



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่)

ที่ ปจ ๖๑๐๐๑/๒๐

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

ด้วยเทศบาลตำบลประจันตคาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลประจันตคาม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว งานกาารเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารทราบผลการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวัชรำ มั่นอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ



(นางวาสนา นรกีจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ



(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

  
(นายสุวิทย์ ไซตริรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลประจันตคาม  
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
- การวางแผน อัตรากำลัง	- เพื่อเป็นกรอบใน การกำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละ ส่วนราชการภายใน เทศบาลตำบล ประจันตคาม	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มีการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ กทจ. ปราจีนบุรี และมีการ กำหนดตำแหน่งสอดคล้อง กับภารกิจ มีการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายตามที่ กฎหมายกำหนด - การรับโอนพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การวางแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถวางแผนการ บริหารงาน บุคคลตามอำนาจหน้าที่ และสามารถประมาณ การค่าใช้จ่ายในอนาคต ได้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	- อัตรากำลังตาม แผนไม่เพียงพอกับ ภารกิจที่ได้รับถ่าย โอนมากขึ้น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
<p>- การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>- เพื่อให้การสรรหา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ การสูญเสียกำลังคน</p> <p>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม</p>	<p>- บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- รับโอนข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- สรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>- การดำเนินการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค</p> <p>- ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
<p>- การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน (โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>- เพื่อปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นการสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลประจันตคาม</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานตามสมรรถนะ</p> <p>- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานแต่ละตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลประจันตคาม</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p> <p>- บุคลากรที่รับทราบและยึดมั่นในการปฏิบัติตัวตามจรรยาบรรณ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ใช้ไป ๑๑๐,๓๓๗.๓๐ บาท</p>	<p>๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๓ วัน)</p>	<p>- ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาและ อุปสรรค
- การพัฒนา คุณภาพชีวิต	<p>- เพื่อกำหนดปัจจัย ที่ทำให้มั่นใจว่า สถานที่ทำงาน มี สภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัย บุคลากรของ เทศบาลตำบล ประจันตคาม มีส่วน ร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมใน การทำงานที่ดี</p> <p>- เพื่อกำหนดปัจจัย สำคัญต่าง ๆ ซึ่งมี ผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และ ขวัญกำลังใจในการ ทำงาน</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ กิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>- บุคลากรได้รับสวัสดิการตาม ระเบียบ กฎหมาย กำหนด</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> - สถานที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด และ ปลอดภัย</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรจัดให้มีการจัด กิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำ อย่าง น้อยทุก ๓ เดือน</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์</u> - บุคลากรมีความพึง พอใจต่อสวัสดิการที่ ได้รับ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ตั้งไว้ ๑,๖๐๓,๙๐๐ ใช้ไป ๘๕๑,๙๔๕.๓๒</p>	<p>๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
- การประเมินผล การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตาม เป้าหมายและ สามารถประเมินผล การปฏิบัติงานได้ อย่างเป็นรูปธรรม	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้รับการ ประเมิน และมีการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ตามรอบระยะเวลาประเมิน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> - ผู้ประเมินและผู้รับ การประเมินมีการ ปรึกษากันเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทำให้ เกิดความเข้าใจใน การปฏิบัติงานที่ ถูกต้องตรงกับอำนาจ หน้าที่ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่มี

๒ . .

(นางประภาภรณ์ รักษาพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประจันตคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน	ประเภท/จำนวน (คน)						หมายเหตุ
	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	๕	๔	๔	๕	๓๐	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	๕	๔	๔	๕	๓๐	
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	๗	๔	๔	๕	๓๐	
มกราคม ๒๕๖๖	๑	๗	๔	๔	๕	๓๐	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	๗	๔	๖	๕	๓๒	
มีนาคม ๒๕๖๖	๑	๗	๔	๖	๕	๓๒	
เมษายน ๒๕๖๖	๑	๗	๔	๖	๕	๓๒	
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	๗	๔	๖	๕	๓๒	
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๗	๔	๖	๕	๓๒	
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๗	๔	๖	๕	๓๓	
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	๗	๔	๖	๕	๓๓	
กันยายน ๒๕๖๖	๑	๗	๔	๖	๕	๓๓	



สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ประเภท/สายงาน/จำนวน (คน)						หมายเหตุ
	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง	
การปรับแผนอัตรากำลัง	-	-	-	-	-	-	
การบรรจุแต่งตั้ง	-	๓	-	๑	-	-	ผู้ผ่านการคัดเลือก/ สอบคัดเลือกสาย งานผู้บริหาร
รับโอน	-	-	-	๑	-	-	
การฝึกอบรมพนักงาน เทศบาล	๑	๗	๔	๕	๕	๓๒	
การเกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	๒	-	๓๐ ก.ย. ๖๖
การสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้าง	-	-	-	-	-	๓	

๒ . .

(นางประภาภรณ์ รักษาพล)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลประจันตคาม