



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ ปจ ๖๑๐๐๑/๓๒๙

วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง ด้วยเทศบาลตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลตำบลประจันตคาม ได้คะแนน ๙๐.๘๔ คะแนน ผ่านเกณฑ์ในระดับ A (รายละเอียดแนบท้าย)

ข้อพิจารณา จากผลการประเมินดังกล่าว ระบบ ITAS ได้วิเคราะห์สรุปผลการประเมินไว้ ดังนี้
คะแนน เทศบาลตำบลประจันตคาม 90.84 คะแนน ระดับผลการประเมิน A

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.73
3	การใช้งบประมาณ	98.91
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.11
5	การใช้อำนาจ	97.77
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.19
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.57
9	คุณภาพการดำเนินงาน	85.59
10	การเปิดเผยข้อมูล	78.14

ระดับ A :

หน่วยงานมีผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 90.84 คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น หรือรักษามาตรฐานให้ดีขึ้น
	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เทศบาลตำบลประจันตคาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เทศบาลตำบลประจันตคาม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ในข้อต่อไปนี้ ข้อ O 18 หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น หรือรักษามาตรฐานให้คงเดิม
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อต่อไปนี้</p> <p>ข้อ O 25 หน่วยงานต้องแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ทั้งนี้ นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องระบุระยะเวลาบังคับใช้ที่ชัดเจน มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างไรก็ดี อย่างหนึ่งก็ได้</p> <p>ข้อ O 26 หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 หรือไม่</p> <p>ข้อ O 28 หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p>	

<p>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p>	<p>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น หรือรักษามาตรฐานให้ดีขึ้น</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ในข้อต่อไปนี ข้อ O 31 หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว อย่างน้อยต้องประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเป็นข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในช่วงเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *หมายเหตุ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในครั้งต่อไป เห็นควรกำหนดกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

<p>ประเด็นที่ต้องดำเนินการ</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p>
<p>๑. การแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานระยะ ๑ ปี ซึ่งอย่างน้อยมีข้อมูลมีแหล่งงบประมาณ, งบประมาณตามประเภทรายจ่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ทั้งนี้ นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องระบุระยะเวลาบังคับใช้ที่ชัดเจน มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	๑. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ซึ่งลงนามโดยนายกเทศมนตรี มีการระบุระยะเวลาบังคับใช้ที่ชัดเจน มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕
๓. การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 หรือไม่	๑. ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ๒. รายงานผู้บริหารทราบผลการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	มาตรการ/แนวทาง/ ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว อย่างน้อยต้องประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเป็นข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในช่วงเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *หมายเหตุ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๑. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล ประจันตคาม รอบ ๖ เดือน ๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวัชรา มั่นอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดพิจารณา

อรสา

(นางวาสนา นรกิจ)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดพิจารณา

วิ.

(นางประภาภรณ์ รักษาพล)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ดำเนินการตามเสนอ

.....

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

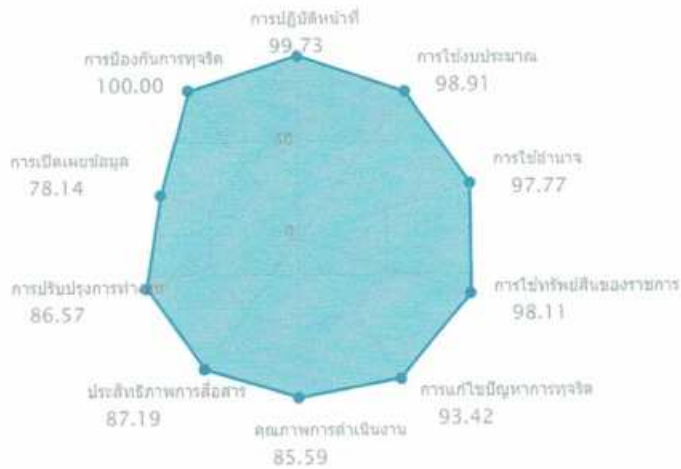


คะแนน เทศบาลตำบลประจันตคาม

90.84 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.73
3	การใช้งบประมาณ	98.91
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.11
5	การใช้อำนาจ	97.77
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.19
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.57
9	คุณภาพการดำเนินงาน	85.59
10	การเปิดเผยข้อมูล	78.14

แนວໂນ້ມ