



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ปจ ๖๑๐๐๑/๑๑๒

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการส่งเสริมกลุ่มอาชีพเทศบาลตำบลประจันตคาม

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ด้วยเทศบาลตำบลประจันตคาม ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมสนับสนุนและ พัฒนา ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนด มาตรฐานการบริหารงานและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน ตลอดจนเพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถือ ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดแล้ว ประชาชนไม่ว่าจะอาศัยอยู่ที่ใดในประเทศจะต้องได้รับบริการสาธารณะที่มี คุณภาพ โดยเท่าเทียมกัน ในการนี้ เทศบาลตำบลประจันตคาม ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การส่งเสริมอาชีพและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนิน งานการส่งเสริมอาชีพของประชากรภายในเทศบาลตำบลประจันตคาม ให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดอนุมัติ

(นางวาสนา นรกีจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวเกษมศรี วัฒนพงษ์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดอนุมัติ

(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม



คู่มือการปฏิบัติงานการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

เทศบาลตำบลประจันตคาม



จัดทำโดย งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

การจัดบริการสาธารณสุขเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจ หน้าที่และตามที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ โดยมีหลักการทำงานที่ต้องยึดถือไว้ว่า “การจัดบริการสาธารณสุขให้ ประชาชนนั้น จะต้องดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการที่มากขึ้น” เทศบาลตำบลประจันตคาม ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา ให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดมาตรฐานการบริหารงานและการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ตลอดจนเพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด แล้ว ประชาชนไม่ว่าจะอาศัยอยู่ที่ใดในประเทศจะต้องได้รับการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ โดยเท่าเทียมกัน

ในการนี้ เทศบาลตำบลประจันตคาม ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การส่งเสริมอาชีพและการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพของประชากรภายในเทศบาลตำบลประจันตคาม ให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้ จะสร้างความเข้าใจรวมทั้งแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติตามกำหนดไว้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารและการ บริการสาธารณสุขให้ดียิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน อันเป็นเป้าหมายที่สำคัญสูงสุดในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สืบต่อไป

หลักการของการส่งเสริมอาชีพ

ตามหลักการแนวคิดและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ ตั้งอยู่บนพื้นฐานทางสายกลางความไม่ประมาท คำนึงถึงหลักความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล โดยมีความรู้ มีข้อมูล มีปัญญาท้องถิ่น เป็นทุนของท้องถิ่นสร้างความมั่นคง เข้มแข็งให้กับประชาชน รู้เท่าทัน เข้าใจ การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ มีความรอบคอบทั้งการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ วิธีการดำเนินชีวิตที่มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริตความขยัน ความอดทน มุ่งมั่นเพื่อให้ประสบความสำเร็จ มีรายได้ อาชีพ พึ่งตนเองได้และมีกำลังที่สนับสนุนบ่งบับส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของประชาชน ทั้งในระดับบุคคล ระดับครอบครัวและชุมชน สังคมอย่างมีความสุข

แนวทางการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพและส่งเสริมอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น จัดทำทะเบียน อาชีพ ทะเบียนวัตถุดิบ ทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.การฝึกอาชีพ ฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพ ในท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการผลิต การปลูก การสร้างผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนส่งเสริมอาชีพและสร้างโอกาสให้เกิดการทำงานสร้างรายได้ แก่ประชาชนอยู่ในวัยทำงาน สตรีและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่น

3.ส่งเสริม สนับสนุน การรวมกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในอาชีพ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมกลุ่มอาชีพใน ท้องถิ่นที่มีอยู่แล้วในพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี

4.การส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการประกอบ อาชีพของประชาชน

5.การส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้ ทักษะ การบริหาร จัดการ การปรับปรุง และโอกาส การแข่งขันทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศ และต่างประเทศ

6.การส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในการจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพ ที่สอดคล้องกับการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

7. มีการติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่นและปรับปรุงแก้ไข พัฒนาไปสู่ ความต้องการของประชาชนในทุกระดับนอกจากแนวทางการส่งเสริมอาชีพดังกล่าวข้างต้นแล้ว ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 658 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549 ยังได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีบทบาทด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับบุคคลและครัวเรือน ระดับ ชุมชน โดยนำปรัชญาพระราชทาน “เศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นทางหลักในการดำเนินงานภายใต้หลักการ การลด รายจ่าย สร้าง รายได้ ขยายโอกาสให้แก่ประชาชนบนพื้นฐานความสมดุล ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมี แนวทางและวิธีการดำเนินงาน คือ

1. การพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ

1. การลดรายจ่าย ส่งเสริมให้ประชาชนมีการดำรงชีวิต แบบพอเพียง มีการส่งเสริมสนับสนุน วิชาการและนำ แนวทางการเกษตรทฤษฎีใหม่ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์แทนปุ๋ยเคมีเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเป็นการเสริม สร้างสุขภาพอนามัย แก่ประชาชน ส่งเสริมจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ อันนำไปสู่การ ลดต้นทุนของการทำการเกษตร ในระดับชุมชน เช่น การผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ เป็นต้น

2. การเพิ่มรายได้ ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ ติดต่อประสานงานกับภาคเอกชน เช่น สถานที่จำหน่ายสินค้า วิทยากรในท้องถิ่น หรือ พื้นที่จังหวัด ใกล้เคียง เพื่อรับการผลิตที่สามารถใช้แรงงานแม่บ้านหรืองานที่สามารถดำเนินการภายในครัวเรือนได้โดย เพิ่มการบริหาร จัดการที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และพื้นที่ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ต่างๆ ในระดับชุมชนเพื่อรายได้ให้กับประชาชน การสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงสินค้าและการตลาดใน พื้นที่

3. การขยายโอกาส องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อให้ ประชาชนได้ เข้าถึงปัจจัยในการประกอบอาชีพ ทั้งในระดับบุคคล ครัวเรือนและระดับชุมชน

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนและการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนอาชีพของ ชุมชน โดยให้กลุ่มนำไปพัฒนาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ ในกรอบของการเพิ่มปริมาณการผลิต พัฒนาคุณภาพผลผลิต/ ผลิตภัณฑ์ การ บริหารจัดการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะการประกอบอาชีพของประชาชนและกิจกรรมกลุ่มอาชีพ โดยกลุ่ม อาชีพต้องจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการพัฒนาหมู่บ้านที่ได้กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของกลุ่มอาชีพ และ ยื่นคำร้องเพื่อขอรับ การสนับสนุนพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16

ขั้นตอนของการจัดการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมที่ส่งเสริมอาชีพ ทักษะอาชีพของประชาชนในพื้นที่

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาข้อมูลเป้าหมายในพื้นที่ เพื่อซักซ้อมและเตรียมความพร้อมของกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม โดยคำนึงถึงระยะเวลาช่วงเวลาของการอบรม เนื้อหาหรือหลักสูตรของการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก

ขั้นตอนที่ 3 การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารจัดการโครงการ ประสานงาน จัดหาวิทยากร ปรากฏชาวบ้านเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น เอกสาร การอบรม วัสดุอุปกรณ์ แบบรายชื่อผู้เข้า อบรม แบบประเมินการฝึกอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณ การฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 5 การนำแผนงาน/โครงการสู่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณางบประมาณและจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 6 การนำแผนงานสู่การปฏิบัติดำเนินการฝึกอบรม

