



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่)

ที่ ปจ ๖๑๐๐๑/๒๔

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

ตามที่เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลประจันตคาม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สามารถบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว งานกาารเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรา มั่นอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา นรกีจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลประจันตคาม สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	<p>-เพื่อให้เทศบาลตำบลประจันตคาม มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>-เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลประจันตคาม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน บรรลุวัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่</p> <p>-เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม</p>	<p>-แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประจันตคาม มีการประกาศใช้และกำหนดบุคลากรลงกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</p> <p>-มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>-เทศบาลตำบลประจันตคามมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและจัดบุคลากรลงกรอบอัตรากำลังอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม</p>	<p>-ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>-ควรมีการสำรวจความต้องการด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-การสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสีย กำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรา ว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของ บุคลากรทั้งหมด -เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การสรรหาและเลือกสรรเป็นไป ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	-การประกาศรับโอน (ย้าย)พนักงานเทศบาล -การเลื่อนระดับให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น -การสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง	๑.บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและ บัตร จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒. ปรับปรุงตำแหน่งให้พนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย ๓. สรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ ราย ดังนี้ - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เมื่อ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาคและ ยุติธรรม -ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับ ตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<p>-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลประจันตคาม</p> <p>-เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม</p> <p>-เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p>	<p>-มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</p> <p>-มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>-มีการถ่ายทอดความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานตามสมรรถนะ</p> <p>-พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานแต่ละตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลประจันตคาม</p>	<p>-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>-มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงาน สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>	<p>-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>-สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย และมีชีวอนามัยที่ดี</p>	<p>-มีการแต่งตั้งพนักงานตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>-มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรมจิตอาสาเป็นประจำ</p>	<p>-ควรจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-มีวิธีการในการกำหนดปัจจัย สำคัญต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อความ ผาสุก ความพึงพอใจและ กำลังใจในการทำงาน	-มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรทั้งที่ กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น การตรวจสุขภาพเบื้องต้น	-บุคลากรได้รับสวัสดิการ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง สิทธิค่า รักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน สวัสดิการประกันสังคม เงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด	-มีความพึงพอใจต่อ สวัสดิการที่ได้รับ -ควรมีการสำรวจ ความต้องการการจัด สวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือที่กฎหมาย กำหนดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมายและสามารถวัด และประเมินผลการปฏิบัติงานได้ อย่างเป็นรูปธรรม -เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่	-มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลกร ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา -ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	-มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้รับการ ประเมินก่อนเริ่มรอบ ประเมิน -มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามรอบการ ประเมิน	-มีการประชุม ประจำเดือนเพื่อ ติดตาม การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายส่งเสริม คุณธรรม และ จริยธรรมในหน่วยงาน	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็น หลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็น เครื่องมือกำกับความประพฤติของ บุคลากร	-ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดกำหนด -ประกาศเทศบาลตำบล ประจันตคาม เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	-จัดทำประกาศเทศบาลตำบล ประจันตคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง -บุคลากรของเทศบาลตำบล ประจันตคามปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ควรมีกิจกรรมส่งเสริม ให้ยึดมั่นในหลัก จริยธรรมจรรยาวิชาชีพ ของบุคลากรใน หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง -ปลูกฝังค่านิยมการ บริการแก่ประชาชนให้ เท่าเทียม รวดเร็ว ไม่ เลือกปฏิบัติ

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ - ไม่มี -



(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน


ปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	หมายเหตุ
การปรับแผนอัตรากำลัง	๒ ครั้ง	
การบรรจุแต่งตั้ง	๑ ราย	
การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล	๘ ราย	
การเกษียณอายุราชการ	๑ ราย	
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	๒ ราย	

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ - ไม่มี -


(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม