

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี กระทรวงมหาดไทย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- สถานที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย ต้องอยู่ในเขตเทศบาลตำบลประจันตคาม

ช่องทางการให้บริการ

- ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลประจันตคาม

หรือสอบถามข้อมูลเบื้องต้น ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗ ๒๙๑ ๔๐๑ ต่อ ๑๗

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) - กองช่าง เทศบาลตำบลประจันตคาม /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ภายใน ๗ วัน หรือ ๓ วันนับแต่วันที่ยื่น/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: เทศบาลตำบลประจันตคาม)	๑ วัน	งานธุรการ กองช่าง
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่อ อายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: เทศบาลตำบลประจันตคาม)	๒ วัน	ช่างเขต/เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาต ว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑) (หมายเหตุ: เทศบาลตำบลประจันตคาม)	๒ วัน	เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล))	-
๔)	แบบคำขอต่อยุ่ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือถอน อาคารเคลื่อนย้ายอาคารตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและ ทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.๕) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่ อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๗)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐ บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	เทศบาลตำบลประจันตคาม ๕๑๑ หมู่ ๒ ต.ประจันตคาม อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๓๐
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๓)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - เว็บไซต์เทศบาลตำบลประจันตคาม <a href="https://www.prajantakham.go.th/index.php">https://www.prajantakham.go.th/index.php</a>

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนอาคาร (ข.๑)

### หมายเหตุ

-