

คู่มือสำหรับประชาชน:**การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลประจันตคาม

1. ชื่อกระบวนการ:

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลประจันตคาม ประเภทของงานบริการ:

กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

3. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง**4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545

3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 5/2538 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) (ฉบับที่ 4) และ (ฉบับที่ 5)

4. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

5. กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552

6. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518

7. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ... เทศบาลตำบลประจันตคาม

8. กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ...

(ระบุดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการการนั้นๆ)

5. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป**6. พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลประจันตคาม****7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา**

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

8. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

20/05/2558 13:40

10. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลประจันตคาม ติดต่อด้วยตนเอง ณ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลประจันตคาม
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

**11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ
และในการพิจารณาอนุญาต****1. หลักเกณฑ์ วิธีการ**

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลประจันตคาม กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตเทศบาลตำบลประจันตคาม นั้น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน...ระบุ..... วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับ แต่ วันที่ ออก ใบ อนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว จะต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้ หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด

จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาต

หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการ ที่ขออนุญาต

(3))

สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลประจันตคาม	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลประจันตคาม	หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบ

ที่	ประเภทขั้ นตอน	รายละเอียดของขั้นตอ นการบริการ	ระยะเว ลา	ส่วนงาน/หน วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอ ให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำ เนินการ หากไม่สามารถดำเนินการ ได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร ่องและรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภาย ในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้ นด้วย			บันทึกความบกพร ่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคิ นคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือ ถึงเหตุแห่งการคิน ด้วย และแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทา งปกครอง พ.ศ. 2539)
3	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลัก ษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลัก เกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้ านสุขลักษณะ	10 - 15 วัน	กองสาธารณสุข สุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล ประจันตคา ม	กฎหมายกำหนดภา ยใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถู กต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทา งปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)
4	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต าต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแ ก่	1 - 5 วัน	กองสาธารณสุข สุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล ประจันตคา ม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาต าตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถู

ที่	ประเภทขั้ นตอน	รายละเอียดของขั้นตอ นการบริการ	ระยะเว ลา	ส่วนงาน/หน วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมา รับใบอนุญาตภายในระยะ เวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ป ระสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตั วอันสมควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต</p> <p>แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่อ อายุใบอนุญาตประกอบกิจ การที่เป็นอันตรายต่อสุขภ ภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุท ธรณ์</p>			<p>กต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลา ให้ผู้ขออนุญาตท ราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณา แล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำ นัก ก.พ.ร. ทราบ)</p>
5)	-	<p>ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออ ายุใบอนุญาต)</p> <p>ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธ รรมเนียมตามอัตราและระยะ เวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อ กำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต</p>	1 - 5 วัน	กองสาธารณสุข สุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล ประจันตค า	กรณีไม่ชำระตามระ ยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค่า งชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 - 30 วัน

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

(พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายืนยัน)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

(พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายืนยัน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเอกสารสิทธิ์ หรือสัญญาเช่า ๑ หรือสิทธิ์อื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ	-	0	0	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	-	0	0	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
3)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น	-	0	0	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
4)	เอกสารหรือห	-	0	0	ฉบับ	(เอกสารและ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	<p>หลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ เช่น</p> <p>รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)</p> <p>รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)</p>					หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
5)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด)	-	0	0	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
6)	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร)	-	0	0	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)

15. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)
(ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
 -) ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ
หมายเหตุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลประจันตคาม
- 2 ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 -) *หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)*

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1 แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
 -) (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของถิ่น)
- 2 แบบ นส.3/1
 -) หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต

เอกสารหมายเลข 1

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ

คำขอเลขที่

...../.....

เขียนที่

.....

วันที่

เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้าอายุ..... ปี

สัญชาติ

โดย.....ผู้

มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

..... ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

เทศบาล/อบต.

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

.....

2. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

 สำเนาบัตรประจำตัว

(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

 สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร

หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

 ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

คือ

1)

2)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน

.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ ไม่ครบ

1)

.....

2).....

3)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ

1)

.....

2).....

3)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข 2

หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมายื่น
 เพิ่มเติม

ตามมาตรา 8

แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
 องค์กรราชการ พ.ศ. 2558

ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่มายื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใ

ใบอนุญาต



(แบบ นส.3/1)

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

เรื่อง

ขอแก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต ส่งเอกสารหรือหลักฐาน
เพิ่มเติม

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

.....

.....เมื่อวันที่..... นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือสมบูรณ์ และส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน วัน นับแต่วันที่ ได้ ได้ ลงนามรับทราบในบันทึกข้อความนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไปและจะส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานให้แก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....รับท

ราบ

.....)

ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใ

(ลงชื่อ).....รับทราบ

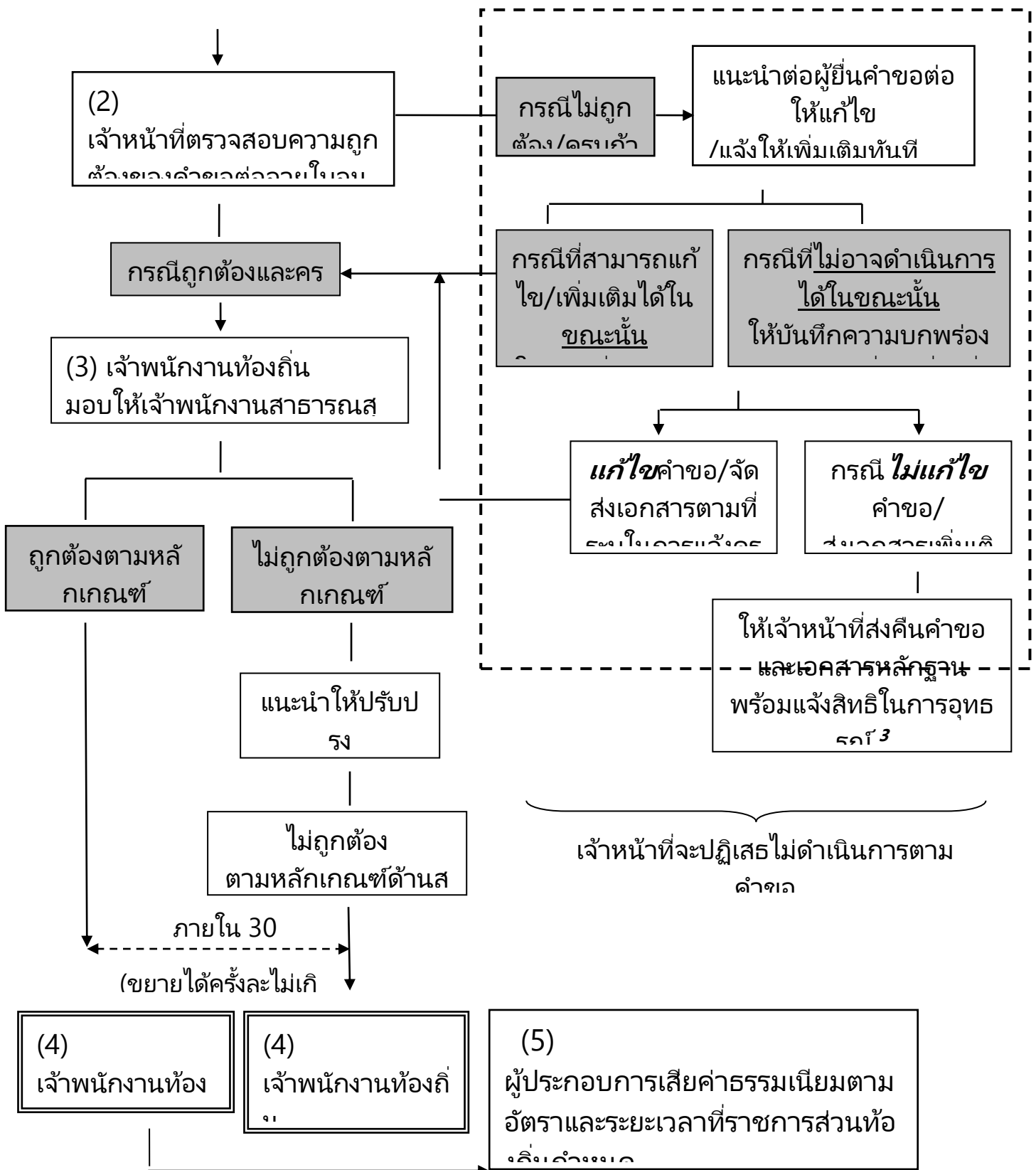
.....)

ตำแหน่ง

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต

(1) ผู้ประกอบการยื่นคำขอ
ต่ออายุใบอนุญาตพร้อม

๑ ๒ ๓ ๔ ๕



¹ หมายถึง คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

² หมายถึง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30

วันนับแต่วันได้รับคำขอถูกต้องและครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หากมีเหตุไม่อาจออกใบอนุญาตได้ให้ขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน จนพิจารณาแล้วเสร็จ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

³ หมายถึง ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ออกคำสั่ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

วันที่พิมพ์	08/06/2558
สถานะ	รออนุมัติชั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ลิลลี่ สุวามิน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-