



ประกาศเทศบาลตำบลประจันตคาม

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับ มติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

คำนำ

เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ขึ้นเพื่อดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้กำลังคน ตามกฎหมายจัดตั้ง และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล การกำหนดโครงสร้างขององค์กร การกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนองตอบความต้องการของท้องถิ่น สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประกอบกับให้เป็นไปตามภารกิจบริการสาธารณสุขที่ได้รับการถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๒
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔ - ๕
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖ - ๑๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลประจันตคาม	๑๗ - ๓๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองของเทศบาลตำบลประจันตคาม	๓๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๔๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๑ - ๕๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๑ - ๕๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๗ - ๖๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๔- ๗๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลประจันตคาม	๗๕ - ๗๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน / ลูกจ้าง เทศบาลตำบลประจันตคาม	๗๙ - ๘๐
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการ	
- การคำนวณปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ	

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลประจันตคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ จำเป็นต้องใช้บุคลากร เป็นกลไกในการดำเนินการต่าง ๆ โดยอาศัยกรอบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ปริมาณของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน / ลูกจ้าง ของเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็น ไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำรอบอัตรากำลังและกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตาม มาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๕ และ ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ได้ลงนามเมื่อ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง ได้กำหนดให้เทศบาลกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ของ เทศบาล และให้จัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานจ้าง โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้โครงสร้างอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ และสถานการณ์ทางการคลัง เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลขึ้น ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ภารกิจ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล ประจันตคาม วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้อัตรากำลัง การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งจะเป็นโยบายชนต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลประจันตคาม ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถสนองตอบความต้องการของท้องถิ่น สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเป็นไปตามภารกิจบริการสาธารณะที่ได้รับการถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลประจันตคาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลประจันตคาม มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลประจันตคาม มีการกำหนดตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.ท.จ.ปราจีนบุรี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลประจันตคาม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม ให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลประจันตคาม มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ประกอบกับเพื่อให้การบริหารงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจนั้นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลประจันตคาม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

.....

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประจันตคาม ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลประจันตคามเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมถึงแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลประจันตคาม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดปราจีนบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เทศบาลได้นำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม เทศบาลตำบลประจันตคาม มีการกำหนดตำแหน่งตามระดับชั้น ตามโครงสร้างที่ ก.ท. และ ก.ท.จ. ปราจีนบุรี กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักฐานและเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักฐานและเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคล โดยพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจของเทศบาลมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ เทศบาลอาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด ปรับเปลี่ยนอัตรากำลัง เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของเทศบาลอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำประเด็นต่าง ๆ มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างของเทศบาล เนื่องจากการจัดโครงสร้างของเทศบาล และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นส่งผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังด้วย เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปอาจก่อให้เกิดปัญหาคนล้นงานในอนาคตได้ ดังนั้นเทศบาลจึงได้มีการทบทวนการกำหนดโครงสร้างของเทศบาลในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลประจันตคามมีพนักงานเทศบาลส่วนหนึ่งที่ใกล้อายุราชการ ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาเตรียมการเรื่องกรอบกำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของราชการ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง ที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสอบถามจากพนักงานในแต่ละส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ โดยการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ มีการพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เพื่อคาดการณ์แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของเทศบาล

๓.๘ ต้องการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และได้รับการพัฒนาด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพพลานามัย ด้านจิตใจ สังคม ด้านสติปัญญา รวมถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบอาชีพด้วย

.....

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

เดิมเป็นสุขาภิบาลประจันตคามตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๓๗ ตอน ๔๕ หน้า ๑๙ ในสมัย จอมพล ป.พิบูลสงคราม ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ต่อมาได้เปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของ

สุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก หน้า ๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๒ มีตราสัญลักษณ์เป็นโล่และมีดาบคู่



โล่ หมายถึง เครื่องป้องกันตัวจากการสู้รบด้วยมีดดาบ
มีดดาบคู่ หมายถึง มีดยาวที่ใช้ในการสู้รบในศึกสงคราม

- มีพื้นที่ ๒,๙๒๕ ไร่ หรือ ๔.๖๘ ตารางกิโลเมตร
- อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	หมู่ ๖ ตำบลหนองแก้ว
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	หมู่ ๓,๔ ตำบลประจันตคาม
ทิศใต้	ติดต่อกับ	หมู่ ๑ (เกาะเสื่อ) ตำบลประจันตคาม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	หมู่ ๖ (โคกไข่เต่า) ตำบลประจันตคาม

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม แบ่งเป็น ๒ เขต เขตละ ๖ คน สมาชิกรวมทั้งสิ้น ๑๒ คน

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประสิทธิ์ เหลืองรัตน์ | ๑. นายธานี ชันดีศิริ |
| ๒. นายพินิจ สมสุข | ๒. นายวิชัย นิยมสุข |
| ๓. นายประนอม คุ่มศิริ | ๓. ด.ต.ไพรัตน์ พงษ์เจริญ |
| ๔. นางสาวพรทิพย์ จินดาสถาพร | ๔. นายไพบูลย์ อยู่ประสพโชค |
| ๕. นายชาติรี ดีปรีชา | ๕. ส.ต.สมควร ภูประดิษฐ์ |
| ๖. นายสมเกียรติ พาชีรัตน์ | ๖. นางกนกรัตน์ รัตนกุล |

คณะผู้บริหาร จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑. นายสุวิทย์ โชติรัตน์ | นายกเทศมนตรี |
| ๒. นายสุพจน์ โชติรัตน์ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นายพรชัย จิรฐิติเจริญ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. นายสมนึก โชติรัตน์ | เลขาธิการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นายดิเรก จินดาสถาพร | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และพนักงานของเทศบาลตำบลประจันตคาม

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๘ คน
๒. ครู	จำนวน ๑ คน
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒๐ คน
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๓ คน
	รวม ๕๕ คน

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลประจันตคาม แบ่งเป็น ๖ กอง และ ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ฝ่ายอำนวยการ

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่
- ๓) งานทะเบียนราษฎร
- ๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) งานพัฒนาชุมชน
- ๖) งานนิติการ

๒. กองคลัง

- ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ๑) งานการเงินและบัญชี
- ๒) งานผลประโยชน์
- ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- ๑) งานวิศวกรรม
- ๒) งานสาธารณูปโภค
- ๓) งานสวนสาธารณะ
- ๔) งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- ๑) งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- ๒) งานสัตว์แพทย์
- ๓) งานธุรการ
- ๔) งานส่งเสริมสุขภาพ

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
- ๒) งานประชาสัมพันธ์
- ๓) งานธุรการ

๖. กองการศึกษา

- ฝ่ายบริหารงานการศึกษา

- ๑) งานบริหารการศึกษา
- ๒) งานธุรการ

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. ประชากร (ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔)

- จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๔,๔๙๗ คน แยกเป็น
 - ชาย ๒,๑๓๒ คน หญิง ๒,๓๖๕ คน
- ประชากรเฉลี่ยต่อพื้นที่ ๙๖๐ คน/ตารางกิโลเมตร
- จำนวนบ้านเรือนทั้งสิ้น ๒,๓๙๖ หลังคาเรือน
- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๓,๗๗๗ คน

๔. สภาพทางสังคม

๑. การศึกษา

- โรงเรียนเอกชน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนผดุงศิษย์พิทยาศรัยประชาจิตคาม เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
- โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนประชานรราชบุรีบำรุง เปิดสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
- โรงเรียนประถมศึกษา ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนชุมชนวัดศรีประชาจิตคาม เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของเทศบาล ๑ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประชานรประชาจิตคาม

ตารางแสดงจำนวนเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กย้อนหลัง ๓ ปี

สถานที่	จำนวน (คน)				หมายเหตุ
	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลประชานรประชาจิตคาม	๕๕	๕๐	๕๕	๕๒	
รวม	๖๖	๖๒	๕๕	๕๒	

- โรงเรียนในสังกัดเทศบาล : ไม่มี

๒. การสาธารณสุข

- ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง
- อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๖๐ คน
- โรงพยาบาลอำเภอประชานรประชาจิตคามอยู่ห่างจากเทศบาลประมาณ ๒ กิโลเมตร
- คลินิกเอกชนภายในเขตเทศบาล จำนวน ๒ แห่ง

๓. การสังคมสงเคราะห์

- ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๘๒๓ คน
- ผู้พิการที่รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑๓๗ คน
- ผู้ป่วยเอดส์ที่รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๔ คน

๔. ชุมชนย่อย จำนวน ๖ ชุมชน ได้แก่

- ชุมชนศิวบูรณ
- ชุมชนเจ้าพระยาบดินทร์
- ชุมชนเมืองเก่า
- ชุมชนท่าโพธิ์
- ชุมชนท่าน้ำ
- ชุมชนบ้านน้อยพัฒนา

จำนวนคณะกรรมการและที่ปรึกษาชุมชนรวม ๒๕๔ คน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๑. การคมนาคม การจราจร

(๑) ถนนสายหลักภายในเขตเทศบาลตำบลประจันตคาม มีถนนทั้งสิ้น ๓๕ สายแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

ถนนคอนกรีต	จำนวน	๒๒	สาย (คสล.)
ถนนลูกรัง	จำนวน	๑	สาย
ถนนลาดยาง	จำนวน	๑๒	สาย (แอสฟัลต์ติก)
	รวม		๓๕ สาย

(๒) สะพาน จำนวน ๓ แห่ง

(๓) การขนส่งมวลชน

- รถโดยสารประจำทางวิ่งผ่านประจันตคาม-อรัญประเทศ, ประจันตคาม-กรุงเทพฯ
- รถตู้รับส่งเอกชน ประจันตคาม-กรุงเทพฯ
- รถไฟกรุงเทพฯ-อรัญประเทศ ผ่านประจันตคาม

(๔) แม่น้ำ คลอง

- คลองประจันตคาม
- คลองหนองหลวง

๒. การประปา

จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำ ๑,๕๔๒ ครัว

จำนวนปริมาณการใช้น้ำ ๘๐๐ ลบ.ม./วัน/ครัวเรือน

๓. การไฟฟ้า

จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ๑,๘๙๙ ครัว

ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟส่องสว่าง) จำนวน ๖๔ จุด หลอดฟลูออโรโรส ๕๑๓ ดวง

หลอดเมทัลฮาไลด์ ๑๐ ดวง โคมไฟ LED จำนวน ๑๕๐ จุด

ครอบคลุมถนน/ซอย จำนวน ๗๐ สาย

๔. การสื่อสาร

- ในเขตอำเภอประจันตคามมีโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๑,๑๑๖ เลขหมาย โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๖๒ เลขหมาย และในเขตตำบลประจันตคาม มีจำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ต จำนวน ๔๕๓ ราย
- มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง มีระบบเสียงตามสายครอบคลุมพื้นที่ร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่

๕. ลักษณะการใช้ที่ดิน

- ที่พักอาศัย	๒๔๓.๘๘ ไร่
- พาณิชยกรรม	๕๕.๗๑ ไร่
- อุตสาหกรรม	๓๘.๙๗ ไร่
- นันทนาการ	๑.๒๔ ไร่
- สถาบันการศึกษา	๘๐.๓๕ ไร่
- สถาบันศาสนา	๕๗.๘๖ ไร่
- สถาบันราชการ	๕๐.๘๘ ไร่
- ถนน ซอย	๑๕๑.๙๙ ไร่
- คลอง ห้วย หนองบึง	๒๓๖.๐๐ ไร่
- เกษตรกรรม ที่ว่าง และอื่น ๆ	๒๐๐๘.๑๓ ไร่

๖. ด้านเศรษฐกิจ

๑. สถานประกอบการด้านพาณิชยกรรม

ตลาดสด	จำนวน	๑	แห่ง
ตลาดโต้รุ่ง	จำนวน	๑	แห่ง
ร้านค้าทั่วไป	จำนวน	๒๗๕	แห่ง
สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน	๔	แห่ง

๒. สถานประกอบการเทศพาณิชย์

โรงฆ่าสัตว์	จำนวน	๑	แห่ง
-------------	-------	---	------

๓. สถานประกอบการด้านบริการ

ธนาคาร	จำนวน	๒	แห่ง
บริษัท,ห้างหุ้นส่วน	จำนวน	๕	แห่ง

๔. การอุตสาหกรรม

โรงงาน	จำนวน	๒	แห่ง
--------	-------	---	------

๕. การปศุสัตว์

สัตว์เศรษฐกิจ ได้แก่ ไก่พื้นเมือง หรือไก่ชน

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑. ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๙ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
๒. ผู้นับถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ ๐.๘ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
๓. ผู้นับถือศาสนาอื่น ร้อยละ ๐.๒ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
๔. วัด จำนวน ๒ วัด ได้แก่ วัดแจ้งเมืองเก่า และวัดศรีประจันตคาม

๕. วัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญของเทศบาลตำบลประจันตคาม ได้แก่

- | | |
|--|-------------------------|
| - วันมาฆบูชา | เดือนกุมภาพันธ์ |
| - วันไหลรวมใจประจันตคาม (สงกรานต์) | เดือนเมษายน |
| - วันวิสาขบูชา | เดือนพฤษภาคม |
| - วันเข้าพรรษา/ปราสาทผึ้ง | เดือนกรกฎาคม |
| - วันออกพรรษา | เดือนตุลาคม |
| - งานบุญกฐิน | เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน |
| - งานลอยกระทง | เดือนพฤศจิกายน |
| - งานสดุดีวีรกรรมพระภักดีเดชะ(ท้าวอุเทน) | เดือน ธันวาคม |

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๑. แหล่งน้ำ (เศรษฐกิจพอเพียง)

- หนอง บึง จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ สระน้ำวัดศรีฯ, ลำรางจระเข้ (เมืองเก่า)
- คลอง จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ คลองประจันตคาม , คลองหนองหลวง
- บ่อน้ำตื้น จำนวน ๑๖ บ่อ
- พื้นที่ที่น้ำท่วมถึงในเขตเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ทั้งหมด

บริเวณ หมู่ ๖ , ๕ ,๒,๑ (บางส่วน)

๒. น้ำเสีย

การระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลประจันตคาม ในปัจจุบันไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำที่มีอยู่เป็นระบบรวม คือใช้ระบบระบายน้ำฝนและน้ำเสีย ไหลรวมกันในท่อเดียวกัน โดยมีการเดินท่อบางสายในพื้นที่ย่านชุมชนหนาแน่น และเทศบาลตำบลประจันตคาม ได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียภายในอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการบำบัดน้ำเสียจากครัวเรือนในเบื้องต้น

๓. ปริมาณขยะ

- ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดต่อวัน จำนวน ๓-๕ ตัน
- รถยนต์ที่ใช้เก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๓ คัน
- ปริมาณขยะที่เก็บได้ต่อวัน ๓-๕ ตัน
- ปัจจุบันกำจัดขยะโดยศูนย์กำจัดขยะเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ต.โนนห้อม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี

๙. ด้านกีฬา นันทนาการ/พักผ่อน

- ๑) สนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ สนามหน้าอำเภอประจันตคาม
- ๒) สนามฟุตบอล จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ สนามกีฬาท้าวอุเทน
- ๓) สวนสาธารณะ/สนามเด็กเล่น จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - สวนเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ พรรษามหาราชนี
 - อนุสาวรีย์พระภักดีเดชะ (ท้าวอุเทน)
 - สวนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
 - สวนเฉลิมพระเกียรติครองราชย์ ๖๐ ปี
- ๔) ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๑ แห่ง

๕) ลานกีฬาต้านยาเสพติด จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- ชุมชนเมืองเก่า
- ทำโพธิ์
- สวนเฉลิมพระเกียรติครองราชย์ ๖๐ ปี
- หน้าวัดศรีประจันตคาม

๑๐. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและสาธารณภัย

- ๑). ระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๕๔ จุด
- ๒). รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๒ คัน ได้แก่ คันที่ ๑ จุน้ำได้ ๒,๐๐๐ ลิบ.ม.
คันที่ ๒ จุน้ำได้ ๒,๐๐๐ ลิบ.ม.
- ๓). รถบรรทุกน้ำ ๔ คัน จุน้ำได้ ๕,๐๐๐ ลิบ.ม. ๑ คัน และ ๑๒,๐๐๐ ลิบ.ม. ๓ คัน
- ๔). รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๑ คัน
- ๕). รถยนต์กระบะบรรทุกเครื่องดับเพลิงชนิดหาลบห้าม จำนวน ๑ คัน
- ๖). รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน
- ๗). เรือท้องแบน จำนวน ๒ ลำ
- ๘). เครื่องดับเพลิงชนิดหาลบห้าม จำนวน ๑ เครื่อง
- ๙). พนักงานดับเพลิง จำนวน ๗ คน
- ๑๐). สมาชิก อปพร. ๑๔๑ คน

๑๐. ด้านการคลัง

๑๐.๑ รายรับ ๓ ปีซ้อนหลัง

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๑	รายรับจริง ปี ๒๕๖๒	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑,๗๑๖,๒๗๑.๒๓	๑,๗๖๕,๕๔๙.๙๒	๕๐๑,๘๕๑.๑๗
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๔๙๑,๓๖๖.๕๐	๕๖๒,๐๘๒.๔๐	๔๗๖,๓๖๙.๑๐
หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	๑,๑๗๔,๐๑๔.๓๗	๑,๑๗๙,๒๘๘.๐๕	๑,๑๔๖,๑๑๐.๓๖
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๙,๗๑๐.๐๐	๑๘,๗๘๒.๐๐	๓๕,๑๕๔.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑๔,๖๒๒.๐๐	๔,๘๐๔.๐๐	๓,๐๓๕.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓,๔๔๕,๙๘๔.๑๐	๓,๕๓๐,๕๐๖.๓๗	๒,๑๖๒,๕๑๙.๖๓
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕,๑๕๘,๐๓๔.๔๔	๒๕,๔๙๗,๓๖๙.๔๕	๒๓,๖๙๓,๒๗๐.๖๗
รวมรายได้ที่รัฐบาล เก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕,๑๕๘,๐๓๔.๔๔	๒๕,๔๙๗,๓๖๙.๔๕	๒๓,๖๙๓,๒๗๐.๖๗

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๑	รายรับจริง ปี ๒๕๖๒	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๐๗๔,๖๓๕.๐๐	๒๐,๔๓๙,๒๙๓.๐๐	๒๑,๒๐๓,๗๖๑.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาล อุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๙,๐๗๔,๖๓๕.๐๐	๒๐,๔๓๙,๒๙๓.๐๐	๒๑,๒๐๓,๗๖๑.๐๐
รวม	๔๗,๖๗๘,๖๕๓.๕๔	๔๙,๔๖๗,๑๖๘.๘๒	๔๗,๐๕๙,๕๕๑.๓๐

๑๐.๑ รายจ่าย ๓ ปีย้อนหลัง

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๘,๕๕๑,๑๖๗.๘๙	๘,๖๘๗,๑๔๙.๘๕	๘,๗๔๘,๐๑๕.๒๙
งบบุคลากร	๑๔,๐๘๗,๖๗๐.๖๓	๑๕,๒๗๘,๙๒๙.๖๕	๑๕,๘๑๖,๐๕๖.๖๑
งบดำเนินงาน	๘,๓๘๖,๙๔๓.๓๐	๘,๙๔๒,๗๗๗.๒๗	๙,๙๐๑,๔๙๓.๑๙
งบลงทุน	๔,๓๕๒,๘๓๐.๐๐	๗๙๖,๐๙๐.๐๐	๙๘๓,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒,๗๗๑,๗๘๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๒,๕๕๙,๒๖๐.๐๐	๒,๗๙๙,๙๒๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๗,๙๕๒,๘๗๑.๘๒	๓๖,๕๑๙,๘๖๖.๗๗	๓๘,๒๓๕,๓๔๕.๐๙

* * * * *

๔.๑ สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐาน

เทศบาลตำบลประจันตคาม มีถนน/ซอย จำนวน ๓๕ สาย บางสายมีความกว้างของถนนยังไม่ได้มาตรฐาน เพราะขาดการวางผังเมือง ทำให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางในการจราจรไปมาไม่ได้รับความสะดวก ประกอบกับ ถนนไม่มีระบบระบายน้ำ หรือมีก็จะมีขนาดเล็ก ประชาชนมักทิ้งสิ่งของสิ่งปฏิกูลลงสู่ระบบการระบายน้ำ นอกจากนี้ ยังมีรถบรรทุกวิ่งในเขตเทศบาล ทำให้ถนนทรุดตัว เป็นหลุมเป็นบ่อ

- ปัญหาน้ำท่วม

เทศบาลตำบลประจันตคาม ลักษณะของพื้นที่ลุ่มล้อมรอบด้วยคลองประจันตคาม มีเขตติดต่อกับคลองหนองหลวง บริเวณหมู่ ๕ (บ้านท่าโพธิ์) โดยในฤดูฝนจะมีน้ำหลากท่วมขังพื้นที่ในเขตเทศบาลเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากขาดระบบการระบายน้ำ จากแหล่งน้ำตามธรรมชาติที่ตื้นเขิน ประกอบกับประชาชนทิ้งขยะตามท่อระบายน้ำและน้ำหลากล้นคลอง

๒. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- ปัญหาขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลประจันตคาม เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยเป็นอย่างมาก แต่ในปัจจุบันปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาล มีปัญหาน้อยลงเนื่องจากเทศบาลนำขยะไปทิ้งที่สถานที่กำจัดขยะของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี โดยการจ้างเหมา แต่ยังมีปัญหาประชาชนทิ้งขยะไม่เป็นที่ ไม่มีการคัดแยกขยะยากต่อการเก็บขน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนโดยรวมได้

- ปัญหาน้ำเสีย

เนื่องจากการระบายน้ำในเขตเทศบาล เป็นระบบรวมโดยรับทั้งน้ำดี และน้ำเสียลงสู่ท่อระบายน้ำเดียวกัน ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียจากชุมชน มีน้ำเสียจากบ้านพักอาศัยและธุรกิจการค้า น้ำเสียจากสถานที่ราชการ น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม และน้ำเสียจากสถานที่ประกอบการอื่นๆ ไหลลงคลองประจันตคาม ประกอบกับ ถนนหลายสายยังไม่มีท่อระบายน้ำรองรับ ทำให้น้ำเสียไหลเอ่อล้นสองข้างถนน

๓. ปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- ปัญหารายได้น้อย

จากข้อมูลแบบสำรวจความจำเป็นพื้นฐานของอำเภอประจันตคาม ปรากฏว่า ประชาชนในเขตเทศบาล ประสบปัญหาเกี่ยวกับการครองชีพ เนื่องจากมีรายได้ต่อหัวน้อย ทำให้ประชาชนเหล่านั้นมีฐานะและความยากจน มีคุณภาพชีวิตต่ำ ขาดแคลนเงินทุน ขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ และขาดการรวมกลุ่ม ทำให้ขาดอำนาจการต่อรอง ขาดข้อมูลแรงงานที่เป็นประโยชน์

- ปัญหายาเสพติด

เยาวชนและผู้ใช้แรงงานติดยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น อาจเกิดจากเยาวชนเกิดความอยากรู้ อยากรอง ประกอบกับ ขาดความรักและความอบอุ่นในครอบครัว ทำให้การแพร่ระบาดของยาเสพติดเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งถือว่าเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลในปัจจุบันได้ถือเป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการปราบปราม ทั้งตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอาชญากรรม อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่สังคมและประเทศชาติ

- ปัญหาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แหล่งชุมชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ อาคารบ้านเรือนมีสภาพเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว และสองชั้น ตั้งอยู่บนถนนสายต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล ซึ่งมีสภาพทรุดโทรมเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ในปัจจุบันเทศบาลมีรถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ ๒ คัน รถดับเพลิง ๒ คัน เรือท้องแบน ๑ ลำ รถบรรทุกเครื่องดับเพลิงชนิดหาคาบ ๑ คัน เครื่องดับเพลิงชนิดหาคาบ ๑ เครื่อง น้ำยาดับเพลิง ๗ ถัง และมีอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลประจันตคาม ซึ่งเป็นสถานที่สำหรับติดต่อบริการเหตุทั้งทางโทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ได้ถูกอาคารใช้เป็นห้องรถบรรทุกน้ำดับเพลิง และรถดับเพลิง

- ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน

ปัจจุบันในเขตเทศบาลตำบลประจันตคาม มีศูนย์บริการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อให้บริการด้านสุขภาพ แต่ยังคงขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล ซึ่งการพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ มีเป้าหมายด้านการพัฒนาคุณภาพคน ให้คนไทยทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ ความรู้ ความสามารถ ทักษะการประกอบอาชีพ และมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต โดยมีเป้าหมายด้านสุขภาพอนามัยในการลดอัตราการเพิ่มของการเจ็บป่วยด้วยโรคที่ป้องกันได้ ๕ อันดับแรก คือ หัวใจ ความดันโลหิตสูง เบาหวาน หลอดเลือดสมอง และมะเร็ง เพื่อนำไปสู่การลดรายจ่ายด้านสุขภาพของประชาชนในระยะยาว สำหรับประชาชนในเขตเทศบาล ผู้ที่จะเป็นแกนนำในการส่งเสริมสุขภาพ คือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ซึ่งเมื่อประชาชนเกิดเจ็บป่วยจะใช้บริการที่โรงพยาบาลประจันตคาม ซึ่งตั้งอยู่ห่างไกลจากเขตเทศบาล ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก ทำให้ผู้ด้อยโอกาสขาดหลักประกันทางสุขภาพ อีกทั้งขาดโอกาสในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันโรคร้ายต่าง ๆ

- ปัญหาโรงฆ่าสัตว์

โรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ตั้งอยู่หมู่บ้านเกาะกะพี้ หมู่ที่ ๓ ตำบลประจันตคาม มีขนาดเล็ก ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบการคัดแยกขยะ ระบบเก็บเสียง กลิ่น และความรื้อนยังไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล การดูแลทำความสะอาดมีบุคลากรไม่เพียงพอ สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง ตลอดจนผู้สัญจรไปมา

๔. ปัญหาการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการจัดเก็บรายได้

ประชาชนไม่ได้ให้ความสำคัญ และขาดจิตสำนึกในหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๗๓ จึงมักหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ประกอบกับ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลยังไม่สมบูรณ์ จึงทำให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ๑๐๐%

- ปัญหาการเลือกตั้ง

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเทศบาลตำบลประจันตคามที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๕๕) มีประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้งเพียงร้อยละ ๗๘.๑๕ จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๓,๘๑๒ ราย และมีบัตรเสียร้อยละ ๓.๕๗ เนื่องจากประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และขาดความเชื่อมั่นในเรื่องการเมืองระดับประเทศ เป้าหมายนักการเมืองที่ทุจริตคอร์รัปชัน โดยคิดว่าเลือกใครก็เหมือนกัน ประกอบกับการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งยังไม่ทั่วถึง

- ปัญหาการรวมกลุ่มของชุมชน

ประชาชนในเขตเทศบาลยังมีการรวมกลุ่มในรูปชุมชนย่อยยังไม่ดีเท่าที่ควร มีความแตกแยกกันในชุมชน แขนงไม่เข้มแข็ง ทำให้ไม่มีแกนนำเพื่อประสานงานกับเทศบาลในการพัฒนา เพื่อให้เข้าถึงปัญหาความต้องการของประชาชนที่แท้จริง ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

จากการที่เทศบาลได้มีการออกแผนชุมชน ทำประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการด้านต่าง ๆ ของประชาชนในเขตเทศบาล สรุปความต้องการของประชาชน ได้ ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ดังนี้

- ต้องการถนนหนทางที่ได้มาตรฐาน เพื่อความสะดวกในการสัญจรไป-มา
- ต้องการให้มีการขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืนตามถนนและซอยต่าง ๆ

๒. ความต้องการด้านสังคม และคุณภาพชีวิต ดังนี้

- ต้องการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ โดยให้เทศบาลสร้างสวนสาธารณะ สนามกีฬา สวนสุขภาพ สนามเด็กเล่น ลานกีฬาในร่ม เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกายทำให้มีสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ห่างไกลยาเสพติด
- ต้องการได้รับการบริการสาธารณะสุข และการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ต้องการให้ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี และคนชราที่ยากจน ไร้ที่พึ่ง ได้รับการสงเคราะห์
- ต้องการสนับสนุนด้านการศึกษาที่ได้มาตรฐาน

๓. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ ดังนี้

- ต้องการมีรายได้เสริมให้กับครอบครัว เพื่อให้เพียงพอต่อการครองชีพ และเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๔. ความต้องการด้านการเมือง-การบริหาร ดังนี้

- ต้องการให้เทศบาลมีศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ เพื่อจะได้ทราบข่าวสารบ้านเมืองได้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ต้องการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการโดยต้องการให้เทศบาลมีระบบเสียงตามสายที่ดีมีคุณภาพ ฟังข่าวสารได้ชัดเจน โดยให้บริการข่าวสาร และสาระนั้นต่าง ๆ ทั้งของราชการและข่าวบริการประชาชน
- ต้องการให้จัดทำตู้ร่วมแสดงความคิดเห็นรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือมีช่องทางในการติดต่อแสดงความคิดเห็นได้โดยสะดวก

๕. ความต้องการด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย ดังนี้

- ต้องการให้เทศบาลจัดระเบียบร้านค้าที่ใช้ทางเท้าวางสินค้ารูก้าเข้ามาในทางเท้า ทำให้ประชาชนไม่มีทางเดิน กีดขวางทางจราจร
- ต้องการให้มีสถานีดับเพลิง เพื่อความสะดวกในการให้บริการแจ้งเหตุ

.....

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลประจันตคาม

ภายใต้บังคับข้อ ๒๕๒ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ข้อ ๒๕๕ ในการประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการตามข้อ ๒๕๔ ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นโดยมีแนวทางการกำหนด ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ เทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

(๒) กองคลัง สำนักการคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง สำนักการช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

(๕) กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน หรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ ซึ่ง อาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยาและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

(๖) กองการศึกษา สำนักการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและ พัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาโดยให้มีงาน ธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสาร การเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและ การเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม จะพิจารณาจากพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ดังนั้น แต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลประจันตคาม จึงมีภารกิจ และ อำนาจหน้าที่ทางด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีสำนักปลัด กองช่าง เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจ และหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๑.๒ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๑.๓ การสาธารณสุขโรค
- ๑.๔ การขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๑.๕ การควบคุมอาคาร
- ๑.๖ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีสำนักปลัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจ และหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ การจัดการศึกษา
- ๒.๓ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชราและ

ผู้ด้อยโอกาส

- ๒.๔ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๒.๕ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๒.๖ การส่งเสริมกีฬา
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒.๘ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒.๙ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒.๑๐ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒.๑๑ การดูแลและรักษาที่สาธารณะ
- ๒.๑๒ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๒.๑๓ การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๒.๑๔ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีสำนักปลัด และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจ และหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๒ การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓.๓ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณชนอื่น ๆ

๓.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๖ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓.๗ ให้มีและเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีสำนักปลัด กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา และกองช่าง เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจ และหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๔.๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๔ การผังเมือง

๔.๕ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

๕. ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีสำนักปลัด และกองช่าง เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจ และหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดเทศบาล และกองการศึกษา ดังนี้

๖.๑ การทำนุบำรุงศาสนา รักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสำนักปลัด และกองการศึกษา เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจ และหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- สนับสนุนอำเภอประจันตคามด้านงบประมาณในการดำเนินงานโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด

- สนับสนุนโรงเรียนในเขตเทศบาลด้านงบประมาณ ในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ และกิจกรรมอื่น ๆ ตามภาระหน้าที่ และความจำเป็น

- ประสานและให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค



๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

วิสัยทัศน์ชาติได้แก่ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่ม ประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการ พัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายทั้งในการ สร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจาก ภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคม โลกที่มีต่อประเทศไทย

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนา แล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลผลิตทางการผลิตและการใช้นวัตกรรมใน การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งใน สาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็น ผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้ กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและ ภาคธุรกิจเอกชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและ สร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและ เป็นธรรม

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟู และสร้างความ มั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมี ความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคม สีเขียว

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีขนาดที่เหมาะสม กับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจ ไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล

๑.๒ ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

แนวความคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

พลิกโฉมประเทศไทย สู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน

มุ่งพัฒนา ๔ ด้าน

๑.เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบไปด้วยเกษตรมูลค่าสูง การท่องเที่ยวเชิงคุณค่า การเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า การแพทย์ครบวงจร ประตุการค้าโลจิสติกส์ และเศรษฐกิจดิจิทัล

๒.สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค ได้แก่ การสนับสนุนผู้ประกอบการเอสเอ็มอี พัฒนาเศรษฐกิจเชิงพื้นที่ ขจัดความยากจนข้ามรุ่น สร้างความคุ้มครองทางสังคม

๓.การสร้างวิถีชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นที่เศรษฐกิจหมุนเวียนและสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

๔.ส่งเสริมให้เกิดปัจจัยสนับสนุนในการพลิกโฉมประเทศไทย ได้แก่ กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง และภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง



๑.๓ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ (จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว)

วิสัยทัศน์

เมืองแห่งคุณภาพชีวิต ศูนย์กลางท่องเที่ยวประวัติศาสตร์

วัฒนธรรมและนิเวศ แหล่งผลไม้และครัวสุขภาพไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สุขภาพ และวัฒนธรรม

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : เพิ่มขีดความสามารถด้านการค้า และการค้าชายแดน เชื่อมโยง EEC และประเทศเพื่อนบ้าน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูป การตลาด สินค้าเกษตร (ผลไม้ ปศุสัตว์และประมง สมุนไพรไทย) คุณภาพปลอดภัยอย่างครบวงจร

- ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา และปกป้อง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
- ประเด็นการพัฒนาที่ 5 : พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม การบริหารจัดการ ยกระดับคุณภาพชีวิตให้มีความมั่นคงปลอดภัย
- ประเด็นการพัฒนาที่ 6 : เพิ่มขีดความสามารถด้านอุตสาหกรรมและการลงทุน

๑.๔ แผนพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี

เป้าหมายการพัฒนาของจังหวัด (วิสัยทัศน์ : VISION) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ปราจีนบุรีเมืองน่าอยู่ สุขเศรษฐกิจสร้างคุณค่า และการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (Strategic Issues)

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ สังคมที่มีคุณภาพ เปนเมืองแห่งความสุข ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมปราจีนบุรีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นกำลังหลัก ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและสมุนไพร สู่มาตรฐานความปลอดภัยและ เชื่อมโยงการตลาด
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ บูรณาการและยกระดับการจัดการการท่องเที่ยวคุณภาพเชิงสุขภาพ เชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม และเชิงนิเวศ ในจังหวัดปราจีนบุรี
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๑.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

วิสัยทัศน์ “ยกระดับคุณภาพชีวิต รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาทุนสังคม ส่งเสริมแหล่งเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาคนสู่พลเมืองให้เข้มแข็ง ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ”

ประเด็นการพัฒนา ๔ ด้าน

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทุนทางสังคมให้ชุมชนเข้มแข็ง
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เกษตรและอุตสาหกรรมก้าวหน้า
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาคนให้เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลประจันตคาม

“เทศบาลน่าอยู่ ดูแลครบครัน สืบสานประเพณี”

๒.๒ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานด้านการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนางานด้านสาธารณสุข การกีฬา พลาณามัย และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ให้เป็นสังคมที่มีความสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการมีส่วนร่วม ในการบริหารงาน

๒.๓ เป้าประสงค์

๑) เส้นทางคมนาคม ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้ใช้การได้ดี และน้ำอุปโภคบริโภคสะอาด และเพียงพอ มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยครบครัน

๒) เด็ก เยาวชนและประชาชน ได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

๓) สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาเพื่อก้าวทันโลก

๔) วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

๕) ประชาชนมีสุขภาพดี

๖) มีสถานที่ออกกำลังกายที่เพียงพอ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๗) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘) ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

๙) ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาลและได้รับการที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มขึ้น

๒. ร้อยละของจำนวนวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ได้รับการอนุรักษ์เพิ่มขึ้น

๓. ร้อยละจำนวนประชาชนที่เข้ารับการตรวจสุขภาพมีสุขภาพดีเพิ่มขึ้น

๔. ร้อยละจำนวนประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนลดลง

๕. ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้น

๖. ร้อยละจำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพิ่มขึ้น

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละ ๑๐ ของสาธารณูปโภคสาธารณูปการที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา

๒. ร้อยละ ๑๐ ของวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ได้รับการอนุรักษ์

๓. ร้อยละ ๑๐ ประชาชนที่เข้ารับการตรวจสุขภาพมีสุขภาพดีเพิ่มขึ้น

๔. ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๕. ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ปีที่ผ่านมา

๖. ร้อยละ ๑๐ ของประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพิ่มขึ้น

๒.๖ กลยุทธ์

๑) พัฒนาเส้นทางคมนาคม ท่อระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ประปา

๒) ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา นันทนาการ พร้อมปรับปรุงสวนสาธารณะ

๕) ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์

- ๖) ปรับปรุงตลาดสดเทศบาลและตลาดโต้รุ่ง
- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๘) ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๙) ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มพูนรายได้
- ๑๐) ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
- ๒) จัดการศึกษา อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓) พัฒนางานด้านสาธารณสุข การกีฬา พลาณามัย และสิ่งแวดล้อม
- ๔) พัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการบริหาร

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในการกระจายอำนาจการบริหารของรัฐไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณ และอัตรากำลังของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ในอนาคตอันใกล้นี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในสัดส่วนที่สูงขึ้น มีอัตรากำลังมากขึ้น รวมทั้งมีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามกันไปด้วย

จากผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องมีการเตรียมการเพื่อรองรับมาตรการในการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณและอัตรากำลังจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติการได้ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งกำหนดจุดหมายหรือทิศทางในการพัฒนาของตนให้ชัดเจน มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยมีความครอบคลุมภารกิจการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสามารถบริหารงานในความรับผิดชอบตามที่ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจะถ่ายโอนมาให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยสนับสนุนในการวิเคราะห์สภาพปัญหา/ความต้องการขององค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนา การกำหนดภารกิจและแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้การกำหนดแผนงาน/โครงการ มีทิศทางที่สอดคล้องและประสาน สนับสนุนในจุดมุ่งหมายร่วมกัน ซึ่งนอกจากจะทำให้ปัญหา/ความต้องการได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสมแล้ว ยังเป็นการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดในขณะเดียวกันด้วย

หลักการสำคัญที่ถือเป็นหัวใจของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาก็คือ การกำหนดจุดมุ่งหมายการพัฒนาและการกำหนดแนวทางการพัฒนาที่จะนำไปสู่การบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพราะหากไม่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาที่ชัดเจนแล้ว การบริหารงานก็จะเป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปเรื่อย ๆ เมื่อมีปัญหาอย่างซ้ำซ้อนและไม่มีที่สิ้นสุดแล้ว ยังอาจทำให้ปัญหามีความรุนแรงมากขึ้นจนเกินศักยภาพและแก้ไขได้ ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานี้ จึงเป็นโอกาสอันดีที่จะได้กำหนดจุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพอย่างเป็นระบบ ซึ่งนอกจากจะเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดแล้ว ยังเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอีกทางหนึ่งด้วย

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ ผลการวิเคราะห์ SWOT ของ เทศบาลตำบลประจันตคาม

จุดแข็ง (Strength-S)	จุดอ่อน (Weakness-W)
๑.มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓ (สุวรรณศร) ผ่านย่านกลางเมืองไปสู่จังหวัดสระแก้ว จังหวัดทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออก	๑.เส้นทางการคมนาคมยังไม่ครอบคลุมและยังไม่ได้มาตรฐาน
๒.มีลำคลองล้อมรอบคือคลองประจันตคามและคลองหนองหลวง	๒.ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการยังครอบคลุมไม่ทั่วถึง
๓.เป็นชุมชนเก่าแก่ มีเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ และประชาชนเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน	๓.สภาพบ้านเรือนเป็นอาคารไม้เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
๔.เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจการค้าของอำเภอประจันตคาม	๔.การมีส่วนร่วมของประชาชนยังไม่เข้มแข็ง
๕.เป็นที่ตั้งของส่วนราชการระดับอำเภอ	

