

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลประจันตคาม ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/ขั้นตอน/แนวทาง วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความคืบหน้า/ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ระยะ ๑ ปี ซึ่งอย่างน้อยมีข้อมูล มีแหล่งงบประมาณ,งบประมาณตามประเภทรายจ่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน	กองคลัง	มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลรายไตรมาส ระยะ ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒. กองคลังได้นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ดำเนินการแล้วเสร็จ - ประชาชนได้ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาสของเทศบาลตำบลประจันตคาม ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลประจันตคาม
๒. นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน และแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ทั้งนี้ นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี ซึ่งลงนามโดยนายกเทศมนตรี มีการระบุระยะเวลาบังคับใช้ที่ชัดเจน มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ๒. สำนักปลัดเทศบาล ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ดำเนินการแล้วเสร็จ - ประชาชนได้ทราบถึงนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลประจันตคาม - เสริมสร้างความโปร่งใสและ เป็นธรรม ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลประจันตคาม

ประเด็น	มาตรการ/ขั้นตอน/แนวทาง วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความคืบหน้า/ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๓. การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ๒. รายงานผู้บริหารทราบผลการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล มีความโปร่งใสทุกกระบวนการ มีประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบ มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลครบถ้วน ๒. ได้รายงานให้ผู้บริหารทราบ ๓. สำนักปลัดเทศบาลได้ประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> - ประชาชนได้ทราบถึงนโยบายและข่าวการสรรหา เลือกสรรของเทศบาลตำบลประจันตคาม ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลประจันตคาม - การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลประจันตคามมีความโปร่งใส</p>
<p>๔. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายงานผลตามข้อ ๑ ในข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ประชาชนได้ทราบถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลประจันตคาม ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลประจันตคาม</p>

ประเด็น	มาตรการ/ขั้นตอน/แนวทาง วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความคืบหน้า/ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๕. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล ประจันตคาม รอบระยะเวลา ๖ เดือน</p> <p>๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบระยะเวลา ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖) เป็นรายเดือน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบระยะเวลา ๖ เดือน หลัง (เม.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖) เป็นรายเดือน</p> <p>๓. เสนอรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ประชาชนได้ทราบสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล ประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือน หลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของเทศบาล ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบล ประจันตคาม</p>