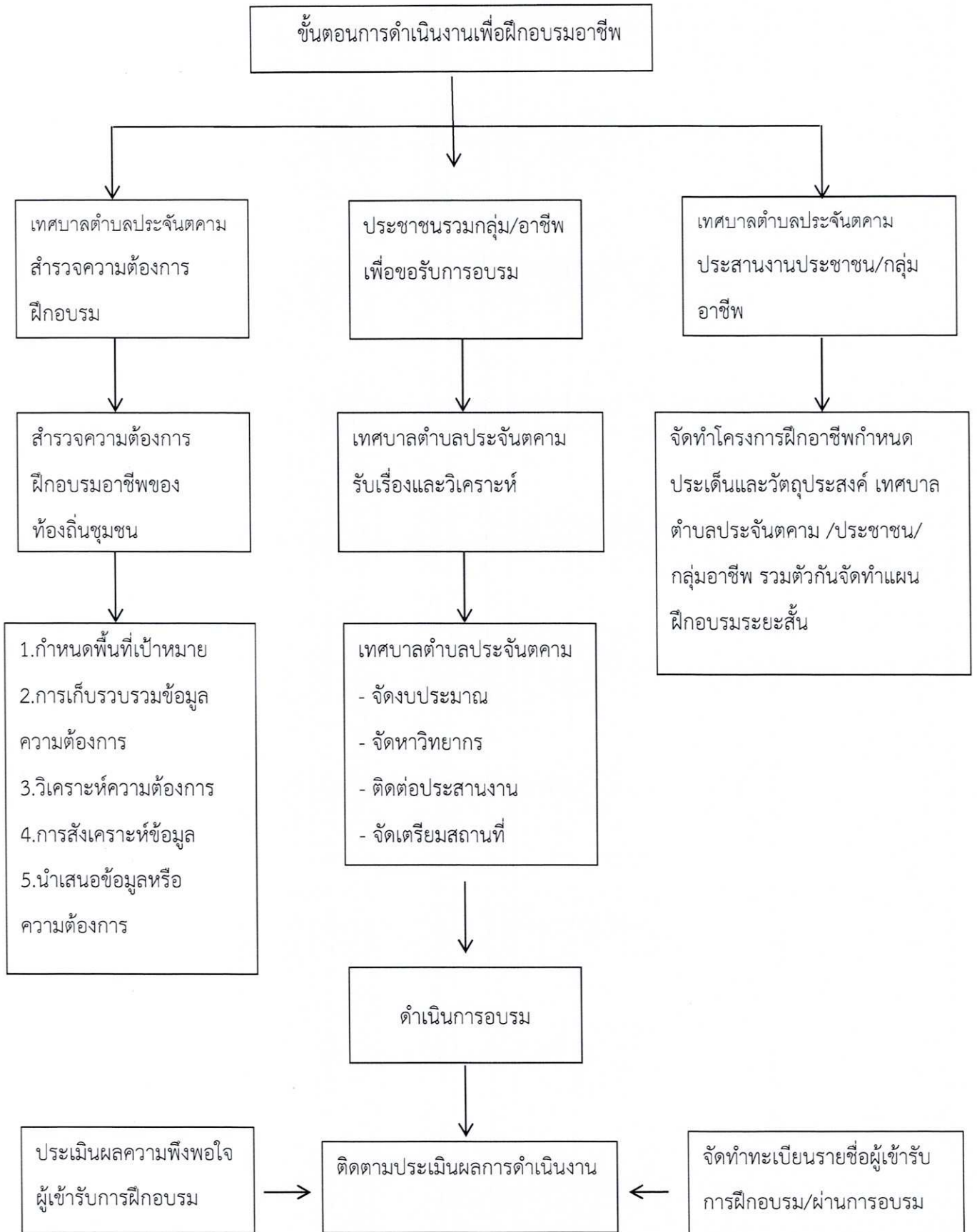
ขั้นตอนที่ 7 การประเมินผลการฝึกอบรม ระยะเวลา การทดสอบความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม (80% ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ 8 ออกใบรับรอง/หนังสือรับรอง/ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ดำเนินการจัด

ขั้นตอนที่ 9 ประเมินผลความพึงพอใจต่อการรับการอบรมโดยผู้เข้ารับการอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุป ข้จำกัด ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการพัฒนางานต่อไป

ขั้นตอนที่ 10 จัดทำระเบียบ รายชื่อ ของประชาชนผู้เข้ารับการอบรม เพื่อการติดตามประเมินผลการนำไปใช้ ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ หรือเสริมสร้างอาชีพให้ประชาชนในท้องถิ่น

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการฝึกอบรมอาชีพของเทศบาลตำบลประจันตคาม



แนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

แนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพ ควรต้องมีความเข้าใจถึงสถานการณ์ สภาพปัญหาของผู้รับว่า มีปัญหาและความต้องการอย่างไร ตามแนวพระราชดำรัส คือ “การเข้าใจถึงสถานการณ์ของผู้ที่เราจะช่วยเหลือนั้นเป็นนั่นเป็นนี่เป็นสิ่งสำคัญที่สุด การช่วยเหลือให้เขาได้รับสิ่งที่เขาควรจะได้รับตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม จะเป็นการช่วยเหลือที่ได้ผลดีที่สุด เพราะฉะนั้น ในการช่วยเหลือแต่ละครั้ง แต่ละกรณีจำเป็นที่เราจะพิจารณาถึงความต้องการและความจำเป็นก่อน และต้องทำ ความเข้าใจกับผู้ที่เราจะช่วยให้เข้าใจ ด้วยว่าเขาอยู่ในฐานะอย่างไร สมควรที่จะได้รับความช่วยเหลืออย่างไร เพียงใดอีก ประการหนึ่งในการช่วยเหลือนั้น ควรยึดหลักสำคัญว่า เราจะช่วยเขาเพื่อให้เขาสามารถช่วยตนเองได้ต่อไป” ดังนั้นการพัฒนากลุ่มอาชีพ ควรมีหลักการ คือ **เน้นการพัฒนาที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนในลักษณะการพึ่งตนเอง**

ในการกำหนดแนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพ เป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายทอด เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ในท้องถิ่นทั้งระดับบุคคลและกลุ่มอาชีพ โดยที่วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาอาชีพประชาชนในท้องถิ่น เทศบาลอาจดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนที่มีอาชีพเดียวกันร่วมกันดำเนินกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้มีศักยภาพ ในการผลิตการจำหน่าย และกลุ่มอาชีพที่ดำเนินกิจกรรมอยู่แล้ว เทศบาลอาจส่งเสริม สนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหาร จัดการกลุ่มอาชีพ ที่มีความเข้มแข็ง มีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งในระดับบุคคลครอบครัว และระดับชุมชน โดยยึดหลักตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตแบบสายกลาง คือ ทำเพื่อพอกิน เลี้ยงชีพได้ตามความเหมาะสมกับครอบครัว เหลือจาก การดำรงชีพแล้ว จึงได้ขาย โดยส่วนหนึ่งเก็บออมไว้เพื่อบริโภคและเพื่อการลงทุนครั้งต่อไป เช่น การทำเกษตรแบบทฤษฎี ใหม่ การทำเกษตรแบบผสมผสาน เป็นต้น

หลักการการพัฒนากลุ่มอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. รู้เรา คือ รู้ศักยภาพ กำลังของกลุ่ม การสำรวจข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ศักยภาพจุดแข็งจุดอ่อนของกลุ่มอาชีพ จัดเวทีแกนนำเกษตรกร สำรวจความต้องการ สภาพปัญหาของเกษตรกรระดับครอบครัวเรือน ระดับกลุ่ม เพื่อการ พัฒนากลุ่มและกำหนดแนวร่วมอาสาพัฒนากลุ่มอาชีพเพื่อการจัดกลุ่มการเรียนรู้ของเกษตรกร

2. รู้การบริหารจัดการ การบริหารจัดการมี 2 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง ด้านการจัดการภายในกลุ่ม วางระบบการทำงาน วางตำแหน่งงานความรับผิดชอบ และมอบหมายภาระงานของกลุ่มให้แก่กลุ่มผู้บริหารงานกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม ส่วนที่สอง คือ การบริหารงานการผลิต ส่งเสริมการผลิต ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ โดยการแหล่ง/สถานที่จำหน่ายในชุมชนและบริเวณ จังหวัดใกล้เคียง เป็นต้น

3.รู้หลักวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ การนำเทคโนโลยีการผลิตเทคโนโลยีการเกษตร การจัดการ และหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล เพื่อให้ความรู้และสำรวจความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมเทคนิคด้านวิชาการในการวางแผนการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและถูกต้องตามฤดูกาล เป็นต้น

หน่วยงานสนับสนุนการรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม

เทศบาลตำบลประจันตคาม ส่งเสริมและสนับสนุน การรวมกลุ่มและการพัฒนาอาชีพโดยบูรณาการงานส่งเสริมอาชีพ ที่มีในระดับพื้นที่ประสานงานและขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่าง เป็นระบบและไม่ให้เกิดซ้ำซ้อนของการสนับสนุนในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันและกระจาย การให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนได้อย่างทั่วถึง จึงควรที่จะดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริมอาชีพร่วมเป็นแผนเดียวกัน ซึ่งอาจ ดำเนินในเชิงบูรณาการ ดังนี้

1. ทำการสำรวจหาปัญหาความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพในพื้นที่
2. ดำเนินการคัดเลือกแกนนำในกลุ่ม เพื่อจัดตั้งเป็นคณะทำงานและเป็นตัวแทนประสานงานระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับกลุ่มอาชีพและระหว่างกลุ่มอาชีพกับกลุ่มอาชีพ
3. จัดเวทีแกนนำกลุ่มอาชีพ เพื่อหาแนวทางร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่ม การบริหารจัดการกลุ่ม เป็นต้น
4. สร้างแรงจูงใจและสร้างค่านิยม ที่มีต่อทัศนคติในการการสร้างแกนนำในการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้
5. รวบรวมสมาชิกและจัดทำทะเบียน กลุ่มอาชีพ ตลอดจนหมดสภาพปัญหาความต้องการของประชาชน และกลุ่มอาชีพ เพื่อเข้ารับการสนับสนุนและพัฒนา เรียนรู้การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ อันนำไปสู่การบริหารจัดการกลุ่มอย่างเป็นระบบและสามารถบริหารจัดการและพัฒนามาตรฐานของกลุ่มอาชีพ ที่มีการจัดทะเบียนโดยมี กฎหมายรองรับ เช่น กลุ่มสหกรณ์ เป็นต้น

6. การอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการจัดการจัดการ การตลาด และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุผลและมีประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่น

7. แนะนำบรรณารักษ์ให้สมาชิกกลุ่มร่วมสมัครหรือลงหุ้นเป็นทุนดำเนินการ

8. สนับสนุนกลุ่มเพื่อเพิ่มรายได้ของสมาชิก

9. จัดตั้งคณะประเมินผลและการดำเนินการประเมินผลเทศบาลจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำงานเพื่อทำการสำรวจหาปัญหาและความต้องการของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพกลุ่มส่งเสริมอาชีพของท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาของกลุ่ม หาแนวทางการช่วยเหลือให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเกษตรกรกลุ่มส่งเสริมอาชีพ รวบรวม เกษตรกร สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมอาชีพความรู้ หรือกลุ่มการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหา ของกลุ่มและถ้าเป็นปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในระดับพื้นที่ ให้คณะทำงานนำเสนอต่อ คณะทำงานนำเสนอต่อ คณะทำงานในระดับชั้นสูงกว่าต่อไป

การสำรวจปัญหาความต้องการของการประชาชน

1. จัดตั้งคณะทำงานการพัฒนาอาชีพของเทศบาลประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เทศบาล 2 คน ตัวแทนกลุ่มอาชีพที่ลงทะเบียนกับเทศบาล 3 คน
2. คณะทำงานการพัฒนาอาชีพ ดำเนินงานตามขั้นตอน 8 ขั้นตอน ตามภารกิจที่เทศบาลได้รับการถ่ายโอน
3. การดำเนินงาน

3.1 สำรวจความต้องการของประชาชน

3.1.1 จัดประชุมสัมมนา ประชุมประชาคม ประกอบด้วยตัวแทนประชาชนตัวแทนกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มเลี้ยงสัตว์น้ำกลุ่มส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการพัฒนาอาชีพและสำรวจความต้องการของกลุ่มอาชีพ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ทิศทาง แนวโน้มของการพัฒนาการส่งเสริมอาชีพในชุมชน

3.2.2 กำหนดรูปแบบของการสำรวจความต้องการ

3.2 สัมภาษณ์โดยมีแบบสำรวจ หรือ แบบสอบถาม สภาพปัญหากำหนดกรอบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ อาชีพ/ผลิตภัณฑ์ ปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานภาวการณ์ตลาดการขนส่ง หรือด้านอื่นๆ ที่จำเป็น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ อาชีพ หลัก อาชีพเสริมของประชาชนในชุมชน

3.3 ระดมสมองระดมความคิดเห็นร่วมกันเสนอแนวทางการพัฒนาแบบสนทนากลุ่ม (Focus group) โดยมี ผู้ดำเนินการ มีกรอบประเด็น เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด ด้านบริหารจัดการ ให้มีระบบ แบบสหกรณ์ เป็นต้น

3.4 จัดทำลำดับความสำคัญและเรียงลำดับของการจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาสู่แผนพัฒนาอาชีพของ ชุมชน เมื่อได้ประเด็นของหัวข้อพัฒนา จัดทำลำดับความสำคัญและเรียงลำดับการพัฒนาจัดทำโครงการ กิจกรรมการ พัฒนาโดยมี กรอบของเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน และรวบรวมแกนนำของกลุ่มที่มีความต้องการพัฒนากลุ่ม จัดการพัฒนาและ การเรียนรู้ ดำเนินการตามแผนงาน โครงการกิจกรรมที่ได้จัดลำดับ ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ กลุ่มที่มีสมาชิก หรือแกนนำเข้าร่วมพัฒนา

สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการทิศทางการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

จัดลำดับความสำคัญของความต้องการ
ของการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ

เทศบาลตำบลประจันตคาม
ร่วมกับแกนนำกลุ่มวางแผนงาน
และจัดทำโครงการ/กิจการอยู่ใน
อำนาจหน้าที่

สำรวจความต้องการ ฝึกอบรม
อาชีพของท้องถิ่นชุมชน

ดำเนินการและจัดทำได้ทันที

แผนงาน/โครงการ/กิจการ
เกินอำนาจหน้าที่เทศบาล

เทศบาลตำบลประจันตคามจัดทำ
แผนโครงการนำเสนอต่อหน่วยงาน
ตามลำดับขั้นตอน

เทศบาลติดตามผลของโครงการ
และนำเสนอผลต่อกลุ่มสรุป

ขั้นตอนของการจัดการฝึกอบรม : กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

1) ด้านการเกษตร

การฝึกอบรมอาชีพด้านเกษตร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการ เพื่อให้ความรู้ ทักษะ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร และ/หรือการแปรรูปทางการเกษตร เช่น การแปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร ออกจำหน่ายเป็นการเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรการส่งเสริมให้ความรู้ด้านการพัฒนาการเกษตรแนวใหม่ เกษตร ก้าวหน้า การทำไร่นาสวนผสมกานส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ การส่งเสริมการประกอบอาชีพด้านปศุสัตว์ การประมงการ ส่งเสริมความรู้ การบริหารจัดการให้มีผลผลิต ที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการเอง และ/ หรือร่วมดำเนินงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านการดำเนินงาน บูรณาการการวิเคราะห์ ปัญหาาร่วมกัน ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรในท้องถิ่น แนวทางการฝึกอบรมเช่นเดียวกับ กรณีทั่วไป แต่เพิ่ม ขบวนการการติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

ตามกฎหมายและตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนงานด้านการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเลือกทำได้โดยอิสระตาม ศักยภาพของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดำเนินการเอง และหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานเดิม ที่ ถ่ายโอนโดยสามารถขอรับการสนับสนุนทางวิชาการ วิทยากรและแนวทางการจัดฝึกอบรม หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่หรือวิทยากรจากชุมชนให้คำปรึกษาแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม บริหาร การฝึกอบรมและการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถ ดำเนินการ ส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนของการอบรมเมื่อกลุ่มอาชีพหรือประชาชนมีความประสงค์ขอรับการส่งเสริมสนับสนุน ด้านอาชีพ เช่น เครื่องทำไม้กวาดดอกหญ้า การทำพรมเช็ดเท้า การผลิตยาหม่องลูกประคบ เป็นต้น เพื่อให้มีการสร้าง ความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่นและสร้างรายได้สร้างอาชีพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นสมควรให้การส่งเสริม สนับสนุน จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดตั้งงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณ จึงติดต่อ ประสานงานหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน หรือวิทยากรจากชุมชน เมื่อเตรียมความพร้อมแล้วและทราบ วันเวลาของ การอบรมให้แจ้งผลต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

แผนผังขั้นตอนการนำดำเนินงานเพื่อการฝึกอบรมอาชีพของเทศบาลตำบลประจันตคาม

เทศบาลตำบลประจันตคาม	ประชาชนรวมกลุ่ม/อาชีพ	เทศบาลตำบลประจันตคาม
สำรวจความต้องการฝึกอบรม	เพื่อขอรับการอบรม	ประสานงานประชาชน/กลุ่มอาชีพ
สำรวจความต้องการ	เทศบาลตำบลประจันตคาม	จัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพกำหนด
ฝึกอบรมอาชีพของท้องถิ่นชุมชน	รับเรื่องและวิเคราะห์	ประเด็นและวัตถุประสงค์ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และ ประชาชน/กลุ่มอาชีพ ร่วมกัน จัดทำแผนฝึกอบรมงาน ระยะสั้น

- | | |
|--|---|
| 1. กำหนดพื้นที่เป้าหมาย | เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| 2. การเก็บรวมมูลหรือ
ความต้องการ | ดำเนินการ
- จัดงบประมาณ
- จัดหาบุคลากร
- ติดต่อประสานงาน |
| 3. การวิเคราะห์ความต้องการ
การฝึกอบรม | สถาบันการศึกษาภายใน
ท้องถิ่น |
| 4. การสังเคราะห์ข้อมูล | |
| 5. การนำเสนอข้อมูลหรือ
ความต้องการ | |

ดำเนินการฝึกอบรม

ประเมินผลความพึง พอใจของผู้เข้าร่วมการ อบรม	ติดต่อและประเมินผลการดำเนินงาน	จัดทำทะเบียน รายชื่อ ผู้เข้ารับการ อบรม/ ผ่านการอบรม
---	--------------------------------	--