โอกาส (Opportunity-O)	อุปสรรค (Threat-T)
๑.เป็นพื้นที่ที่อยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรม เช่น เขตอุตสาหกรรม ๓๐๔ ศรีมหาโพธิ และเขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี	๑.ปัญหาทางการเมืองระดับประเทศส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาท้องถิ่นล่าช้า
๒.เป็นทางผ่านเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติของอำเภอประจันตคาม ได้แก่ น้ำตกตะคร้อ น้ำตกธารทิพย์ เป็นต้น	๒.ระเบียบ/หนังสือสั่งการไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจและเจตนารมณ์อันดีของท้องถิ่น
๓.กฎหมาย/ระเบียบ กำหนดหน้าที่สู่การกระจายอำนาจแก่ท้องถิ่นมากขึ้นทำให้บุคลากรได้เรียนรู้งานใหม่ ๆ ตลอดเวลา	๓.อัตราส่วนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นระหว่างภารกิจอำนาจหน้าที่กับงบประมาณไม่สัมพันธ์กัน
๔.กฎหมาย/ระเบียบ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น	๔.ขาดการประสานบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานอปท. กับส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

(๑) ปัญหายาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลักษณะของปัญหา

ปัจจุบันปัญหาติดยาเสพติดที่มีมากขึ้นจากสถิติการจับกุมและข่าวสารที่ได้รับทราบสาเหตุอาจเกิดจากการขาดความรักและความอบอุ่นในครอบครัว นำไปสู่การแพร่ระบาดของยาเสพติด ซึ่งถือว่าเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลเป็นนโยบายที่จะต้องดำเนินการปราบปราม ทั้งตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประชาชน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอาชญากรรมอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้

ขอบเขตของปัญหา

ชุมชนทั้ง ๖ ชุมชน และสถานศึกษาในเขตเทศบาล

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในโทษและพิษภัยจากยาเสพติด
๒. ขาดความอบอุ่นในครอบครัว
๓. อยู่ในสภาพแวดล้อมหรือแหล่งที่มีการแพร่ระบาดของยาเสพติด

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว
๒. ส่งเสริมชุมชน องค์กรเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๓. อบรม อบรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจในโทษและ พิษภัยจาก ยาเสพติด
๔. จัดให้มีระบบสอดส่องดูแลเพื่อแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและเพื่อป้องกัน ความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๒) ปัญหาน้ำท่วม

ลักษณะของปัญหา

ในช่วงปีที่ผ่านมา ในฤดูน้ำหลากหรือฝนตกหนักจะเกิดน้ำเอ่อท่วมในเขตเทศบาล ซึ่งมี สาเหตุมาจากน้ำระบายไม่ทัน ท่อระบายมีขนาดเล็กบางแห่งไม่มีท่อระบายน้ำ และมีน้ำล้นคลองประจันตคาม ไหลเข้ามาท่วมบ้านเรือนประชาชนในเขตเทศบาล

ขอบเขตของปัญหา

เขตเทศบาลตำบลประจันตคาม เป็นพื้นที่ลุ่ม ล้อมรอบด้วยคลองประจันตคามและมีเขต ติดต่อกับคลองหนองหลวงบริเวณ หมู่ ๕ บ้านท่าโพธิ์ ในฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขังพื้นที่ในเขตเทศบาล

สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดระบบการระบายน้ำ
๒. แหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน
๓. น้ำล้นคลอง

แนวทางการพัฒนา

๑. ขุดลอกคลองประจันตคามและคลองหนองหลวง
๒. จัดสร้างเขื่อนกั้นน้ำ
๓. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหา น้ำท่วม
๔. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาระบบระบายน้ำ

(๓) ปัญหาโรงฆ่าสัตว์

ลักษณะของปัญหา

โรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลตำบลประจันตคามมีสภาพเก่าชำรุดไม่เหมาะสมและมีขนาดเล็กระบบ ระบายน้ำบำบัดน้ำเสีย ยังไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล อาจสร้างความเดือดร้อนรำคาญกับประชาชนผู้อยู่ อาศัยบริเวณใกล้เคียง

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณโรงฆ่าสัตว์ เนื้อที่ ๔ ไร่ ตั้งอยู่ บ้านเกาะกะพี้ หมู่ ๓ ตำบลประจันตคาม สาเหตุของปัญหา

๑. อาคารโรงฆ่าสัตว์มีสภาพเก่า
๒. ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓. ระบบการจัดการไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุงก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน
๒. จัดทำระบบบำบัดน้ำเสียให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
๓. กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ให้เอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ

(๔) ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลักษณะของปัญหา

การกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลในปัจจุบัน

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณที่กำจัดมูลฝอย ศูนย์กำจัดขยะเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ต.โนนหอม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี

สาเหตุปัญหา

๑. การกำจัดขยะมูลฝอยปัจจุบันโดยศูนย์กำจัดขยะเทศบาลเมืองปราจีนบุรี อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี
๒. ขาดแคลนยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอย
๓. ประชาชนไม่ได้คัดแยกขยะก่อนทิ้ง
๔. ประชาชนทิ้งขยะเกลื่อนกลาดไม่ทิ้งลงในภาชนะรองรับที่จัดไว้
๕. พนักงานเก็บขนขยะมีจำนวนไม่เพียงพอ
๖. มีประชาชนนำขยะจากนอกเขตเทศบาลมาทิ้งในเขต

แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้างระบบจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องหลักสุขาภิบาล
๒. จัดหารถเก็บขยะและอุปกรณ์รองรับขยะมูลฝอย
๓. ให้ความรู้ประชาชนให้มีความสำคัญกับการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
๔. สร้างจิตสำนึกแก่เยาวชน ประชาชน ให้รักหวงแหนทรัพยากรสินของแผ่นดินอันได้มาจากเงินภาษีของประชาชน

(๕) ปัญหาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลักษณะของปัญหา

แหล่งชุมชน โดยทั่วไปในเขตเทศบาลอาคารบ้านเรือนของประชาชนมีสภาพเป็นอาคารไม้ชั้นเดียวและสองชั้นตั้งอยู่บนถนนสายต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล ซึ่งมีสภาพที่เก่าเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ปัจจุบันเทศบาล มีรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ๔ คัน รถดับเพลิง ๒ คัน เรือท้องแบน ๑ ลำ รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๑ คันรถยนต์กระบะบรรทุกทุกเครื่องดับเพลิงชนิดหาบหาม ๑ คัน เครื่องดับเพลิงชนิดหาบหาม ๑ เครื่อง

ขอบเขตของปัญหา

บ้านไม้ที่มีสภาพเก่าภายในเขตเทศบาล

สาเหตุของปัญหา

๑. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
๒. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงยังมีไม่เพียงพอ
๓. ประชาชนขาดความรู้ในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ
๒. จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุเครื่องดับเพลิง
๓. จัดฝึกอบรมพนักงานดับเพลิงและ อปพร. ให้มีความรู้ระเบียบวินัยและมีความพร้อม
๔. จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจแนะนำอาคารในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยต่อการเกิดอัคคีภัย

(๖) ปัญหาการจัดเก็บรายได้

ลักษณะของปัญหา

รายได้เป็นหัวใจหลักของการพัฒนาเทศบาล ในขณะที่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น

ขอบเขตของปัญหา

ในเขตเทศบาลตำบลประจันตคาม

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญชอบหลีกเลี่ยงการเสียภาษี
๒. ประชาชนไม่เข้าใจช่วงระยะเวลาในการเสียภาษีประเภทต่าง ๆ
๓. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังไม่สมบูรณ์

แนวทางการพัฒนา

๑. รณรงค์ให้ประชาชนรู้ว่าการเสียภาษีเป็นหน้าที่
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงระยะเวลาและขั้นตอนการเสียภาษี
๓. เြงปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ
๔. เเรงรัดในการจัดเก็บภาษีกับผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทุกคนให้เกิดความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

(๗) ปัญหาการเลือกตั้ง

ลักษณะของปัญหา

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลประจันตคามที่ผ่านมามีประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้งน้อย และมีบัตรเสียจำนวนมาก

ขอบเขตปัญหา

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ที่มีการเลือกตั้งระดับต่าง ๆ ในเขตเทศบาล

สาเหตุปัญหา

๑. ประชาชนเป็อนักการเมืองที่ทุจริต คอร์รัปชัน
๒. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๓. การประชาสัมพันธ์เลือกตั้งยังไม่ทั่วถึง

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบนักการเมืองทุกระดับ
๒. ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการไปใช้สิทธิและหน้าที่ในการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
๔. รมรณรงค์ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ การเมืองการปกครองให้กับประชาชนทุกชุมชน
เร่งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การเลือกตั้งให้ประชาชนเข้าใจอย่างแท้จริง

(๘) ปัญหาระบบสาธารณสุขปโคค สาธารณูปการยังไม่ครบถ้วนและไม่ได้มาตรฐาน

ลักษณะของปัญหา

เทศบาลตำบลประจันตคามมีถนน/ซอย จำนวน ๘๔ สาย ซึ่งถนนบางสายมีสภาพเป็นถนนลูกรังบางส่วน รวมทั้งการระบายน้ำไม่ดีมีน้ำท่วมขัง ถนนบางสายคับแคบ คนเดินถนนไม่มีทางเดินเท้า ตลอดจนการจัดการจราจรเป็นไปด้วยความยากลำบาก โดยเฉพาะการจราจรยนต์สองข้างถนนทำให้เกิดการจราจรติดขัด อีกทั้งระบบสาธารณสุขปโคค เช่น การประปายังไม่ครอบคลุมทั้งพื้นที่ เป็นต้น

ขอบเขตปัญหา

ถนน/ซอยในเขตเทศบาลตำบลประจันตคาม

สาเหตุปัญหา

- (๑) ถนนจำนวนที่มีสภาพเป็นดินลูกรัง
- (๒) ถนนบางส่วนไม่มีระบบระบายน้ำและท่อระบายน้ำ
- (๓) มีระบบระบายน้ำขนาดเล็ก
- (๔) ประชาชนทิ้งสิ่งของลงสู่ระบบระบายน้ำ
- (๕) ขาดแคลนเครื่องมือเครื่องใช้ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและระบบระบายน้ำ
- (๖) มีรถบรรทุกหนักวิ่งในเขตเทศบาล
- (๗) ประชาชนบางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคที่ได้มาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

- (๑) ก่อสร้างปรับปรุงถนน/ซอย ให้ได้มาตรฐาน
- (๒) ก่อสร้างปรับปรุงท่อระบายน้ำและทางเท้าให้ได้ขนาดที่เหมาะสม
- (๓) ขยายเขตประปาในพื้นที่ที่ขาดแคลน
- (๔) รมรณรงค์ให้ประชาชนได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลรักษาถนนระบบระบายน้ำและการทิ้งขยะให้ถูกที่

๒. ประเด็นหลักการพัฒนาจากความต้องการ

๑) การขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

ลักษณะความต้องการ

ประชาชนต้องการให้เทศบาลตำบลประจันตคามได้ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืน ตามถนนและซอยต่าง ๆ ที่ยังไม่มี

แนวทางดำเนินงาน

๑. ปรับปรุงขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะ
๒. จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งบำรุงรักษาและซ่อมแซม
๓. จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม

๒) สวนสาธารณะสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ลักษณะความต้องการ

ประชาชนต้องการให้เทศบาลได้จัดสร้างสนามกีฬา สวนสุขภาพ สนามเด็กเล่น เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางการดำเนินการ

๑. ปรับปรุงสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเยาวชนและประชาชนเล่นกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ
๓. ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์เยาวชน
๔. ก่อสร้างลานกีฬาต้านยาเสพติด

๓) ความต้องการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

ลักษณะความต้องการ

ให้เทศบาลมีระบบเสียงตามสายที่ดีมีคุณภาพฟังข่าวสารได้ชัดเจน โดยให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลได้ปรับปรุงการให้บริการข่าวสารต่าง ๆ ทั้งของทางราชการและข่าวบริการประชาชน รวมทั้งจัดทำตู้รับความคิดเห็นเรื่องราวจังหวัด รุดประชาสัมพันธ์

แนวทางการดำเนินการ

๑. ปรับปรุงระบบเสียงตามสายให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูลข่าวสารสื่อให้ประชาชนได้รับความรู้อย่างทั่วถึง

๔) ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลักษณะความต้องการ

ประชาชนต้องการให้เทศบาลจัดระเบียบร้านค้าที่ใช้ทางเท้าวางสินค้าลูกค้าเข้ามาในทางเท้าทำให้ประชาชนไม่มีทางเดิน รวมทั้งจัดระเบียบ หาบเร่ แผงลอย ทั้งในตลาดสดเทศบาลและผู้ประกอบการค้าบริเวณถนนขุนจ้อย และรวมทั้งผู้ตั้งวางสิ่งของบนทางเท้าในถนนสายต่าง ๆ

แนวทางการดำเนินการ

๑. ควบคุมไม่ให้ประชาชน ร้านค้า ใช้ทางเท้าผิวจราจรเป็นที่ตั้งวางสิ่งของ
๒. ควบคุมดูแลให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
๓. ออกกฎระเบียบการวางสิ่งของบนทางเท้า

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลประจันตคาม

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

วิสัยทัศน์ชาติได้แก่ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่ม ประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคม มีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการ พัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายทั้งในการ สร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจาก ภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคม โลกที่มีต่อประเทศไทย

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนา แล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมใน การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งใน สาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็น ผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้ กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและ ภาคธุรกิจเอกชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและ สร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและ เป็นธรรม

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความ มั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมี ความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคม สีเขียว

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม กับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

หลักการสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จะมุ่งบรรลุเป้าหมายในระยะ ๕ ปีที่จะ สามารถต่อยอดในระยะต่อไปเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีโดยมี หลักการสำคัญของแผนฯ ดังนี้

๑. ยึด “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
๒. ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา”
๓. ยึด “วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี”
๔. ยึด “เป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี ๒๕๗๙”
๕. ยึด “หลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๑๐ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๑.๓ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการค้าการลงทุนแห่งอินโดจีน ฐานการผลิตอุตสาหกรรมก้าวหน้าระดับประเทศ แหล่งผลิตสินค้าเกษตรมาตรฐานสากล เส้นทางท่องเที่ยวธรรมชาติและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์รวม

- เศรษฐกิจเจริญเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนภาคตะวันออกของอินโดจีนและรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้า และบริการ ให้ได้มาตรฐานโดยคำนึงถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปัจจัยการผลิต ระบบการตลาด และโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ (ZONING) เพื่อให้สินค้าเกษตรได้มาตรฐานสากล เชื่อมโยงตลาดรองรับการค้าเสรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีและยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตทางอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา และปกป้อง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

๑.๔ แผนพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี

วิสัยทัศน์จังหวัดปราจีนบุรี ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕

“เมืองอุตสาหกรรมสีเขียว ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เกษตรปลอดภัย เมืองสมุนไพรต้นแบบ”

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (Strategic Issues)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ยกระดับการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมสู่อุตสาหกรรมสีเขียว
แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมและโลจิสติกส์รองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ
๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการผลิตการตลาดการบริโภคอุตสาหกรรมให้ได้มาตรฐานปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม อยู่ร่วมกับชุมชนได้
๓. ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสีเขียวด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย เพื่อรองรับการท่องเที่ยว
๒. พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวบุคลากร สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
๓. ส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีไทย อัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. พัฒนาการตลาด และการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เพิ่มศักยภาพการผลิต การตลาดสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม

๑. พัฒนาปัจจัยพื้นฐานการเกษตร
๒. พัฒนาศักยภาพกำลังคนภาคการผลิตสู่เกษตรสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม
๓. สร้างมูลค่าเพิ่มในกระบวนการผลิต การแปรรูปการตลาดเกษตรปลอดภัย/เกษตรอินทรีย์
๔. เสริมสร้างเกษตรกรวิถีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเข้มแข็งให้สถาบันเกษตรกร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรอย่างครบวงจรและยกระดับ
การให้บริการสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยตามมาตรฐาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการปลูกพืชสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพรสู่ตลาดสากล
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านสมุนไพร
๓. สร้างมูลค่าเพิ่มในกระบวนการผลิต การแปรรูปการตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพร
๔. ยกระดับบริการสุขภาพด้านแพทย์แผนไทยให้มีมาตรฐานและครบวงจร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพ มั่นคง และสมดุล

๑. เสริมสร้างสังคมมั่นคงปลอดภัย ปลอดภัยโรค
๒. เสริมสร้างสังคมแห่งความสุขภายใต้วิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สร้างสังคมแห่งนวัตกรรมการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. ส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ท้องถิ่น
๕. สร้างเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม

๑.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

วิสัยทัศน์ “ยกระดับคุณภาพชีวิต รักรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาทุนสังคม ส่งเสริมแหล่งเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาคนสู่พลเมืองให้เข้มแข็ง ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทุนทางสังคม และชุมชนให้เข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคนให้เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

และกำหนดกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๓ ประเภท ได้แก่

- ๑) ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ประเภทการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ประเภทพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลประจันตคาม

“เทศบาลน่าอยู่ ดูแลครบครัน สืบสานประเพณี”

๒.๒ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานด้านการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนางานด้านสาธารณสุข การกีฬา พละนันทรมัย และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ให้เป็นสังคมที่มีความสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการมีส่วนร่วม ในการบริหารงาน

๒.๓ เป้าประสงค์

๑) เส้นทางคมนาคม ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้ใช้การได้ดี และน้ำอุปโภคบริโภคสะอาด และเพียงพอ มีระบบสาธารณูปโภคครบครัน

๒) เด็ก เยาวชนและประชาชน ได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

๓) สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาเพื่อก้าวทันโลก

๔) วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

๕) ประชาชนมีสุขภาพดี

๖) มีสถานที่ออกกำลังกายที่เพียงพอ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๗) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘) ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

๙) ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาลและได้รับการที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๒.๔ ตัวชี้วัด

๗. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มขึ้น

๘. ร้อยละของจำนวนวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ได้รับการอนุรักษ์เพิ่มขึ้น

๙. ร้อยละจำนวนประชาชนที่เข้ารับการตรวจสุขภาพมีสุขภาพดีเพิ่มขึ้น

๑๐. ร้อยละจำนวนประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนลดลง

๑๑. ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้น

๑๒. ร้อยละจำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพิ่มขึ้น

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๗. ร้อยละ ๑๐ ของสาธารณูปโภคสาธารณูปการที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา

๘. ร้อยละ ๑๐ ของวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ได้รับการอนุรักษ์

๙. ร้อยละ ๑๐ ประชาชนที่เข้ารับการตรวจสุขภาพมีสุขภาพดีเพิ่มขึ้น

๑๐. ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๑๑. ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ปีที่ผ่านมา

๑๒. ร้อยละ ๑๐ ของประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพิ่มขึ้น

๒.๖ กลยุทธ์

๑) พัฒนาเส้นทางคมนาคม ท่อระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ประปา

๒) ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา นันทนาการ พร้อมปรับปรุงสวนสาธารณะ

๕) ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์

๖) ปรับปรุงตลาดสดเทศบาลและตลาดโต้รุ่ง

๗) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘) ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและแก้ไขปัญหาเสพติด

๙) ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มพูนรายได้

๑๐) ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

๒) พัฒนางานด้านสาธารณสุข การกีฬา พละนันทนาการ และสิ่งแวดล้อม

๓) พัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการบริหาร

๔) จัดการศึกษา อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในการกระจายอำนาจการบริหารของรัฐไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณ และอัตรากำลังของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ในอนาคตอันใกล้นี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในสัดส่วนที่สูงขึ้น มีอัตรากำลังมากขึ้น รวมทั้งมีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามกันไปด้วย

จากผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องมีการเตรียมการเพื่อรองรับมาตรการในการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณและอัตรากำลังจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งกำหนดจุดมุ่งหมายหรือทิศทางในการพัฒนาของตนให้ชัดเจน มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยมีความครอบคลุมภารกิจการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสามารถบริหารงานในความรับผิดชอบตามที่ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจะถ่ายโอนมาให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยสนับสนุนในการวิเคราะห์สภาพปัญหา/ความต้องการขององค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนา การกำหนดภารกิจและแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้การกำหนดแผนงาน/โครงการ มีทิศทางที่สอดคล้องและประสาน สนับสนุนในจุดมุ่งหมายร่วมกัน ซึ่งนอกจากจะทำให้ปัญหา/ความต้องการได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสมแล้ว ยังเป็นการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดในขณะเดียวกันด้วย

หลักการสำคัญที่ถือเป็นหัวใจของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาก็คือ การกำหนดจุดมุ่งหมายการพัฒนาและการกำหนดแนวทางการพัฒนาที่จะนำไปสู่การบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพราะหากไม่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาที่ชัดเจนแล้ว การบริหารงานก็จะเป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปเรื่อย ๆ เมื่อมีปัญหาอย่างซ้ำซ้อนและไม่มีที่สิ้นสุดแล้ว ยังอาจทำให้ปัญหาที่มีความรุนแรงมากขึ้นจนเกินศักยภาพและแก้ไขได้ ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในครั้งนี้ จึงเป็นโอกาสอันดีที่จะได้กำหนดจุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพอย่างเป็นระบบ ซึ่งนอกจากจะเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดแล้ว ยังเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอีกทางหนึ่งด้วย

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร

จากการพัฒนาเทศบาลตำบลประจันตคามที่ผ่านมา สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร และด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ได้ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม

“เทศบาลน่าอยู่ ดูแลสุขภาพคน สืบสานประเพณี”

๒. พันธกิจของเทศบาลตำบลประจันตคาม

- ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
- ๒) จัดการศึกษา อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓) พัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการบริหาร
- ๔) พัฒนางานด้านสาธารณสุข การกีฬา พลาณามัย และสิ่งแวดล้อม

จากการพัฒนาเทศบาลตำบลประจันตคามที่ผ่านมา สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) : SWOT ของการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร และด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของเทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดังนี้

<p>จุดแข็ง : (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เทศบาลตำบลประจันตคาม มีงบประมาณ เป็นของตนเอง ๒. มีการบริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม ๓. พื้นที่เป็นชุมชนขนาดเล็ก มีเศรษฐกิจที่หลากหลาย มั่นคง ๔. มีวัฒนธรรมที่ดีงาม โดดเด่น และมีชื่อเสียง ๕. มีความได้เปรียบด้านทำเลที่ตั้งเหมาะสม ๖. สภาพภูมิประเทศเอื้อต่อการประกอบอาชีพ ๗. มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก 	<p>จุดอ่อน : (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบบริหารจัดการภายในองค์กรต้องใช้เวลาในการจัดระบบงานให้ลงตัว ๒. ระบบการประชาสัมพันธ์จะต้องใช้เวลาในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ๓. ขาดความเป็นเอกภาพในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ๔. ขาดความเอาใจใส่ มุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๕. ขาดการบำรุง ดูแลรักษาจนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม
<p>โอกาส : (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางด้านวัฒนธรรม และทางธรรมชาติ ๒. รัฐบาลส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจการของเทศบาล ๓. มีศักยภาพ และความตั้งใจพร้อมที่จะพัฒนา ๔. มีสินค้าพื้นบ้านที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ๕. มีแนวโน้มที่ดีในด้านการเติบโตทางเศรษฐกิจ และการลงทุนด้านการท่องเที่ยว ๖. มีแนวโน้มด้านคุณภาพชีวิตที่ดี ประชากรมีแนวโน้มมีสุขภาพดีขึ้น 	<p>อุปสรรค : (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดการสนับสนุน ส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอย่างเต็มที่ ๒. การสนับสนุน ส่งเสริม ยังขาดความคล่องตัว และต่อเนื่อง ๓. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ๔. ขาดความสะดวกสบายด้านการคมนาคม การขนส่งสาธารณะ

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีบุคลากรและผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหลาย ๆ ด้าน เช่น การอบรมให้ได้รับความรู้หลักสูตรต่าง ๆ การสร้างเสริมวิสัยทัศน์ด้วยการศึกษาดูงาน เป็นต้น</p> <p>๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการ และการพัฒนาด้านบุคลากร</p> <p>๖. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการอื่น ยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน</p> <p>๒. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ทำงานในลักษณะยึดความคิดส่วนตัวเป็นหลัก</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน</p> <p>๒. มีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้ความรู้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. มีเครือข่ายการปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ</p> <p>๔. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานหลายช่องทาง</p>	<p>๑. ระเบียบ กฎหมาย ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ขาดแนวทางปฏิบัติที่มีความชัดเจน</p> <p>๒. มีระบบอุปถัมภ์ และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อาจมักมีการกระทบกับกลุ่มความสัมพันธ์ดังกล่าว</p>

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลประจันตคามจะดำเนินการ

จากข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของเทศบาลตำบลประจันตคาม ผลการพัฒนาที่ผ่านมา ยุทธศาสตร์และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลประจันตคาม มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลประจันตคามจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก ได้แก่

๑. การส่งเสริมการพัฒนารายได้ โดยการส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ ส่งเสริมตลาดกลาง และส่งเสริมการดำเนินการชุมชนเข้มแข็ง มีสำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการหลักที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๒. การส่งเสริมการศึกษา โดยการจัดตั้งงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษา ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ จัดการศึกษาในระดับก่อนปฐมวัย เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส มีกองการศึกษา เป็นส่วนราชการหลัก ที่ต้องรับผิดชอบ ดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๓. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน โดยพัฒนาถนน – ซอย ให้ได้มาตรฐาน ติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง การพัฒนาตลาดสด (โครงการตลาดสดน้ำซ้อ) ก่อสร้างระบบการป้องกันน้ำท่วมในเขตชุมชนให้ทั่วถึง มีกองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนราชการหลัก ร่วมกันรับผิดชอบการดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริม และสร้างจิตใต้สำนึกในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ปรับปรุงระบบการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา มีกองวิชาการและแผนงาน และสำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการหลัก ที่ต้องรับผิดชอบการดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจรอง ได้แก่

๑. สนับสนุน ช่วยเหลือการดำเนินการเลือกตั้ง การทำประชาพิจารณ์ และให้ความรู้ด้านการเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีสำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการหลักที่ต้องรับผิดชอบการดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยให้การสนับสนุน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มีกองการศึกษา และกองวิชาการและแผนงาน เป็นส่วนราชการหลัก ที่ต้องรับผิดชอบการดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๓. การประสานให้ความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น มีสำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการหลัก ที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และเชื่อมโยงราชการบริหารงานปกครองส่วนท้องถิ่น กับราชการในส่วนกลางให้มีเอกภาพ และมีทิศทางเดียวกัน มีสำนักปลัด และกองวิชาการและแผนงาน เป็นส่วนราชการหลักที่ต้องรับผิดชอบการดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

.....

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาและความต้องการของเทศบาลตำบลประจันตคาม ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น เทศบาลตำบลประจันตคาม ยังมีปัญหาในด้านโครงสร้างและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างขององค์กร สืบเนื่องจาก เทศบาลตำบลประจันตคาม เป็นเทศบาล ซึ่งเปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาลประจันตคาม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.เดิม) ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลประจันตคามเป็นเทศบาลชั้น ๖ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๖ ฝ่าย คือสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายคลัง ฝ่ายช่าง ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายการศึกษาและฝ่ายการประปา (ยุบฝ่ายการประปา เนื่องจากโอนกิจการให้กับการประปาส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๓) มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา แต่มีผู้ปฏิบัติงาน ๘ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๒๓ อัตรา โดยบางตำแหน่งที่มีความจำเป็นและสำคัญตามภารกิจก็ไม่มีในโครงสร้างเดิมที่กำหนดไว้

ในปัจจุบัน ได้มีการประกาศกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างใหม่ เป็น ๕ กอง ๑ ส่วนราชการ ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และ ๑ หน่วยงานอิสระ แต่ละกองมีส่วนราชการระดับฝ่าย ๑ ฝ่าย

๒. ปัญหากระบวนการบริหาร

๒.๑ ขาดการยึดแผนเป็นหลักในการทำงาน

๒.๒ เมื่อมีการปรับแผนมาก ทำให้ทิศทางในการทำงานไม่แน่นอน

๒.๓ พนักงาน/ลูกจ้าง เทศบาล ส่วนใหญ่ยึดติดกับการทำงานเชิงรับ มากกว่าการทำงานเชิงรุก

๒.๔ การปฏิบัติงานเป็นแบบตั้งเครียด ขาดขวัญ และกำลังใจ เนื่องจากระบบราชการต้องทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ ในขณะที่เดียวกันผลที่ออกมาต้องเน้นที่ความพึงพอใจที่จะสนองตอบต่อประชาชนซึ่งบางอย่างจะได้ผลไม่เต็มที่ เพราะถูกจำกัดด้วยข้อกฎหมาย

จากสภาพปัญหา และความต้องการของเทศบาลตำบลประจันตคามดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลประจันตคาม มีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้กรอบของกฎหมายที่บัญญัติถึงอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองวิชาการ และแผนงาน และ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน (เป็นหน่วยงานอิสระ)

.....

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลประจันตคามดังกล่าว เทศบาลตำบลประจันตคาม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลประจันตคาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานธุรการ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานนิติการ	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานธุรการ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานนิติการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานผลประโยชน์ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานผลประโยชน์ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานธุรการ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรม ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานสวนสาธารณะ ๓.๔ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรม ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานสวนสาธารณะ ๓.๔ งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๒ งานสัตว์แพทย์ ๔.๓ งานธุรการ ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๒ งานสัตว์แพทย์ ๔.๓ งานธุรการ ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ งานประชาสัมพันธ์ ๕.๓ งานธุรการ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ งานประชาสัมพันธ์ ๕.๓ งานธุรการ	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ งานบริหารการศึกษา ๖.๒ งานธุรการ	๖. กองการศึกษา ๖.๑ งานบริหารการศึกษา ๖.๒ งานธุรการ	
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลประจันตคาม ข้างต้น คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากภารกิจ และปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างว่าจะใช้ตำแหน่งใด ของส่วนราชการใดในห้วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลประจันตคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยเทศบาลตำบลประจันตคามได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ ชก.	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชก.	๓๐-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ ชก.	๓๐-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่เทศกิจ ปง./ ชง.	๓๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ อส.									
ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ									
บรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทย์	-	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง									
พนักงานจ้างทั่วไป	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน									

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ	เพิ่ม / ลด	หมายเหตุ
------------	---------------	------	-------------------------	------------	----------

		อัตรา กำลัง เดิม	จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						เหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๓๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงาน (ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๓๐-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อส.	๓๐-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
นายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงาน	-	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายสัตวแพทย์ ปก./ชก.	๓๐-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
คนงาน	-	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)									
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๗-๒๑๐๑- ๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก	๓๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ <u>ปง./ชง.</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓๐-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๓๐-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ <u>ปง./ชง.</u>	๓๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๑	๓๐-๒-๐๘-๒๒-๑๑๗๑๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	เมื่อได้รับจัดสรร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๓๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๗๐	๗๔	๗๔	๗๔	+๔	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

สำนักปลัดเทศบาล ปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ ตำแหน่ง มีคนครอง ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรာ และเป็นอัตรารว่าง ๒ อัตรာ ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑ อัตรာ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ตำแหน่ง มีคนครอง ๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	พนักงานเทศบาล						
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-	๖๘๒,๔๔๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๕๑,๑๔๐	๖๕๕,๖๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๔๒,๒๑๐	๕๔๘,๕๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๒๙,๖๘๐	๓๗๔,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑๕,๘๔๐	๑๙๐,๐๘๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐
๗	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๓๐,๒๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๘	เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ อส.	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
	ลูกจ้างประจำ						
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๐๒	๑๓,๔๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๖,๔๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๑	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	๑	๑๗,๘๖๐	๒๑๔,๓๒๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑๗,๘๖๐	๒๑๔,๓๒๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
๑๓	พนักงานวิทยุ	๑	๑๔,๙๔๐	๑๗๙,๒๘๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๔	พนักงานดับเพลิง	๔	๑๐,๙๒๕	๕๒๔,๔๐๐	๕,๓๑๐	๕,๕๒๐	๕,๗๐๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๖๔๗	๑๕๕,๔๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๖	พนักงานดับเพลิง	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-
๑๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

- ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และไม่ปรับลดอัตรากำลัง

กองคลัง ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา และเป็นอัตรารว่าง ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
<u>พนักงานเทศบาล</u>							
๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๔๕,๗๔๐	๕๙๐,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐
๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๓๕,๗๗๐	๔๔๗,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๓	นักวิชาการคลัง ปก/ชก	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๒๘,๔๓๐	๓๔๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐
<u>ลูกจ้างประจำ</u>							
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑๖,๙๖๐	๒๐๓,๕๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑๗,๐๔๐	๒๐๔,๔๘๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>							
๙	คนงาน (ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๐	คนงาน (ช่วยงานผลประโยชน์)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

- ปี ๒๕๖๗ กองคลัง กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพิ่มจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
<u>พนักงานเทศบาล</u>							
๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๔๕,๗๔๐	๕๙๐,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐
๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๓๕,๗๗๐	๔๔๗,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๓	นักวิชาการคลัง ปก/ชก	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๒๘,๔๓๐	๓๔๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ลูกจ้างประจำ	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑๖,๙๖๐	๒๐๓,๕๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑๗,๐๔๐	๒๐๔,๔๘๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	กำหนดใหม่	๑๓๘,๐๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๑๐	คนงาน (ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๑	คนงาน (ช่วยงานผลประโยชน์)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

- ปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ กองคลังไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

กองช่าง ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	<u>พนักงานเทศบาล</u>						
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นายช่างโยธา <u>อ.ส.</u>	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๔	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐
๕	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการปง./ <u>ชง.</u>	๑	๑๙,๕๘๐	๒๓๔,๙๖๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>						
๗	นายช่างไฟฟ้า	๑	๒๕,๖๗๐	๓๐๘,๐๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐
	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (เกษียณอายุปี ๒๕๖๖)	-	-				
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๔,๐๔๐	๑๖๘,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑๐	คนงาน	๓	๙,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-

-ปี ๒๕๖๗ ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา และขอ กำหนดพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	<u>พนักงานเทศบาล</u>						
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๔	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐
๕	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการปง./ <u>ชง.</u>	๑	๑๙,๕๘๐	๒๓๔,๙๖๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>						
๗	นายช่างไฟฟ้า	๑	๒๕,๖๗๐	๓๐๘,๐๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๔,๐๔๐	๑๖๘,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๐	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	กำหนดใหม่	๑๘๐,๐๐๐	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑๑	คนงาน (ขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา)	๔	๙,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	-	-	-

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา มีคนครอง ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๘ อัตรา มีคนครอง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	<u>พนักงานเทศบาล</u>						
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	๑	๑	๕๒๔,๕๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐
๓	นายสัตวแพทย์ ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>						
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	-	-	-
	(เกษียณอายุปี ๒๕๖๖)						
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๕๔๐	๑๕๐,๔๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑๑,๙๙๐	๑๔๓,๘๘๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๗	พนักงานขับรถยนต์	๒	๑๘,๘๐๐	๒๓๙,๘๘๐	๕,๑๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๘	คนงาน	๘	๘๖๔,๐๐๐	-	-	-	-

- ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และไม่ปรับลดอัตรากำลัง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	<u>พนักงานเทศบาล</u>						
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๓๖,๓๑๐	๔๗๗,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๓๙,๐๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑๕,๑๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๕	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๗,๘๖๐	๒๑๔,๓๒๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
๖	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๔,๖๒๐	๑๗๕,๔๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐

- ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่มและไม่ปรับลดตำแหน่งที่มี

กองการศึกษา ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา ครู คศ.๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) มีคนครอง ๑ อัตรา และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
<u>พนักงานเทศบาล</u>							
๑	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๓๒,๔๕๐	๓๘๙,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปจ./ชง.	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๕	ครู คศ. ๑	๑	๒๖,๔๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๑,๔๘๐
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							
๖	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๑๑,๙๙๐	๒๘๗,๗๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐

- ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองการศึกษาไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และไม่ปรับลดตำแหน่งที่มี

หน่วยตรวจสอบภายใน ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ไม่มีคนครองตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
<u>พนักงานเทศบาล</u>							
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๙. ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง		๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	นางประภาภรณ์ รักษาพล	๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	๖๑๓,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๖๗๖,๒๐๐	๖๙๖,๙๖๐	๗๑๘,๒๐๐
๓	สำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป	นางวาสนา นรกิจ	๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	๕๖๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	นางคัมขวิญ เปี่ยมทอง	๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐
๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นายณัฐวุฒิ บุตรราช	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ป.ม./ช.ก.	๑	๑๙๐,๐๘๐		๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	นางวิชรา มั่นอินทร์	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ป.ก./ช.ก.	๑	๔๐๙,๓๒๐		๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐
๗	นักพัฒนาชุมชน	นางสาวเกษมศรี วัฒนพงษ์	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๖๒,๖๔๐		๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	นางอารีรัตน์ คุรุสิทธิ์	๓๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	อ.ส.	๑	๓๕๖,๑๖๐		๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๖๙,๖๐๐
๙	เจ้าพนักงานเทศกิจ	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	ป.จ./ช.ก.		๒๙๗,๙๐๐		๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๓๐๔,๔๕๐	๓๐๔,๔๕๐	๓๐๔,๔๕๐
๑๐	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	นายสมคิด บุญคง	-		๑	๔๐๒,๗๒๐		๑๓,๔๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๑๒๐	๔๔๕,๕๖๐
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	นายทินกฤต ผลาหาญ	-		๑	๒๑๔,๓๒๐		๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๒,๙๖๐	๒๓๑,๙๖๐	๒๔๑,๓๒๐
๑๒	พนักงานวิทยุ	นางจันทร์เพ็ญ สังประพล	-		๑	๑๗๙,๒๘๐		๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๙๔,๐๔๐	๒๐๑,๘๔๐
๑๓	พนักงานดับเพลิง	นายพินัย สิทธิมงคล	-		๑	๑๔๕,๕๖๐		๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๔๔๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐
๑๔	พนักงานดับเพลิง	นายสรศักดิ์ มะมิน	-		๑	๑๑๗,๖๐๐		๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๑๒๒,๔๐๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๓๒,๒๔๐
๑๕	พนักงานดับเพลิง	นายสาโรช มุ่งอาษา	-		๑	๑๓๓,๔๔๐		๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.จามรี สิทธิพล	-		๑	๑๕๕,๔๐๐		๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๗๔,๙๖๐
๑๗	พนักงานดับเพลิง	นายณรงค์ เดชสุภา	-		๑	๑๒๗,๘๐๐		๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๒,๙๖๐	๑๓๘,๓๖๐	๑๔๔,๐๐๐
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นายฤกษ์กร สุนทรวัฒน์	-		๑	๒๑๔,๓๒๐		๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๒,๙๖๐	๒๓๑,๙๖๐	๒๔๑,๓๒๐

๙. ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๙	พนักงานดับเพลิง	นายประยุทธ พลายนาม	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-ว่าง-	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	คนงานทั่วไป	น.ส.ชลัญญา สโรบล	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง												
๒๒	นักบริหารงานการคลัง	นางสาวสุดใจ สาทิพัฒน์	๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	๕๕๘,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๖๐๘,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐
๒๓	นักบริหารงานการคลัง	นางกาญจนา อะโนตาช	๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐
๒๔	นักวิชาการคลัง	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	ปก/ชก		๓๕๕,๓๒๐		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.		๒๙๗,๙๐๐		๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๓๐๔,๔๕๐	๓๑๐,๙๘๐	๓๑๗,๕๒๐
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	นายนพพร สุนทรสารทูล	๓๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	๓๔๑,๑๖๐		๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐
	ลูกจ้างประจำ												
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	นางประไพ อักษรณรงค์	-		๑	๓๕๖,๑๖๐		๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	นางสาวพัชรา แผลกใจ	-		๑	๒๐๓,๕๒๐		๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๖๘๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๙,๐๘๐
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	นางสาวชลธิชา กลมเกลี้ยง	-		๑	๒๐๔,๔๘๐		๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กำหนดใหม่	-			๑๑๒,๘๐๐		๐	๔,๕๖๐	๔,๘๘๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๑	คนงาน	นางสาวปราถนา งามลั่น	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงาน	นายรัฐพงษ์ เหลืองจรสสุรียา	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง												
๓๓	นักบริหารงานช่าง	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๐	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐

๙. ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๓๔	นักบริหารงานช่าง	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐
๓๕	วิศวกรโยธา	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ปก/ชก	๐	๓๕๕,๓๒๐		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
๓๖	นายช่างโยธา	นายชล จีระกุล	๓๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	อ.ส.	๑	๔๒๙,๒๔๐		๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐
๓๗	นายช่างโยธา	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ปจ./ชง.	๐	๒๙๗,๙๐๐		๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๓๐๔,๔๔๐	๓๑๐,๙๘๐	๓๑๗,๕๒๐
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	นางขวัญใจ จันทรรัตนบุปผา	๓๐-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๓	ปจ./ชง.	๑	๒๓๔,๙๖๐		๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๓,๕๖๐	๒๖๓,๕๒๐
๓๙	ลูกจ้างประจำ นายช่างไฟฟ้า	นายสมศักดิ์ มุ่งอาษา	-		๑	๓๐๘,๐๔๐		๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๐,๑๖๐	๓๓๒,๗๖๐	๓๔๕,๗๒๐
	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	นายประชัน อ่อนศรี	เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๖	ยุบเลิกตำแหน่ง									
๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายณัฐพงษ์ พนมสืบ	-		๑	๑๖๘,๔๘๐		๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๙,๗๒๐
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายชินศักดิ์ จิตรตรง	-		๑	๑๓๘,๐๐๐		๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐
๔๒	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	กำหนดใหม่						๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๓	คนงาน	นายจรศักดิ์ ปัตตะสงคราม	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	คนงาน	นายอศนัย สนับบุญ	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	คนงาน	นายเขาวลิตร์ เดชมผล	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	คนงาน	กำหนดใหม่						๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๔๗	นักบริหารงานสาธารณสุข	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ต้น	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๔๘	นักบริหารงานสาธารณสุข	นางสาวอารีรัตน์ ศรีเยี่ยมตระกูล	๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ต้น	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๓๗,๘๔๐	๕๕๑,๑๖๐	๕๖๖,๔๐๐
๔๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	ปจ./ชง.	๐	๒๙๗,๙๐๐		๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๓๐๔,๔๔๐	๓๑๐,๙๘๐	๓๑๗,๕๒๐

๙. ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๕๐	นายสัตวแพทย์	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	ปก./ชก.	๐	๓๕๕,๓๒๐		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐
	ลูกจ้างประจำ												
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	นายประศาสน์ เจริญนุช	เกษียณ ๓๐ ก.ย. ๖๖			ยุบเลิกตำแหน่ง							
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.ชาลิสสา ปิ่นทอง	-		๑	๑๕๐,๔๘๐		๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	๑๖๙,๕๖๐
๕๒	พนักงานขับรถยนต์	นายปิยวิทย์ ฉายกิ่ง	-		๑	๑๒๗,๐๘๐		๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๕๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	น.ส.ธิดารัตน์ บุญคง	-		๑	๑๔๓,๘๘๐		๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐
๕๔	พนักงานขับรถยนต์	-ว่าง-				๑๑๒,๘๐๐		๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๕	คนงาน	นายประภาส แมนปิ่น	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	คนงาน	นายสิง ก่อแก้ว	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	คนงาน	นายศตวรรษ อาศรีสุข	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	คนงาน	นายแสงเดือน ดุลย์สอน	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	คนงาน	นายธีระพงษ์ อ่อนสี	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	คนงาน	นายเฉลิมชัย ทาสี	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	คนงาน	นายเพชร เทพคำราม	-		๑	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	คนงาน	-ว่าง-	-			๑๐๘,๐๐๐		๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๖๓	นักบริหารงานทั่วไป	น.ส.รัตนภรณ์ ไวยลาภา	๓๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐
๖๔	นักบริหารงานทั่วไป	น.ส.มาริษา นาคเสถียร	๓๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ต้น	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐
๖๕	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.		๓๕๕,๓๒๐		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐

๙. ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

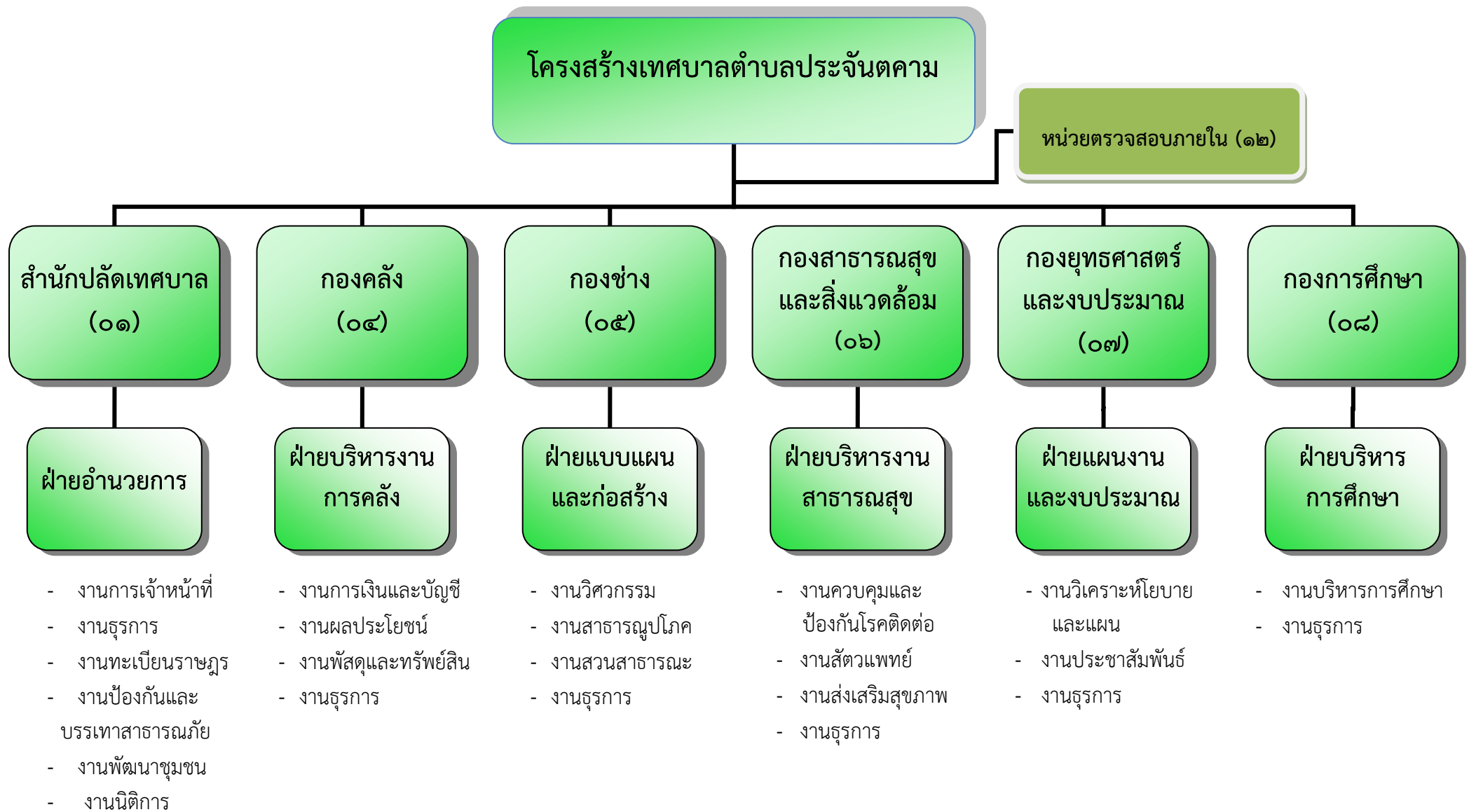
ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.พิมพ์นารา กงแก้ว	๓๐-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	ปจ./ชง.	๑	๑๘๑,๖๘๐		๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-										
๖๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสุปรียา เวฬุวนารักษ์	-		๑	๒๑๔,๓๒๐		๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๒,๙๖๐	๒๓๑,๙๖๐	๒๔๐,๓๒๐
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวโสธยา อุดง	-		๑	๑๗๕,๔๔๐		๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๘๙,๘๔๐	๑๙๗,๕๒๐
	กองการศึกษา												
๖๙	นักบริหารการศึกษา	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น		๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๗๐	นักบริหารการศึกษา	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	ต้น		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐
๗๑	นักวิชาการศึกษา	นางสาวสุกัญญา ตานาอาษา	๓๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	๓๘๙,๔๐๐		๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐
๗๒	เจ้าพนักงานธุรการ	นางทิตยา บินรัตแก้ว	๓๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	ปจ./ชง.	๑	๑๓๘,๑๒๐		๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐
	ครู (ข้าราชการ)												
๗๓	ครู	น.ส.จารุวรรณ ศรีเอี่ยมตระกูล	๓๐-๒-๐๘-๖๖-๐๐๐๙๐	คศ.๑	๑	๓๑๗,๕๒๐		๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๑,๔๘๐	๐	๐	๐
๗๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
๗๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	น.ส.สิริโสภา คุ่มศิริ	-			๑๔๙,๗๖๐		๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก	น.ส.ชมาภรณ์ แจ็งจำรัส	-		๑	๑๑๒,๘๐๐		๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๖๘๐
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก	นางนันทกาญจน์ ศรีสง่า	-		๑	๑๗๙,๙๖๐		๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๕๖๐	๑๙๙,๖๘๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๗๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-ว่าง-	๓๐-๒-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก/ชก		๓๕๕,๓๒๐		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐
	รวม										๑๙,๘๒๗,๐๖๐	๒๐,๔๐๕,๓๔๐	๒๐,๙๘๕,๙๐๐
	ประมาณการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น										๑,๙๘๒,๗๐๖	๒,๐๔๐,๕๓๔	๒,๐๙๘,๕๙๐
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕										๒๑,๘๐๙,๗๖๖	๒๒,๔๔๕,๘๗๔	๒๓,๐๘๔,๔๙๐

๙. ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

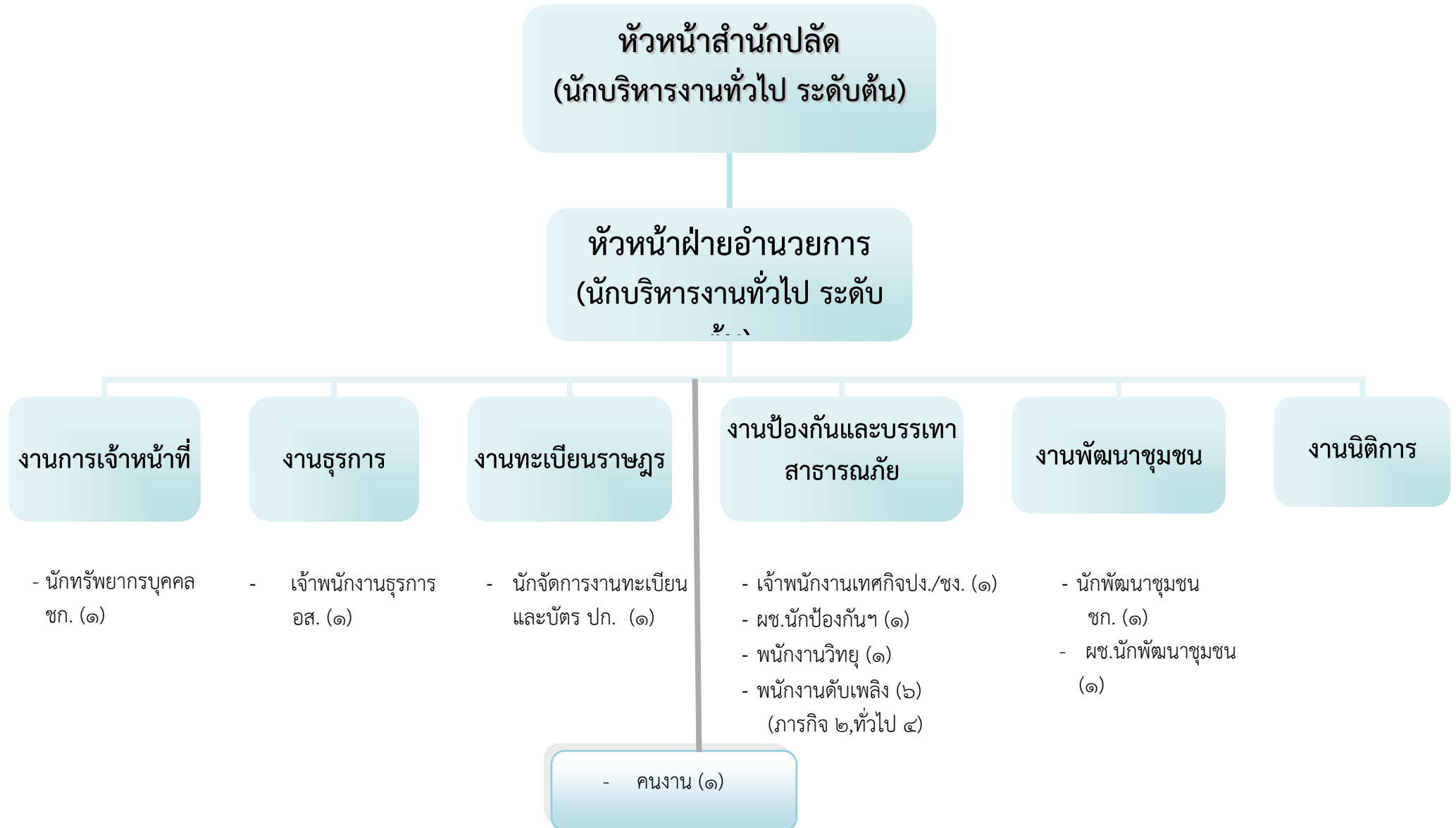
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๕,๔๙๕,๘๐๐.๐๐ บาท	ประมาณการ (เพิ่มขึ้น ๕% ของแต่ละปี)
<u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u>	เป็นเงิน ๕๘,๒๗๐,๕๙๐.๐๐ บาท	คิดเป็นค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๗.๔๒๘๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
<u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>	เป็นเงิน ๖๑,๑๘๔,๑๑๙.๕๐ บาท	คิดเป็นค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๖.๘๕๗๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
<u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</u>	เป็นเงิน ๖๔,๒๔๓,๓๒๕.๔๘ บาท	คิดเป็นค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๕.๙๓๒๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ คิดเพิ่มปีละ ๑๐% ของยอดรวมงบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ในแต่ละปี
- ประมาณการค่าใช้จ่ายไม่รวมเงินเดือนครู และผู้ดูแลเด็ก ในส่วนที่ได้รับจัดสรร

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๐.๑ โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



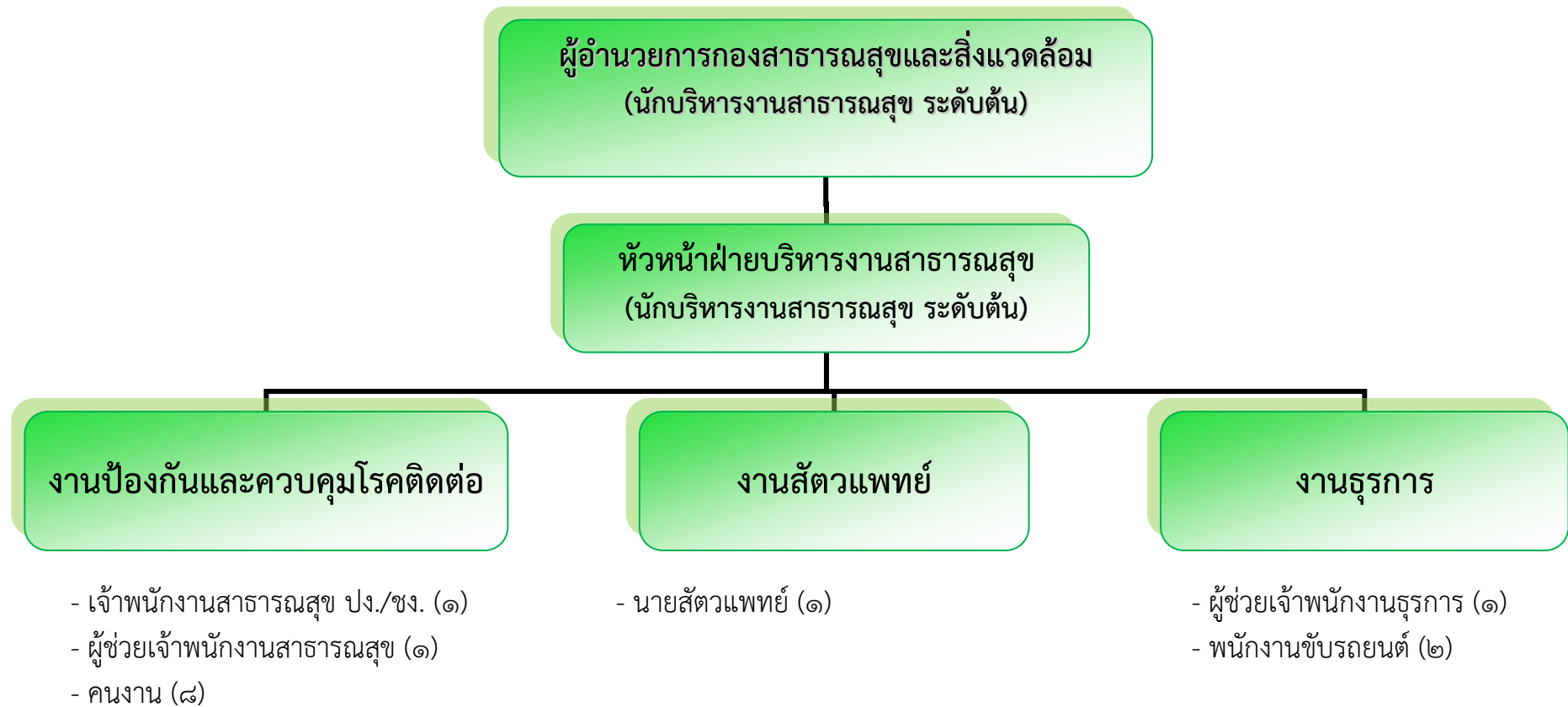
๑๐.๒ โครงสร้างกองคลัง



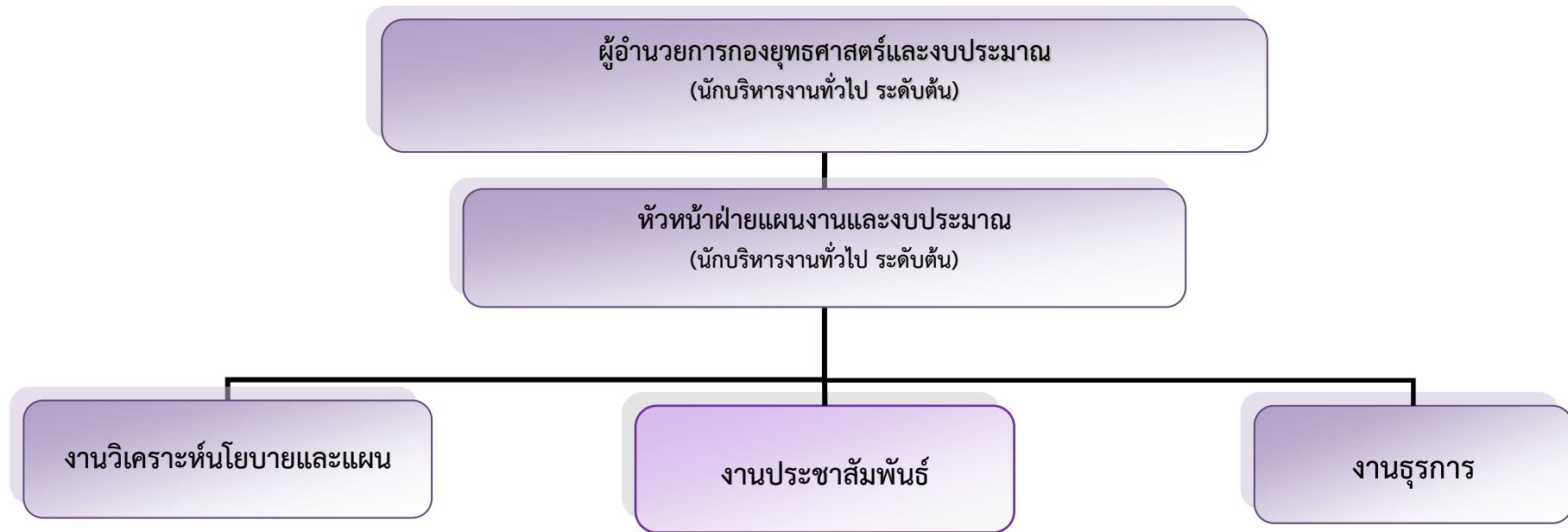
๑๐.๓ โครงสร้างกองช่าง



๑๐.๔ โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



๑๐.๕ โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๑๐.๖ โครงสร้างกองการศึกษา



- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
- ครู คศ. ๑ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๑๑.บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	พนักงานเทศบาล -ว่าง-		๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่างเต็ม)
๒	นางประภาภรณ์ รักษาพล	ร.ม.	๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	ค่ากลางเงินเดือน ๖๑๓,๖๘๐	(๕,๖๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	(๕,๖๐๐x๑๒) -	
๓	นางวาสนา นรกี	ร.ม.	๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐	(๕๒,๒๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	(๓,๕๐๐x๑๒) -	
๔	นางคัมภีร์ เปี่ยมทอง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	(๒๙,๖๘๐x๑๒) ๑๘,๐๐๐	(๓,๕๐๐x๑๒) -	
๕	นายณัฐวุฒิ บุตรราช	ศศ.บ. (การ จัดการทั่วไป)	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๑๙๐,๐๘๐	-	-	
๖	นางวัชรมา มั่นอินทร์	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๔๐๙,๓๒๐	(๓๔,๑๑๐x๑๒) -	(๓,๕๐๐x๑๒) -	
๗	น.ส.เกษมศรี วัฒนพงษ์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๖๒,๖๔๐	(๓๐,๒๒๐x๑๒) -	(๓,๕๐๐x๑๒) -	
๘	นางอารีรัตน์ คุรุสิทธิ์	ร.ม.	๓๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	อ.ส.	๓๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	อ.ส.	๓๕๖,๑๖๐	(๒๙,๖๘๐x๑๒) -	(๓,๕๐๐x๑๒) -	
๙	-ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	ป.ง./ช.ง.	๓๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	ค่ากลางเงินเดือน -	-	(ว่างเต็ม) ๒๙๗,๙๐๐
๑๐	ลูกจ้างประจำ นายสมคิด บุญคง	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๔๐๒,๗๒๐	(๓๓,๕๖๐x๑๒) -	-	

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายทินกฤต ผลาหาญ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	-	๒๑๔,๓๒๐ (๑๗,๘๖๐x๑๒)	-	-	
๑๒	นายกฤษกร สุนทรวัฒน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๔,๓๒๐ (๑๗,๘๖๐x๑๒)	-	-	
๑๓	น.ส.จามรี สิทธิพล	ป.ส.การ จัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	-	
๑๔	นางจันทร์เพ็ญ สัมประพล	ม.๖	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๗๙,๒๘๐ (๑๔,๙๕๐x๑๒)	-	-	
๑๕	นายพินัย สิทธิมงคล	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๕,๕๖๐ (๑๒,๑๓๐x๑๒)	-	-	
๑๖	นายสาโรช มุ่งอาษา	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐x๑๒)	-	-	
๑๗	นายสรศักดิ์ มะมิน	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๖๐๐ (๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	
๑๘	นายณรงค์ เตชสุภา	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๗,๘๐๐ (๑๐,๖๕๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙	นายประยุทธ พลายงาม	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๐	- ว่าง -	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	(ว่างเต็ม)

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑	น.ส.ชลัญญา สโรบล	ปวส.ก่อสร้าง	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๒	หน่วยตรวจสอบภายใน -ว่าง-	-	๓๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	(ว่างเต็ม) ๓๕๕,๓๒๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล ไม่กำหนดตำแหน่งใหม่ และไม่ยุบเลิกตำแหน่งว่างเต็ม

๑๑.บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	พนักงานเทศบาล น.ส.สุดใจ สาทิพัฒน์	ศศ.บ. (การ จัดการทั่วไป)	๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๒	นางกาญจนา อะโนดาช	บธ.บ. (การ จัดการทั่วไป)	๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๓	-ว่าง-		๓๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๔	-ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๕	นายนพพร สุนทรสารทูล	ปวช. (บริหารธุรกิจ)	๓๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐x๑๒)	-	-	
๖	ลูกจ้างประจำ นางประไพ อักษรณรงค์	ปวช.การบัญชี	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.พัชรา แปลกใจ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐x๑๒)	-	-	
๘	น.ส.ชลธิชา กลมเกลี้ยง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐x๑๒)	-	-	
๙	-ว่าง-						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> น.ส.ปราถนา งามล้ำ	ม.๖	-	คนงาน (แผนกที่ภาษี)	-	-	คนงาน (แผนกที่ภาษี)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นายรัฐติพงษ์ เหลืองจรัสสุริยา	ป.ตรี	-	คนงาน (จัดเก็บรายได้)	-	-	คนงาน (จัดเก็บรายได้)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองคลัง ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพิ่ม ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานธุรการภายในกองคลัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ กองคลัง ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ตำแหน่งว่างเดิม คงไว้

๑๑.บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานเทศบาล												
๑	-ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๓๙๓,๖๐๐
๒	-ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๓๙๓,๖๐๐
๓	-ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	(ว่างเต็ม) ๓๕๕,๓๒๐
๔	นายชล จีระกุล	ปวส. (โยธา)	๓๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๓๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	-	-	
๕	- ว่าง -		๓๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๙๗,๙๐๐
๖	นางขวัญใจ จันทร์ตบพลา	ปวส. (เลขานุการ)	๓๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐x๑๒)	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
๗	นายทวีโชค มุ่งอาษา	ม.๖	-	นายช่างไฟฟ้า	-	-	นายช่างไฟฟ้า	-	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘	นายณัฐพงษ์ พนมสิบ	ปวส.ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๘,๔๘๐ ๑๔,๐๔๐	-	-	
๙	นายชินศักดิ์ จิตรตรง	ปวส.ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป						ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๑	นายขจรศักดิ์ ปัตตะสงคราม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐	-	-	
๑๒	นายอัศนัย สนับบุญ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐	-	-	
๑๓	นายเชาวลิตร์ เดชผล	ม.ปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐	-	-	
๑๔							คนงาน		-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร และคนงาน เพิ่มตำแหน่งละ ๑ อัตรา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ กองช่าง ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ตำแหน่งว่างเดิม คงไว้

๑๑.บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	พนักงานเทศบาล -ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม) ๓๙๓,๖๐๐
๒	น.ส.อารีรัตน์ ศรีเอี่ยมตระกูล	พยาบาลวิชาชีพ	๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	ค่ากลางเงินเดือน ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	-	
๓	-ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ปก./ชก.	๓๐-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์ ปก./ชก.	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๔	-ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕	น.ส.ชาลิส่า ปิ่นทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๔๘๐ (๑๒,๕๔๐x๑๒)	-	-	
๖	นายปิยวิทย์ ฉายกิจ	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐x๑๒)	-	-	
๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๘	น.ส.ธิดารัตน์ บุญคง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๔๓,๘๘๐ (๑๑,๙๙๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๙	นายประภาส แมนปิ่น	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐	นายสิง ก่อแก้ว	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นายเพียว เทพคำราม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๒	นายแสงเดือน ดุ้ยสอน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๓	นายศตวรรษ อาศรีสุข	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๔	นายธีระพงษ์ อ่อนสี	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๕	นายเฉลิมชัย ทาลี	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๖	-ว่าง-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่กำหนดตำแหน่งใหม่ และไม่ยุบเลิกตำแหน่งว่างเดิม

๑๑.บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	น.ส.รัตนภรณ์ ไวยลาภา	รัฐศาสตรบัณฑิต	๓๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ	ต้น	๓๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
				งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)			งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)					
๒	น.ส.มารีษา นาคะเสถียร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๓๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๓๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	-	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๓	-ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	-	-	-	
๔	น.ส.พิมพ์นารา กงแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๓๐-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๓๐-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	-	
๕	นางสุปรียา เวฬุวนารักษ์	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๑๔,๓๒๐ (๑๗,๘๖๐x๑๒)	-	-	
๖	น.ส.ไสรยา อุดง	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๔๔๐ (๑๔,๖๒๐x๑๒)	-	-	

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไม่กำหนดตำแหน่งใหม่ และไม่ยุบเลิกตำแหน่งว่างเดิม

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	พนักงานเทศบาล -ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๒	-ว่าง-	-	๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	-	
๓	น.ส.สกุณา ด้านอาษา	วท.บ.(คหกรรม)	๓๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ขณ.	๓๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ขณ.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	
๔	นางทิตยา บินรัตแก้ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๓๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๕	น.ส.จาวรพรรณ ศรีเอี่ยมตระกูล พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.ตรี (ศิลปศาสตร์)	๓๐-๒-๐๘-๖๖-๐๐๐๙๐	ครู	คศ.๑	๓๐-๒-๐๘-๖๖-๐๐๐๙๐	ครู	คศ.๑	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	
๖	น.ส.สิริโสภา คุ่มศิริ	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๗๖๐ (๑๒,๔๘๐x๑๒)	-	-	
๗	น.ส.ชมาภรณ์ แจ้งจำรัส	ป.ตรี (ศิลปศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๘	นางนันทกาญจน์ ศรีสง่า	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๔,๙๖๐ (๑๔,๕๘๐x๑๒)	-	-	

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองการศึกษา ไม่กำหนดตำแหน่งใหม่ และไม่ยุบเลิกตำแหน่งว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงาน/ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลประจันตคาม

กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กร เป็นกระบวนการหนึ่งที่ทุกองค์กรจะต้องถือปฏิบัติ โดยเริ่มตั้งแต่ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลประเมิณผล การปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลประจันตคาม จึงต้องมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลประจันตคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม จึงต้องมีการพัฒนาอย่างมีระบบ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความสอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพราะการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรจะต้องให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบกับการพัฒนาบุคลากร ต้องมีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน คือต้องมีการพัฒนาทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการพัฒนาพนักงาน/ลูกจ้าง นี้เทศบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย คือการพัฒนาบุคลากรทั้งองค์กร ไว้ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากระบวนการทำงานและวิธีการทำงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากระบวนการทำงานและวิธีการทำงาน

- ๑. มีแผนดำเนินงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
- ๒. เน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

- ๑. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของบุคลากรในองค์กร
- ๒. การเพิ่มความรู้ ความสามารถ พัฒนาการทำงานเป็นทีม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ๑. การอบรม สัมมนา ให้ความรู้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๒. การเผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

- ๑. กำหนดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบาย เพื่อสร้างค่านิยมให้บุคลากรนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- ๒. สร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ๓. มีการดูแลสุขภาพกาย และจิตใจของบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ๔. สนับสนุนให้บุคลากรฝึกอบรมวิชาชีพหารายได้พิเศษเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร

๑. จัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตาม
๒. สร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรการพัฒนา

๑. การพัฒนาคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล

การที่จะพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม ซึ่งเป็นระดับผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถบริหารงานขององค์กรให้สำเร็จลุล่วง และบรรลุวัตถุประสงค์ หรือนโยบายตามที่กำหนดไว้ นั้น เทศบาลตำบลประจันตคาม จะต้องมีการกำหนดเป็นแนวทางที่จะพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

การฝึกอบรม/การสัมมนา ทั้งที่จัดเอง และหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้บริหาร การพัฒนาตามแนวทางนี้เป็นการศึกษา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงาน และเพิ่มทักษะ ทักษะคิดให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

การทัศนศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะการทัศนศึกษาดูงานเป็นการนำความรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปดูงานนั้น มาปรับใช้เพื่อบริหารองค์กรได้

การส่งเสริม/สนับสนุนให้ผู้บริหารศึกษาต่อ เพื่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น เป็นการเพิ่มวิสัยทัศน์ในการบริหารแก่ผู้บริหาร

๒. การพัฒนาสายงานผู้ปฏิบัติ

ในการพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติของเทศบาลตำบลประจันตคาม จะพิจารณาหลักสูตรการพัฒนาที่ดำเนินการโดยเทศบาลเองและ หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนา อาจใช้วิธีการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการตามเหตุผล ความจำเป็น และในการพัฒนานั้นจะต้องพิจารณาพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม แลจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมมรรยาทปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรที่อยู่ในระดับผู้ปฏิบัติ หรือสายงานที่เป็นสายผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลประจันตคาม โดยจะพิจารณาพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามสถานการณ์ และความเหมาะสม เช่น

การฝึกอบรม ทั้งที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในสายงานปฏิบัติ ให้เกิดทักษะ ความชำนาญ และสามารถนำความรู้ที่จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสำเร็จ นอกจากนี้ ยังเป็นการพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เช่น หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่าง ๆ หลักสูตรสำหรับนายช่างโยธา เป็นต้น โดยใน ๑ ปี พนักงานทุกคนควรได้รับการอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง

การทัศนศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในระดับของผู้ปฏิบัติ เทศบาลตำบลประจันตคาม ให้ความสำคัญกับการทัศนศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการทำงานของหน่วยงานตนเองให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม

การพัฒนาทักษะความชำนาญ แนวทางนี้เป็นแนวทางหนึ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน เพราะหากบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม ได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานจนมีความชำนาญดีขึ้นแล้ว เทศบาลตำบลประจันตคามสามารถที่จะพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้เป็นอย่างดี

การนิเทศงาน เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ให้ความสำคัญกับการนิเทศงานของบุคลากรที่อยู่ในสังกัด เพราะการนิเทศงานจะทำให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ และการเสนอแนะแนวทางได้รับประสบการณ์ในการทำงานเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่องค์กร

๓. การพัฒนาพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้

- (๑) หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
- (๒) บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป
- (๔) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการกำหนดหลักสูตรต่างๆ ที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาลนั้น เทศบาลจะเลือกใช้วิธีการพัฒนาต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม ได้แก่

๓.๑ โดยการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน รวมถึงวัฒนธรรมในองค์กร ซึ่งจะดำเนินการเมื่อมีพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ในห้วงระยะเวลาที่ทดลองปฏิบัติราชการ

๓.๒ โดยการแนะนำงาน จากผู้ร่วมงานที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อน หรือจากหัวหน้างาน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการทำงาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพิ่มมากขึ้น

๓.๓ โดยการฝึกอบรม ทั้งที่หน่วยงานจัดเอง หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่พนักงาน

๔. การติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงาน เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ว่าแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลดีมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ เพื่อตอบแทน เช่น การเลื่อนขั้น เพิ่มค่าจ้าง โบนัส หากไม่เป็นที่น่าพอใจแล้วมีข้อบกพร่องอย่างไร สมควรได้รับการแก้ไขทางด้านใด เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น โดยเทศบาลได้กำหนดขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานไว้ ดังนี้

(๑) มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

(๒) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา

(๓) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อย ๆ ลดการตรวจสอบลง เมื่อแน่ใจว่าสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

(๔) แจ้งให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

.....

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน/ลูกจ้าง เทศบาลตำบลประจันตคาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๘ บัญญัติให้ รัฐกำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่กับการปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับ คณะรัฐมนตรี ได้กำหนดให้แต่ละส่วนราชการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ โดยให้ประกาศกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติ

เทศบาลตำบลประจันตคาม ตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน จะต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ และจะต้องยึดถือและปฏิบัติตาม จึงได้ประกาศกำหนดให้เป็นแนวทางมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

- มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน/ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลประจันตคาม

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลประจันตคาม จะต้องมีคุณธรรมประจำใจ และต้องยึดหลักการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. **หลักนิติธรรม** ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม จะต้องมีคุณธรรมประจำใจ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ และจะต้องถือปฏิบัติตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. **หลักคำสอนของพระพุทธศาสนา** บุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม ทุกคนล้วนเป็นชาวพุทธ และในการปฏิบัติงานต้องมีธรรมะยึดเหนี่ยวประจำใจ เพราะการปฏิบัติงานให้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น ในบางครั้งบุคลากรจะต้องอิงหลักธรรมะ เช่น อิทธิบาท ๔ ได้แก่

ฉันทะ : รักงาน (การเห็นคุณค่า ความรัก ความพอใจ)

วิริยะ : สู้งาน (ความเพียร เห็นเป็นความท้าทาย ใจสู้ ขยัน)

จิตตะ : ใส่ใจงาน (ความคิด อุทิศตัวต่องาน ใจจดจ่อ จริงจัง)

วิมังสา : ทำงานด้วยปัญญา (ไตร่ตรอง พิสูจน์ ทดสอบ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข)

๓. **หลักธรรมาภิบาล** ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรทุกคน ต่างมีความมุ่งมั่น และจะต้องใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานในหน้าที่

- จรรยาบรรณพนักงาน/ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลประจันตคาม

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลประจันตคาม ต้องมีหลักจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการ ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

แนวทางการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของพนักงาน/ ลูกจ้าง เทศบาลตำบลประจันตคาม

* * * * *

๑. การปฏิบัติตนและการวางตน

- ๑.๑ มีศีลธรรม จริยธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสม และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป
- ๑.๒ ซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ๑.๓ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ
- ๑.๔ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะอยู่เสมอ
- ๑.๕ วางตนให้เป็นที่เชื่อถือ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป
- ๑.๖ สุขภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ๑.๗ วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและปรับตัวเข้ากับทุกฝ่ายได้

ยึดหลักธรรม “พรหมวิหาร ๔ เมตตา กรุณา มุชิตา อุเบกขา”

๒. การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความรับผิดชอบและมุ่งความสำเร็จของงาน
- ๒.๒ ทำงานเต็มกำลังความรู้ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องโปร่งใส สมเหตุสมผล
- ๒.๓ รักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า
- ๒.๔ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยหลักการและเหตุผล
- ๒.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และรักสามัคคี
- ๒.๖ ละเว้นนำผลงานของคนอื่นมาเป็นของตนเอง
- ๒.๗ ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำ ใช้กิริยาสุภาพอ่อนโยน
- ๒.๘ ใช้คนให้เหมาะสมกับงาน
- ๒.๙ บริหารงานบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม
- ๒.๑๐ ยกย่องชมเชยตามโอกาสอันสมควรเพื่อกระตุ้น และขวัญกำลังใจ
- ๒.๑๑ เน้นการประสานงานและการมีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ”
- ๒.๑๒ ทำงานอย่างมีแผน (แผนคน แผนงาน แผนงบประมาณ)
- ๒.๑๓ ลดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว
- ๒.๑๔ เร่งสร้างองค์กร และสถาบันระดับฐานรากของท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็ง
- ๒.๑๕ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติราชการให้ประชาชนรับทราบอย่างกว้างขวาง
- ๒.๑๖ ยึดหลักธรรม “อิทธิบาท ๔ ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา”

.....

