



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลประจันตคาม

ที่ ปจ ๖๑๐๐๑/๓๑๙

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลประจันตคาม มีนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย งดรับ งดให้
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรัตนารัตน์ ไวยลาภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒

(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม

คำสั่งนายกเทศมนตรี



ทราบ/อนุมัติดำเนินการตามเสนอ



.....

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลประจันตคาม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	เอกสารหมายเลข ๑

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ฝึกอบรมสัมมนาพัฒนา ศักยภาพ ประจำปี ๒๕๖๘	เอกสารหมายเลข ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน


บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การรับของขวัญ ของกำนัลทุกโอกาส.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานควรมีการส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับบุคลากรในองค์กร อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการปลูกฝังบุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส.....

ลงชื่อ

(นางสาวรัตนภรณ์ ไวยลาภา)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลประจันตคาม




ประกาศเทศบาลตำบลประจันตคาม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลประจันตคาม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลประจันตคาม เป็นองค์กรจรรยาบรรณ ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดถือจรรยาบรรณในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดถือต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม



Announcement of Prachantakham Subdistrict Municipality
Subject : Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

Prachantakham Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Prachantakham Subdistrict Municipality is the good governance organization. I as the Mayor of Prachantakham Subdistrict Municipality, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Prachantakham Subdistrict Municipality executives and Prachantakham Subdistrict Municipality officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all.

This announcement is made on December 25 ,2024

Mr. Suwit Chotirat
Mayor of Prachantakham Subdistrict Municipality

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม บรรยายพิเศษเรื่อง “การมีส่วนร่วม และคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน” และประกาศนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ของเทศบาลตำบลประจันตคาม ตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปี ๒๕๖๘ จากนั้นร่วมกับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ทำสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน

กำหนดการฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน พร้อมลงนามรับทราบแนวทางการปฏิบัติงานประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล และข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการ
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. - กล่าวรายงาน โดย . . หัวหน้าสำนักปลัด
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. - กล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ เรื่อง “การมีส่วนร่วม และคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน” และประกาศนโยบายงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. - การบรรยาย เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย , การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการระขุมสมา โดย รองปลัดเทศบาล
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. - การบรรยาย เรื่อง การพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดย นางณัฐนันท์ ตอมุ่ง ทั้งถิ่นอำเภอประจันตคาม
- เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๒.๕๐ น. - ชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๕๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง การปฏิบัติตนพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ , หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดย นางรชนา นวลใจ หัวหน้าสำนักปลัด
- เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป - รับฟังการบรรยาย เรื่อง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ โดย หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลประจันตคาม
- ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสม