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลประจันตคาม

ที่ ๕๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองทุกส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล โดยคำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยุ่งยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ เพื่อกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิทย์ ไชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

5ก	ปลัดเทศบาล.....
	รองปลัดเทศบาล.....
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
	หัวหน้างานฝ่าย.....
	เจ้าหน้าที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่)

ที่ ปจ ๖๑๐๐๑/

วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อพิจารณาวางแผนอัตรากำลังพนักงาน ศึกษาวิเคราะห์งาน และพิจารณากำหนดตำแหน่งหน้าที่ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในวันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลประจันตคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

ประธานคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการ/ทราบ :

รองปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

ผอ.กองคลัง

ผอ.กองช่าง


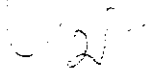
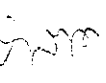
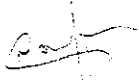

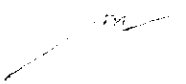



ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ผอ.กองวิชาการฯ

ผอ.กองการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาล
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลประจันตคาม

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุวิทย์ โชติรัตน์	นายกเทศมนตรี ประธานคณะกรรมการ	
๒	นางประภาภรณ์ รักษาพล	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	
	นางวาสนา นรกิจ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวสุดใจ สาทิพัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางสาวอารีรัตน์ ศรีเอี่ยมตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการ แทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	
๕	นายชล จีระกุล	นายช่างโยธา อาวุโส รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาวรัตนภรณ์ ไวยลาภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	
๗	นางสาวสกุณา ต่านอาษา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	
๘	นางวัชรมา มั่นอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลประจันตคาม

นายสุวิทย์ โชติรัตน์

ประธานฯ

นางประภาภรณ์ รักษาพล

รองปลัดฯ/กรรมการ

สวัสดิ์ศรับ ทุกท่าน ที่เรามาประชุมกันในวันนี้ก็เพื่อร่วมกันพิจารณา

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้
สำหรับรายละเอียดขอเชิญท่านรองปลัดฯชี้แจงครับ

สวัสดิ์ศรับ ท่านประธาน และคณะกรรมการทุกท่าน ทุก ๓ ปี

เทศบาลจะต้องมีการทบทวน และจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล เพื่อให้เป็น
กรอบในการบริหารงานด้านโครงสร้างองค์กร และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่ง
กรอบโครงสร้างที่กำลังที่ใช้อยู่ปัจจุบันเป็นแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ สำหรับการ
จัดทำแผนอัตรากำลังในวันนี้ เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่ง
งานการเจ้าหน้าที่ก็ได้มีการสำรวจความต้องการอัตรากำลังทุกส่วนราชการ รวมทั้งได้มี
การสอบถามอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประจันตคาม กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน ว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด สอบถาม ทั้งใน
ส่วนของพนักงานและพนักงานจ้าง ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาลจะต้อง
พิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง
รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับที่เหมาะสมกับ
ปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรวบรวม
ปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช่ไปทั้งหมดเปรียบเทียบกับเวลาที่จะต้องใช้ในการ
ปฏิบัติงานใน ๑ ปี ตามสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว และในการประเมิน
ความต้องการกำลังคนนั้นได้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่ม หรือ
อัตรากำลังที่คาดว่าจะเกษียณอายุราชการ หรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี
ตลอดจนสำรวจความต้องการฝึกอบรมไปในคราวเดียวกันแล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่มจำนวน ๒ อัตรา และ
กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เพิ่ม ๑ อัตรา ดังนี้

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	สังกัด	เหตุผลความจำเป็น	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยวิศวกร	๑	กองช่าง	เพื่อช่วยงานด้านโยธาของกองช่าง เนื่องจาก ปัจจุบันมีนายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติงาน ด้านโยธาของกองช่างเพียงคนเดียว	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	กองคลัง	เนื่องจากงานด้านเอกสารกองคลังมีเพิ่มมาก ขึ้น ขาดบุคลากรปฏิบัติงาน	

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	สังกัด	เหตุผลความจำเป็น	หมายเหตุ
๑	คนงาน	๑	กองช่าง	เพื่อช่วยงานด้านสาธารณูปโภค งานสวนสา ธารณ ทดแทนอัตราลูกจ้างประจำ ซึ่ง เกษียณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

นางประภาภรณ์ รักษาพล นอกเหนือจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.
รองปลัดฯ/กรรมการ ๒๕๖๖ เทศบาลฯ จะมีลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการพร้อมกัน จำนวน ๒ ราย
ได้แก่ นายประชัน อ่อนศรี เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ กองช่าง และ
นายประศาสน์ เจริญนุช พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ซึ่งตำแหน่งดังกล่าว เมื่อว่างต้องยุบเลิก ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ
เทศบาลลดลงเล็กน้อย แต่ทั้งนี้ การจะกำหนดตำแหน่งเพิ่มต้องพิจารณาถึงสถานะทาง
การเงินการคลังของเทศบาล และระวังเรื่องค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ฯ ด้วยค่ะ อย่างไรก็ตาม
ก็ตาม การกำหนดตำแหน่งเพิ่มนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ปราจีนบุรีก่อน
จึงจะมีผลต่อไปค่ะ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางรัชรา มั่นอินทร์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางวาสนา นรกีจ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างในการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๕๑	การสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด	๖๓๐๐	๒	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๕๒	งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบาล	๔๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๕๓	งานให้คำปรึกษาทางคดีแก่ประชาชน	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐
๕๔	งานติดตามข้อมูล เสนอรายงานเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	๖๓๐๐	๑	๖,๓๐๐	๐.๐๘
๕๕	งานดูแลผลประโยชน์ของเทศบาล	๘๔๐	๓	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๕๖	งานดำเนินการทางคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง	๖๓๐๐	๑	๖,๓๐๐	๐.๐๘
๕๗	งานนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ	๘๔๐	๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๕๘	งานดำเนินการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง	๘๔๐	๑	๘๔๐	๐.๐๑
๕๙	งานตรวจสอบสัญญาและการบริหารสัญญา	๘๔๐	๑๒	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	รวม	๘๘๕๗๐	๑๕๕๕๓	๑๑๕๓๗๐	๑๓.๘๑

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คำนวณจาก เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) หารด้วย ๘๒,๘๐๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาทีก)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมด/ปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๓๘	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสำนักปลัดเทศบาล	๒๐	๒๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๓๙	งานคุมงบประมาณของสำนักปลัดเทศบาล	๕	๒๕๐	๑,๒๕๐	๐.๐๒
๔๐	งานรักษาความสะอาดภายในสำนักงานและรอบบริเวณ	๓๖๐	๒๖๑	๙๓,๙๖๐	๑.๑๓
๔๑	งานประสานงาน งานอำนวยความสะดวก จัดเตรียมการรับรองแขกผู้มาเยือน และผู้เข้าประชุม	๒๐	๒๕	๕๐๐	๐.๐๑
๔๒	งานพัฒนาชุมชน	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔๓	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔๔	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ	๔๐	๑๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๔๕	งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กและเยาวชน ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔๖	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ	๔๘๐	๘๕	๔๐,๘๐๐	๐.๔๙
๔๗	งานเลี้ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
๔๘	งานนิติการ	๑๒๖๐	๒	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๔๙	การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายและพิจารณาตรวจร่าง	๕๒๐๐	๑	๕,๒๐๐	๐.๐๕
๕๐	จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย	๑๒๖๐๐	๑	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาดังหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒๕	งานสารบรรณ เช่น ร่าง ได้ตอบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานกรเจ้าหน้าที่	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒๖	งานจัดทำและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๒๐	๓๕	๗๐๐	๐.๐๑
๒๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐	๓๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒๘	งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
๒๘	สำรวจพื้นที่ประสบภัยและประเมินความเสียหาย	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐
๒๙	จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๒๐	๕	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๓๐	งานฝึกอบรม และดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๓๑	งานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๒๐	๒๕	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๓๒	งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๕๐	๑๕	๗๕๐	๐.๐๑
๓๓	งานดูแลรักษาทรัพย์สินของงานป้องกัน เช่น รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง ถังดับเพลิง วิทยุสื่อสาร ฯลฯ	๑๔๔๐	๓๖๕	๕,๒๕๖,๖๐๐	๖.๓๕
๓๔	งานอยู่เวรยาม รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ	๕	๑๒๕๐	๖,๒๕๐	๐.๐๘
๓๕	งานธุรการ	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐
๓๖	งานสารบรรณ รับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ	๑๕	๑๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑
๓๖	งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุของสำนักปลัดเทศบาล	๑๕	๑๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑
๓๗	งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ	๑๕	๑๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างในการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาดังหนด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑๒	งานทะเบียนราษฎร	๗๒๐๐	๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๓	งานเกี่ยวกับกาเลือกตั้ง	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๑๔	งานทะเบียนราษฎร เช่น การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ การออกเลขที่บ้าน	๑๔๔๐	๓	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑๕	งานการเจ้าหน้าที่	๒๔๐๐	๓	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๖	งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ	๑๕	๓๕	๕,๒๕	๐.๐๑
๑๗	งานสรรหาและเลือกสรร	๓๓๖๐	๒	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๑๘	งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ	๗๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๙	งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๓๓๖๐	๒	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๒๐	งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ทักษะศึกษาและดูงาน	๓๓๖๐	๒	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๒๑	งานเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๓๓๖๐	๒	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๒๒	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	๕	๒๘๐	๑,๔๐๐	๐.๐๒
๒๓	งานคุมทะเบียนการลา	๗๒๐๐	๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒๔	งานเกี่ยวกับการประเมินในภาพรวม เช่น LPA ITA เป็นต้น	๕	๒๖๑	๑,๓๐๕	๐.๐๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานอำนวยความสะดวก				
๑	งานอำนวยความสะดวก ให้บริการ อำนาจความสะดวกด้านต่าง ๆ	๓๕	๒๐	๗๐๐	๐.๐๑
๒	งานสาธารณูปโภคของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ	๑๐	๘๐	๘๐๐	๐.๐๑
๓	งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ	๒๐	๓๕๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๘๕
๔	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๐	๕๕๐๐	๕๕,๐๐๐	๐.๖๖
	งานกิจการสภา				
๕	การประกาศสมัยประชุม/เรียกประชุม	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐
๖	การประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการเสนอผู้ดี	๓๐	๒๐	๖๐๐	๐.๐๑
๗	การจัดทำหนังสือนัดประชุม ติดต่อบริษัทร่วมกับสมาชิกสภาเทศบาล	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
๘	จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภา	๓๐๐	๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๙	งานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับสภา	๓๐๐	๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๑๐	บันทึกการประชุม / เอกสารงาน และจัดทำรายงานการประชุมสภา	๙๖๐	๒๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๑๑	ดูแลช่วยเหลือการประชุม จัดเตรียมห้องประชุม อำนวยการต่าง ๆ	๓๐๐	๓๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างในการปฏิบัติงาน

กองคลัง

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๔๗	งานจัดเก็บค่าเช่า, ที่ตั้งวางทาบเร่ แผงลอย	๒๐	๑๙๓	๓,๘๖๐	๐.๐๔๖๖
๔๘	งานจัดเก็บค่าใบอนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐๔๘
๔๙	งานเกี่ยวกับกรรับเงินอุดหนุน, ภาษีจัดสรรต่าง ๆ	๔๕	๒๒	๙๙๐	๐.๐๑๒๐
๕๐	งานการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระภาษี	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘๑
๕๑	งานเกี่ยวกับการสั่งซื้อไปเสร็จ/ตรวจสอบไปเสร็จ	๔๕	๕๕๐	๒๔,๗๕๐	๐.๒๙๘๙
	งานธุรการ				
๕๒	งานสารบรรณ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทเอกสาร คัดลอกสำเนาแจกจ่ายเอกสาร	๒๕	๓๕๐	๘,๗๕๐	๐.๑๐๕๗
๕๓	งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสาน และบริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และอำนวยความสะดวก	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑๐๙
๕๔	งานช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑๐๙
๕๕	งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ	๔๕	๓๐	๑,๓๕๐	๐.๐๑๖๓
๕๖	งานตรวจสอบ ควบคุมรักษา จัดทำบัญชีคุมงบประมาณ ตลอดจนจัดทำฎีกาต่าง ๆ ของกองคลัง	๔๕	๑๗๐	๗๖,๕๐๐	๐.๙๒๓๙
๕๗	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๕๐	๑,๒๕๐	๐.๐๑๕๑
	รวม	๔,๙๒๕	๘,๒๑๑	๔๐๐,๔๙๐	๔.๘๓๖๘

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คำนวณจาก เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) ทหารด้วย ๘๖,๘๐๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงาน

กองคลัง

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาที่หมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๓๒	ลงทะเบียนครุภัณฑ์ของเทศบาล	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔๓
๓๓	ลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๑๒	๓๐๐	๐.๐๐๓๖
๓๔	จัดทำพัสดุคงเหลือให้เป็นไปตามระเบียบ	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๐๗
๓๕	ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุประจำปี	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔๓
๓๖	จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินตามระเบียบ	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒๒
๓๗	จัดทำเรื่องของอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินของเทศบาล	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒๒
๓๘	ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินของเทศบาล	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑๔
๓๙	ตรวจสอบและซ่อมแซมครุภัณฑ์ทุกฝ่ายให้ถูกต้อง	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗๔
๔๐	รวบรวมรายงานข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุทุกประเภท	๙๐	๑๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖๓๐
๔๑	จัดทำและจัดเก็บทะเบียนคุมใบขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างของทุกส่วนราชการ	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔๓
๔๒	งานผลประโยชน์				
๔๒	งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๖๐	๗๓๐	๔๓,๘๐๐	๐.๕๒๙๐
๔๓	งานแจ้งผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี	๒๐	๖๘๕	๑๓,๗๐๐	๐.๑๖๕๕
๔๔	งานเกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่	๓๐	๔๑๓	๑๒,๓๙๐	๐.๑๕๙๖
๔๕	งานเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓๐	๑๖๖	๔,๙๘๐	๐.๐๖๐๑
๔๖	งานเกี่ยวกับภาษีป้าย	๓๐	๑๐๖	๓,๑๘๐	๐.๐๓๘๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

กองคลัง

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาดังหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑๖	จัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๓๐	๓๖	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓๐
๑๗	ปฏิบัติงานการณานปณกสเคราะห้ราชการส่วนท้องถิ่น	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔๓
๑๘	งานจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP	๑๒๐	๒๘๐	๓๓๖,๖๐๐	๐.๔๐๕๘
๑๙	งานจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
๒๐	จัดทำประกาศประกวดราคาซื้อ	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐๒๕
๒๑	จัดทำประกาศประกวดราคาจ้าง	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐๔๓
๒๒	จัดทำสัญญาซื้อขาย	๖๐	๗	๔๒๐	๐.๐๐๕๑
๒๓	จัดทำสัญญาจ้าง	๖๐	๓	๑๘๐	๐.๐๐๒๒
๒๔	ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินประจำปี	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒๒
๒๕	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๕	๑๕	๒๒๕	๐.๐๐๒๗
๒๖	แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐๕๘
๒๗	ดำเนินการจัดทำเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ	๔๕	๓๒๒	๑๔,๔๙๐	๐.๑๗๕๐
๒๘	ตรวจสอบราคาใบเสนอราคา ไปอนุมัติกรณิดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕	๑๕๐	๖,๗๕๐	๐.๐๐๘๑
๒๙	จัดทำเอกสารประกวดราคา	๙๐	๕	๔๕๐	๐.๐๐๕๕
๓๐	ดำเนินการประสานการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๖๐	๓๒๒	๑๙,๓๒๐	๐.๒๓๓๓
๓๑	ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ และเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ	๔๕	๒๒๐	๙,๙๐๐	๐.๑๑๙๖

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

กองคลัง

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานการเงินและบัญชี				
๑	งานตรวจสอบและรับรองยอดเงินคงเหลือรายจ่ายตามงบประมาณ ของทุกหน่วยงาน	๔๕	๒๐	๙๐๐	๐.๐๑๐๙
๒	งานด้านคุมประกันสัญญา	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐๒๙
๓	งานด้านการรายงานการเงินประจำเดือน	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔๓
๔	งานด้านการรายงานการเงินประจำปี	๓๐	๑	๓๐	๐.๐๐๐๔
๕	การจัดทำสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง	๕๐	๑๒	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
๖	การจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง ตรวจสอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	๔๕	๑๒๗	๕,๗๑๕	๐.๐๖๙๐
๗	ตรวจสอบและรับรองยอดเงินคงเหลือ	๔๕	๑๒	๕๔๐	๐.๐๐๖๕
๘	จัดทำสมุดเงินสดจ่ายให้เป็นปัจจุบัน	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔๓
๙	จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๘๗
๑๐	สำรวจดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเมื่อครบกำหนด และขอไปรับรองยอดเงินฝากธนาคาร	๒๕	๑๒	๓๐๐	๐.๐๐๓๖
๑๑	จัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒๒
๑๒	งานตรวจสอบการรับเงินทุกประเภท	๓๐๐	๖๘	๒๐,๔๐๐	๐.๒๔๖๔
๑๓	การจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณและนอกงบประมาณ	๑,๔๔๐	๑๒	๑๗,๒๘๐	๐.๒๐๘๗
๑๔	ร่างโต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ	๒๕	๘๕	๒,๑๒๕	๐.๐๒๕๗
๑๕	ตรวจสอบปฏิบัติการการเบิกจ่ายเงินทุกหน่วยงาน	๔๕	๙๓๓	๔๑,๙๘๕	๐.๕๐๗๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

กองช่าง

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒๖	ออกใบอนุญาตปลูกสร้าง รื้อถอนอาคาร	๕	๕๐	๒๕๐	๐.๐๐๓๐
๒๗	กรอกแบบฟอร์มหนังสือต่าง ๆ	๓๐	๑๑๕๐	๓๔,๕๐๐	๐.๔๑๖๗
๒๘	ร่าง พิมพ์ ทนหนังสือโต้ตอบ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙๐๖
	รวม	๖๗,๙๕๐	๒,๙๗๘	๖๔๘,๕๑๐	๗.๕๓๒๒

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คำนวณจาก เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) หารด้วย ๘๒,๘๐๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงาน

กองช่าง

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาที่ทั้งหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานสาธารณูปโภค				
๑๓	งานสำรวจ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในเขต	๑,๔๔๐	๘	๑๑,๕๒๐	๐.๑๓๙๑
๑๔	งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖๒
๑๕	งานสวนสาธารณะ	๔๘๐	๘	๓,๘๔๐	๐.๐๔๖๔
๑๖	งานปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อม สวนสาธารณะ ในเขต	๔๘๐	๘	๓,๘๔๐	๐.๐๔๖๔
๑๗	งานซ่อมแซมทาง ผิวจราจร ท่อระบายน้ำ	๓,๖๐๐	๑๒	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๑๗
๑๘	งานตัดแต่งกิ่งไม้	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔๓
๑๙	สำรวจอุปกรณ์และครุภัณฑ์ (สำนักงาน)	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖๒
๒๐	ซ่อมอุปกรณ์และครุภัณฑ์ (สำนักงาน)	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖๒
๒๑	ติดตั้งอุปกรณ์และครุภัณฑ์ (สำนักงาน)	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒๑
๒๒	จัดทำทะเบียนคุมทาง ไฟฟ้า	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘๑
	งานธุรการ				
๒๓	งานสารบรรณ รับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒๑
๒๔	แยกประเภทหนังสือ เสนอหนังสือ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒๑
๒๕	จัดเก็บหนังสือเข้าแฟ้ม ค้นหาหนังสือ	๕	๑๐๐	๕๐๐	๐.๐๐๖๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

กองช่าง

เทศบาลตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาที่ทั้งหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานวิศวกรรม				
๑	สำรวจพื้นที่งานก่อสร้างงานทาง	๔๘๐	๑๓	๖,๒๔๐	๐.๐๗๕๔
๒	ออกแบบ และเขียนแบบงานก่อสร้างถนนผิวจราจร	๒,๔๐๐	๑๓	๓๑,๒๐๐	๐.๓๗๖๘
๓	ถอดรายการแบบ ประมาณราคาก่อนสร้างถนนผิวจราจร	๑,๔๕๐	๑๓	๑๘,๗๒๐	๐.๒๒๖๑
๔	ควบคุมงานก่อสร้างถนนผิวจราจร	๑๐,๘๐๐	๑๓	๑๔๐,๔๐๐	๑.๖๙๕๗
๕	สำรวจพื้นที่งานก่อสร้างตามโครงการ	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘๐
๖	งานออกแบบ เขียนแบบโครงการก่อสร้าง	๖,๗๒๐	๑๐	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑๑๖
๗	งานถอดแบบ และประมาณราคา	๖,๗๒๐	๑๐	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑๑๖
๘	งานตรวจสอบควบคุมอาคาร	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๘๙๙
๙	งานราคากลาง	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘๐
๑๐	งานซ่อมแซมปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘,๘๐๐	๕	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๓๙๑
๑๑	งานให้คำแนะนำปรึกษาด้านการก่อสร้าง และงานช่าง	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗๐
๑๒	งานตรวจสอบ และออกใบอนุญาตปลูกสร้าง รื้อถอน ขุดดิน ถมดิน	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๑๕๙

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒๕	จัดทำใบอนุญาตฆ่าสุกร / กระบือ	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๒๖	งานเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๕๐
๒๗	งานเกี่ยวกับค่าใบอนุญาตผสมอาหาร	๒๐	๑๐๒	๒,๐๔๐	๐.๐๒๔๖
๒๘	จัดทำคำสั่ง ประกาศ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๒๙	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๖๐	๕	๓๐๐	๐.๐๐
๓๐	ประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ	๓๐	๒๕	๗๕๐	๐.๐๑
	รวม	๒๒๕๐	๑๔๘๓๐	๑๐๗๙๑๑๐	๑๓.๐๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาดังหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑๓	งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๒๐	๑๑๕๐	๒๓,๐๐๐	๐.๒๘
๑๔	การอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน	๔๐	๘๕๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๔.๑๑
๑๕	งานสาธารณสุขมูลฐาน	๒๐	๑๑๕๐	๒๓,๐๐๐	๐.๒๘
	งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ				
	งานสัตวแพทย์				
๑๖	งานส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อจากสัตว์	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑๗	งานรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๘	งานรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออก	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๙	งานควบคุมการฆ่าสัตว์	๒๐	๑๘๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒๐	งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	งานธุรการ				
๒๑	งานสารบรรณ	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๒๒	งานร่าง พิมพ์หนังสือตอบโต้ต่าง ๆ	๑๕	๒๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๒๓	เงินเบิก จ่าย วัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒๔	งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน	๑๕	๑๘๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลประชาคม อำเภอประชาคม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาทีก)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมด/ปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานสาธารณสุข				
๑	งานวางแผนด้านสาธารณสุข	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๒	รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือน	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐
๓	จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔	ประเมินผลทางด้านสาธารณสุข	๖๐	๖	๓๖๐	๐.๐๐
๕	นิเทศและติดตามผลทางด้านสาธารณสุข	๓๐	๔	๑๒๐	๐.๐๐
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม				
๖	งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐
๗	งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐
๘	งานควบคุมการประกอบกิจการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐
๙	งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐
๑๐	งานกำกับดูแล ควบคุมการเก็บรวบรวม/ขนถ่ายขยะมูลฝอย	๑๕๐๐	๓๖๕	๕,๔๗,๕๐๐	๖.๖๑
๑๑	งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานกวาด ถ้าง ทำความสะอาด	๑๒๐	๓๖๕	๔๓,๘๐๐	๐.๕๓
๑๒	งานฝึกอบรมและงานเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุข	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน
เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาทีก)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาดังหมด/ปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑๖	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ	๓๐	๗๐	๒,๑๐๐	๐.๐๒๕
๑๗	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองวิชาการและแผนงาน	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
๑๘	งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
๑๙	จัดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	๔๕	๒๓	๑,๐๓๕	๐.๐๑๓
๒๐	จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	๔๕	๙	๔๐๕	๐.๐๐๕
๒๑	จัดทะเบียนยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๔๕	๓	๑๓๕	๐.๐๐๒
๒๒	งานสารบรรณทั่วไป	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
	รวม	๗๖,๙๙๕	๔๔๙	๓๔,๕๗๐,๗๕๕	๑.๐๗๒

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงาน
เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาทีก)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาดังหมด/ปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล	๑๖,๒๐๐	๑	๑๖,๒๐๐	๐.๑๕๖
๒	จัดทำแผนพัฒนาสามปีเทศบาล	๑๒,๖๐๐	๑	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕๒
๓	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๔	งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๕	งานรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๖	จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๗,๐๐๐	๑	๒๗,๐๐๐	๐.๓๒๖
๗	คุมงบประมาณรายจ่ายกองวิชาการและแผนงาน	๓๐	๙๖	๒,๘๘๐	๐.๐๓๔
๘	คุมเบิก-จ่ายพัสดุ	๖๐	๑๓	๗๘๐	๐.๐๐๙
๙	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	๓๐	๔	๑๒๐	๐.๐๐๑
๑๐	ให้บริการดูข้อมูลกล้องวงจรปิด	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๑๑	กรอกข้อมูลกลาง (INFO)	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
๑๒	กรอกข้อมูล E-Plan	๔๕๐	๑	๔๕๐	๐.๐๐๕
๑๓	กรอกข้อมูล E-laas	๔๕๐	๑	๔๕๐	๐.๐๐๕
๑๔	โอนงบประมาณในระบบ E-laas	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
๑๕	ควบคุมภายในกองวิชาการและแผนงาน	๑๕๐	๑	๑๕๐	๐.๐๐๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

กองการศึกษา

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาที่หมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑๘	ทะเบียนข้อมูลเด็ก	๑๐	๕๐	๕๐๐	๐.๐๑
๑๙	งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ	๑๐	๒๕	๒๕๐	๐.๐๐
๒๐	โครงการเยี่ยมบ้านสามสัมพันธ์	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒๑	ปฏิบัติงานการจัดประสบการณ์	๑๒๐	๒๘๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๒๒	ปฏิบัติงานการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๔๘๐	๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑.๖๒
๒๓	ปฏิบัติงานความร่วมมือเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
	รวม	๙๔๐๐	๒๒๒๓	๕๓๑๒๙๐	๖.๔๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

กองการศึกษา

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้/ราย (นาที)	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมด/ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารการศึกษา	๑๐๘๐	๒๕	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๒	งานส่งเสริมการศึกษา	๒๕๒๐	๕๐	๑๒๖,๐๐๐	๑.๕๒
๓	งานศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีต่าง ๆ	๑๐๘๐	๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๘๐	๓๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
๕	งานด้านสารบรรณ งานธุรการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ทำสำเนาเอกสารของทางราชการ	๑๕	๑๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๖	งานสวัสดิการของบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๘๐	๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๗	งานการเงินและบัญชีทางการศึกษา	๑๘๐	๔๘	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๘	งานพัสดุทางการศึกษา	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๙	งานกีฬาและสันทนาการ	๑๐๘๐	๑๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๑๐	โครงการนิเทศภายใน, โครงการพัฒนาบุคลากร/อาคารสถานที่/สิ่งแวดล้อม	๑๒๐	๔	๔,๘๐๐	๐.๐๑
๑๑	จัดทำและบันทึก เอกสารชั้นเรียนทุกด้าน (พัฒนาการ, สุขภาพ, เวลาเรียน ฯลฯ)	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๒	บันทึกการเยี่ยม /นิเทศชั้นเรียน	๓๐	๒	๖๐	๐.๐๐
๑๓	แผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
๑๔	แผนการจัดประสบการณ์	๑๘๐๐	๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๑๕	จัดประสบการณ์ ๖ กิจกรรมหลัก	๓๖๐	๖	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๑๖	ทะเบียนสื่อ ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๐	๒	๖๐	๐.๐๐
๑๗	บันทึกการผลิต จัดทำ และใช้สื่อ	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -
เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่ รับ - ส่ง หนังสือนัดหมายราชการ งานสารบรรณ รับ หนังสือ ได้ตอบหนังสือ คั่นท่างหนังสือ	๑๐	๖๒๕	๖,๒๕๐	๐.๐๗๕๕
๒	จัดเก็บหนังสือที่เสนอผู้บริหารเก็บตามจำแนกประเภทงาน	๑๐	๕๒๐	๕,๒๐๐	๐.๐๖๒๘
๓	ช่วยจัดหา ดูแลรักษา และเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓๕
๔	สำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เช่น การใช้ผู้มีบรรณรักษ์ การเบิก จ่ายเงินงบประมาณ เป็นต้น	๑๐	๕๖	๕๖๐	๐.๐๐๖๘
๕	จัดทำแบบขอความต้องการพัสดุและทะเบียนคุมพัสดุภายในกอง คลัง	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑๐๙
๖	จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐๘๗
๗	จัดทำหนังสือตรวจสอบสภาพรถยนต์ และขอยกเว้นภาษีพร้อม ดำเนินการต่อทะเบียนรถราชการส่งกรมกลางทั้งหมดของเทศบาล	๒๔๐	๓๕	๘,๔๐๐	๐.๑๐๑๕
๘	การบันทึกรายละเอียดสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง รายจ่ายจริง) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (INFO) ระบบ ใหม่และระบบเดิม	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
๙	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๓๘	๑,๑๔๐	๐.๐๑๓๘
๑๐	นำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์	๒๐	๘๐	๑,๖๐๐	๐.๐๑๙๓
๑๑	นำเสนอยื่นฎีกาเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้บริหาร	๑๐	๑,๔๗๕	๑๔,๗๕๐	๐.๑๗๘๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -
เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑๒	นำเสนอแผนจัดทำเจ้าพนักงานเบิกจ่ายเงินให้กับผู้บริหาร	๑๐	๑,๔๗๕	๑๔,๗๕๐	๐.๑๗๕๑
๑๓	งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆของกองคลัง	๒๐	๘๖๒	๑๗,๒๔๐	๐.๒๐๘๒
	รวมยอดยกไป	๕.๑๐	๕,๖๒๖	๘๓,๙๙๐	๑.๐๑๓๔

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางประภาพรณีย์ รัชชาพล)
รองปลัดเทศบาล ศึกษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกร เลขที่ตำแหน่ง -

เทศบาลตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ออกแบบเขียนแบบงานด้านวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม	๕,๗๖๐	๑๑	๖๓,๓๖๐	๐.๗๖๕๒
๒	คำนวณประมาณราคาด้านวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม	๙,๐๐๐	๑๑	๙๙,๐๐๐	๑.๑๙๕๗
๓	รวบรวมเอกสารข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้าง ตาราง Factor F ค่า Escalation Factor (K) งานอาคาร มติ ครม. ที่เป็นปัจจุบัน	๑๐๐	๑๑	๑,๑๐๐	๐.๐๑๓๓
๔	ควบคุมและติดตามงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖,๒๕๐	๑๑	๖๘,๗๕๐	๐.๘๓๐๓
๕	สำรวจ คำนวณและรวบรวมข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา โครงการก่อสร้างและตกแต่ง อาคาร สถานที่ของ ทต. ประจักษ์ศิลปาคม	๙๘๐	๑๑	๕,๒๘๐	๐.๐๖๓๘
๖	งานรวบรวมและจัดทำทะเบียนประวัติงานทางหลวงท้องถิ่น	๒๕๐	๑๐	๒,๕๐๐	๐.๐๒๙๐
๗	งานประชาสัมพันธ์แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินในเขตอำเภอรับผิดชอบ	๔๘๐	๑๗	๘,๑๖๐	๐.๐๙๘๖
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๑๑	๖๖๐	๐.๐๐๘๐
	- คณะกรรมการรับเอกสารและประเมินผู้จ้าง	๒๐๐	๑๑	๒,๒๐๐	๐.๐๒๖๖
	- คณะกรรมการตรวจการจ้าง	๒,๑๖๐	๑๑	๒๓,๗๖๐	๐.๒๘๗๐
	- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง				
	รวมยอดยกไป	๒๔,๗๓๐	๑๑๕	๒๔๘,๗๑๐	๓.๐๑๓๗

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลประจักษ์ศิลปาคม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขอยุติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง -
เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ช่วยงานออกแบบ จัดสถานที่ ที่งานรัฐพิธีประเพณี และงานอื่นๆ	๖๐๐	๑๒	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗๐
๒	ช่วยงานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน วิศวกรรม	๓๐๐	๑๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖๖
๓	รับเรื่องราวกำหนด	๗๐	๒๐	๑,๔๐๐	๐.๐๑๖๗
๔	งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เช่น รถบรรทุก และดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา	๒,๔๐๐	๑๕๐	๓๖๐,๐๐๐	๔.๓๔๗๘
๕	แก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องจักรกล ใช้เครื่องจักรกลซ่อมบำรุงรักษาสายต่างๆ และตามท้องที่องค์ปกครองท้องถิ่นอื่นร้องขอหรือตามที่ได้ รับมอบหมาย	๑,๔๕๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๙๐๐
	รวมยอดยกไป	๕,๘๕๐	๒๕๒	๕๔๓,๖๐๐	๕.๓๕๗๘

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางประภรณ์ รักชาติ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม

กค
ดง



เทศบาลตำบลประจันตคาม
เลขที่รับ 1472
วันที่ 8 มิ.ย. 2566

ที่ ปจ ๖๑๒๐๑/๒๒๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
ถนนบ้านสร้าง - นครนายก
จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากร

๑ ฉบับ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านสร้าง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องเตรียมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับอัตรากำลังและภาระงานที่จะเกิดขึ้นในห้วงของปีดังกล่าว ประกอบกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากร ค่างาน และเปรียบเทียบอัตรากำลังของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงที่มีขนาด พื้นที่ ลักษณะงาน ใกล้เคียงกัน เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังให้สมบูรณ์

ในการนี้เทศบาลตำบลบ้านสร้าง จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลประจันตคาม เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อไปลงจังหวัด

ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลประจันตคาม
หนึ่งปีในข้อมูลประกอบการจัดทำแผนอัตรกำลัง

3 ปี (2564 - 2569)

- เสนอขอ มลย ๓๓๓๓. ในจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมพร เข้มทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๒๘

โทรสาร ๐ ๓๗๒๗ ๑๓๖๒

๒๗

๓๓๓

๒

๑



ที่ ปจ ๖๑๐๐๑/๕๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลประจันตคาม
ถนนวัดศรีประจันตคาม ปจ ๒๕๑๓๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อมูลอัตรากำลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ที่ ปจ ๖๑๒๐๑/๔๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อมูลประกอบการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลัง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลบ้านสร้าง แจ้งขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลประจันตคาม เพื่อนำไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

พร้อมหนังสือนี้ เทศบาลตำบลประจันตคาม จึงขอส่งข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม มาเพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านสร้างใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ ไชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๗๒๙-๑๔๐๑

www.prajantakham.go.th

๘๓

ปลัดเทศบาล	๕
รองปลัดเทศบาล	
หัวหน้างาน	
ผู้ปฏิบัติงาน	


๕๕๕

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง
เทศบาลตำบล...ประจันตคาม...อำเภอ.....ประจันตคาม.....จังหวัดปราจีนบุรี

๑. พื้นที่ในความรับผิดชอบ.....๔.๖๘....ตร.กม.
๒. จำนวนประชากร.....๔,๓๘๔..... คน
๓. รายได้รวมเงินอุดหนุน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน...๕๒,๖๖๐๐,๐๐๐.....บาท
๔. จำนวนส่วนราชการ๖.....สำนัก/กอง๑.....หน่วย
๕. จำนวนบุคลากรที่มีผู้ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง

ส่วนราชการ	พนักงาน เทศบาล กรอบ/มี	พนักงานครู เทศบาล กรอบ/มี	ลูกจ้าง ประจำ กรอบ/มี	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ กรอบ/มี	พนักงานจ้าง ทั่วไป กรอบ/มี
ปลัด/รองปลัด	๒/๑	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	๗/๖	-	๑/๑	๘/๘	๓/๑
กองคลัง	๕/๓	-	๑/๑	๒/๒	๒/๒
กองช่าง	๖/๒	-	๒/๒	๒/๒	๓/๓
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๔/๑	-	๑/๑	๔/๑	๘/๗
กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๔/๓	-	-	๒/๒	-
กองการศึกษา	๔/๒	๑/๑	-	๓/๓	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑/-	-	-	-	-
รวม	๓๓/๑๘	๑/๑	๕/๕	๒๑/๑๘	๑๖/๑๓

หมายเหตุ ข้อมูล ณ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖


ผู้กรอกข้อมูล
 (..นางวัชรา มั่นอินทร์...)
 ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....



ที่ ปจ ๖๑๐๐๑ /ว ๕๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลประจันตคาม
ถนนวัดศรีประจันตคาม ปจ ๒๕๑๓๐

๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน


สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลอัตรากำลัง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลประจันตคาม จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) ซึ่งจะต้องวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ จึงมีความจำเป็นต้องมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประจันตคาม กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน ว่ามีจำนวนใกล้เคียงกันหรือแตกต่างกันประการใด

ในการนี้ เทศบาลตำบลประจันตคาม จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังของท่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้ เพื่อนำมาใช้เปรียบเทียบกับอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประจันตคาม สำหรับประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลประจันตคาม และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุวathy ไซติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๗๒๙-๑๔๐๑
www.prajantakham.go.th

๓๓	ปลัดเทศบาล	๓๑
	รองปลัดเทศบาล	
	หัวหน้างานปลัดเทศบาล	๐๓๓๗
	หัวหน้างาน	
	ผู้ช่วย	

แบบสำรวจข้อมูลอัตรากำลัง
เพื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	จำนวน				
	ข้าราชการ		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง	
	พนักงาน เทศบาล กรอบ/มี	พนักงาน ครู กรอบ/มี		ตามภารกิจ กรอบ/มี	ทั่วไป กรอบ/มี
สำนักปลัดเทศบาล					
กองคลัง					
กองช่าง					
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
กองการศึกษา					
รวม					

..... ผู้ให้ข้อมูล
 (.....)

ตำแหน่ง

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
 ขอขอบคุณสำหรับการอนุเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้เป็นอย่างสูง

น.ค. อ.ร.ท.

เทศบาลตำบลประจันตคาม
เลขที่รับ 1800
วันที่ 17 ก.ค. 2566



ที่ ปจ ๖๑๒๐๑/

๒๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
ถนนบ้านสร้าง - นครนายก
จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลประจันตคาม ที่ ปจ ๖๑๕๐๑/ว ๕๓๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง เพื่อนำมาวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคามในการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านสร้าง จึงขอส่งข้อมูลบุคลากรในสังกัดตามกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลประจันตคาม ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมพร เข้มทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ทศ.บ้านสร้าง ส่งข้อมูลอัตรากำลัง

๑๖ ทศ.บ้านสร้าง พร้อมปกจบ ทศ.จัดท. แผน

อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

- เห็นควรส่งงาน น.ค. อ.ร.ท. ประจวบ

ทศ.จัดท. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๒๘

๐ ๓๗๒๗ ๑๓๖๒

น.ค. ๒๒

๒

แบบสรุปข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
เพื่อประกอบการวิเคราะห์และเปรียบเทียบอัตรากำลัง
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

- พื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 7.6 ตร.กม.
- จำนวนประชากร 3,197 คน/ 1,671 ครัวเรือน
- รายได้รวมเงินอุดหนุน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566
จำนวน 43,003,240 บาท
- จำนวนส่วนราชการ 6 ส่วนราชการ 1 หน่วย
- จำนวนบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สรุปดังนี้

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กรอบ/มี	กรอบ/มี	กรอบ/มี	กรอบ/มี	กรอบ/มี
ปลัดเทศบาล	1/-	-	-	-	-
รองปลัดเทศบาล	1/1	-	-	-	-
1. สำนักปลัดเทศบาล	9/7	-	1/1	2/2	9/9
2. กองคลัง	4/1	-	2/2	3/3	1/1
3. กองช่าง	3/1	-	-	2/2	4/4
4. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	3/1	-	-	2/2	12/12
5. กองการศึกษา	2/-	1/-	-	4/4	2/2
6. กองการประปา	3/1	-	2/2	-	3/3
7. หน่วยตรวจสอบภายใน	1/-	-	-	-	-
รวม	27/12	1/-	5/5	15/15	31/31

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายอาทิตย์ มั่นอินทร์)

นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง